

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในตำบลเขากะปุก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลเขากะปุก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

1. ส่วนการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากะปุก

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หลักการจัดประสบการณ์

1. เลี้ยงดูเด็กให้มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัย
2. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กด้วยวาจาและท่าทีที่อบอุ่นเป็นมิตร
3. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับธรรมชาติความต้องการและพัฒนาการของเด็ก
4. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็ก
5. ประเมินการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
6. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

ขอบข่ายของการจัดกิจกรรมประจำวัน

สำหรับเด็กอายุ 2 ขวบ

กิจกรรมสำหรับเด็กอายุ 2 ปีมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางรากฐานการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะพื้นฐานของเด็กทั้งทางร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา การจัดกิจกรรมควรจัดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของเด็กตามวัย โดยบูรณาการกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการอบรมเลี้ยงดูตามวิถีชีวิตประจำวัน และการเล่น ของเด็กตามธรรมชาติที่เหมาะสมกับวัย ดังนี้

1)

การฝึกสุขนิสัยและลักษณะนิสัยที่ดีเป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมสุขนิสัยที่ดีในเรื่องการรับประทานอาหาร การนอน การทำความสะอาดร่างกาย การขับถ่าย

ต ล อ ด จ น ป ลู ก ฝั ง

ลักษณะนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยและการแสดงมรรยาทที่สุภาพ
นุ่มนวลแบบไทย

2) การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 เป็นกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นการรับรู้ผู้เรียน ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ในการมองเห็น การได้ยินเสียง การลิ้มรส การได้กลิ่น และการสัมผัสจับต้องสิ่งต่าง ๆ ที่แตกต่างกันในด้านขนาด รูปร่าง ความยาว สีน้ำหนัก และผิวสัมผัส เช่น การเล่น ของเล่นที่มีพื้นผิวแตกต่างกัน เป็นต้น

3) การฝึกการประสานสัมพันธ์ระหว่างมือ-ตา เป็นกิจกรรมที่ฝึกความแข็งแรงของกล้ามเนื้อนิ้วมือให้พร้อมที่จะหยิบจับ ฝึกการทำงานอย่างสัมพันธ์กันระหว่างมือและตา เช่น ร้อยลูกปัด เล่นพลาสติกสร้างสรรค์ เล่นหยอดบล็อกรูปทรงลงกล่อง ตอกหมุด โยนรับลูก บอล ตักน้ำหรือทรายใส่ภาชนะ เป็นต้น

4) การเคลื่อนไหว และ การทรงตัว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้กล้ามเนื้อแขนกับขา มือกับนิ้วมือ และส่วนต่างๆ ของร่างกายในการเคลื่อนไหวหรือออกกำลังกายทุกส่วน โดยการจัดให้เด็ก เคลื่อนไหวกล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก ตามความสามารถของวัย เช่น คำว่า คลาน ยืน เดิน เล่น นิ้วมือ เคลื่อนไหว ส่วนต่างๆ ของร่างกายตามเสียงดนตรีวงไล้จับ ปีนป่ายเครื่อง เล่นสนาม เล่นชิงช้า ม้าโยก ลากจูงของเล่นมีล้อ ชีจักรยานสามล้อ เป็นต้น

5) การส่งเสริมด้านอารมณ์จิตใจ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเลี้ยงดูในการตอบสนอง ความต้องการของเด็กด้านจิตใจ โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดความรู้สึกอบอุ่นและมีความสุข เช่น อุ้ม โอบกอด ตอบสนองต่อความรู้สึกที่เด็กแสดงออก เป็นต้น

6) การส่งเสริมทักษะทางสังคม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคล และสิ่งแวดล้อมต่างๆ รอบตัวได้ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เช่น เล่นรวมกลุ่มกับผู้อื่น แบ่งปัน รู้จักรอคอย เป็นต้น

7) การส่งเสริมทักษะทางภาษา เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เปล่งเสียงเลียนเสียงพูด ของ ผู้คน เสียงสัตว์ต่างๆ รู้จักชื่อเรียกของตนเอง ชื่อพ่อแม่หรือผู้คนใกล้ชิดและชื่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัว ตลอดจน รู้จักสื่อความหมายด้วยคำพูดและท่าทาง เช่น ชีชวนและสอนให้รู้จักชื่อเรียกสิ่งต่าง ๆ จากของจริง เล่านิทานหรือร้องเพลงง่าย ๆ ให้ฟัง เป็นต้น

8) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เป็นกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้ แสดงออกทางความคิดตามจินตนาการของตนเอง

เช่น ชิดเขียนวาดรูป เล่นบทบาทสมมติ ทำกิจกรรมศิลปะ เล่นของเล่นสร้างสรรค์ เป็นต้น

สำหรับเด็กอายุ 3-4 ปี

1) การพัฒนากล้ามเนื้อใหญ่ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อใหญ่ การเคลื่อนไหว และความคล่องแคล่วในการใช้วัยะต่าง ๆ จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นอิสระกลางแจ้ง เล่นเครื่องเล่นสนาม เคลื่อนไหวร่างกายตามจังหวะดนตรี ฯลฯ

2) การพัฒนากล้ามเนื้อเล็ก เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อเล็ก การประสานสัมพันธ์ระหว่างมือและตา จึงควรจัดกิจกรรมโดยให้เด็กได้เล่นเครื่องเล่นสัมผัส เล่น เกมต่อภาพ ฝึกช่วยเหลือตนเองในการแต่งกาย หยิบจับชิ้นส่วนประกอบศิลปะ เช่น สี เทียน กรรไกร พู่กัน ดินเหนียว ฯลฯ

3) การพัฒนาอารมณ์จิตใจ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีความเชื่อมั่น กล้าแสดงออก มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด เมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ แบ่งปัน มีมารยาท และปฏิบัติตามตามวัฒนธรรมไทย และศาสนาที่นับถือ จึงควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านการเล่นให้เด็กได้มีโอกาสตัดสินใจเลือก ได้รับการตอบสนองตามความต้องการ ได้ฝึกปฏิบัติโดย สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตลอดเวลา ที่โอกาสเอื้ออำนวย อย่างมีความสุข

4) ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน มีนิสัย รักการทำงาน รู้จัก ระมัดระวังความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่น จึงควรจัดให้เด็กได้ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันอย่างสม่ำเสมอ เช่น รับประทานอาหาร พักผ่อนนอนหลับ ขับถ่าย ทำความ สะอาดร่างกาย เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎกติกา ข้อตกลงของส่วนรวม เก็บ ของเข้าที่เมื่อเล่นหรือทำงานเสร็จ ฯลฯ

5) การพัฒนาการคิด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ แก้ปัญหา จึงควรจัดกิจกรรมให้เด็กได้ สนทนาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เชิญวิทยากรมาพูดคุยกับเด็ก ค้นคว้าจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทดลอง ศึกษา นอกสถานที่ ประกอบ อาหาร หรือจัดให้เด็กได้เล่นเกม การศึกษาที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และในการ ทำกิจกรรมทั้งที่เป็นกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ หรือรายบุคคล

6) การพัฒนาภาษา เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสใช้ภาษาสื่อสาร ถ่ายทอดความรู้สึก ความ นึกคิด ความรู้ความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ ที่เด็กมีประสบการณ์ จึงควรจัดกิจกรรมทางภาษาให้มี ความหลากหลาย ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งปลูกฝังให้เด็กรักการอ่าน และ

บุคคลากรที่แวดล้อมต้องเป็น แบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงหลักการจัด กิจกรรมทางภาษาที่เหมาะสมกับเด็กเป็นสำคัญ

7) การส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้ถ่ายทอดอารมณ์ความรู้สึกและเห็นความสวยงามของสิ่งต่างๆ รอบตัว โดยใช้กิจกรรมศิลปะ และดนตรีเป็นสื่อ ใช้การเคลื่อนไหวและจังหวะตามจินตนาการ ให้ประดิษฐ์สิ่งต่างๆ อย่างอิสระตามความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของเด็กเล่นบทบาทสมมติในมุมเล่นต่างๆ เล่นน้ำ เล่นทราย เล่นก่อสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แท่งไม้รูปทรงต่างๆ ฯลฯ.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. กรณี ถ้ามีเด็กในเขตพื้นที่ใกล้เคียงเข้ามาขอรับบริการให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หรือครูผู้ดูแลเด็ก ทั้งนี้ให้พิจารณาเด็กในพื้นที่ก่อน จึงสามารถรับเด็กนอกพื้นที่ได้
3. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2-3 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม - 15 พฤษภาคม ในปีนั้นๆ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีคุณภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
4. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์
ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตต์ 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโรง 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาอ่างแก้ว 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระพุทธรบาทเขาลูกช้าง ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึงวันที่ 30 เมษายน ในวันเวลาราชการ
5. กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 เมษายน เวลา 09.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
6. วันมอบตัว
6.1 ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มามอบตัวในวันที่ 15 พฤษภาคม เวลา 08.30 น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
7. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน
7.1 เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์ เวลาเข้าเรียน 08.00 น. - เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. รับเอกสารใบสมัครเรียนและกรอกใบสมัคร 10 นาที	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาอ่างแก้ว , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโรง
2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 5 นาที	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระพุทธรบาทเขาลูกช้าง

ระยะเวลา

ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 เมษายน ตั้งแต่ เวลา 08.30 - 16.30 น.

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เด็ก , บิดา , มารดา) 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา , มารดา) 1 ฉบับ
5. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
6. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
7. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

อัตราค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

การรับเรื่องร้องเรียน

- ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หมายเลขโทรศัพท์ 032706155-6

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เขียนที่

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

เด็กชื่อ - นามสกุล

.....เชื้อชาติ.....

.....สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....อายุ.....ปี.....เดือน

(นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕8)

โรคประจำตัว.....

.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่

ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....

ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน

บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ห

หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

.....จังหวัด.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน

เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลปกครอง
ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลปกครอง/รับผิดชอบของ

.....บิดามารดา

.....ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน

.....ญาติ

(โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

.....อื่น ๆ

(โปรดระบุ).....

อาชีพบิดามารดา หรือ

ผู้ดูแลปกครอง.....

ผู้ดูแลปกครองเด็กตาม 1.

มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....

.....บาท

ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....

ผู้ที่จะรับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....

.....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

โทรศัพท์

(บ้าน).....

โทรศัพท์ (มือถือ).....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกเข้าใจ
แล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร
เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน

พ.ศ. 2558

ใบมอบตัวนักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

ข้าพเจ้า
(นาย/นาง/นางสาว).....
.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....รายได้.....
.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เป็นผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....

.....
เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารตำบลเขากระปุก
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระ
ปุก ดังนี้
จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อย่างเคร่งครัด
จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
ในการจัดการการเรียนการสอนและ
ขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด
สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์
(ที่ทำงาน).....โทรศัพท์
(มือถือ).....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง.....เจ็บป่วย
จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาล หรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ ฯ
จัดการไปตามความเห็นชอบก่อน และแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ
โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
เขากระปุกตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว
เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....

(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ หลักฐานที่จะต้องนำมาในวันสมัคร
ตัวเด็ก
สำเนาสูติบัตร
สำเนาทะเบียนบ้าน (เด็ก,บิดา,มารดา)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา,มารดา)
รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์

ทะเบียนประวัตินักเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เด็กชาย/เด็กหญิง.....นามสกุล.....
.....ชื่อเล่น.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....อายุ.....ปี.....เดือน
บิดาชื่อ.....นามสกุล.....
.....อาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
.....
รายได้.....บาท/เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน
เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....
มีพี่น้องทั้งหมด.....คน
เป็นชาย.....เป็นหญิง.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....
น้ำหนัก.....กิโลกรัม สูง.....เซนติเมตร
นิสัยในการรับประทานอาหาร.....
.....
การดื่มนม.....
.....

