



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบริการประชาชน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานของ กองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เขากระปุก จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตาม หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ที่ได้ระบุไว้ในขอบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	๑
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๒
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๕
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๖
ขั้นตอนดำเนินการงานติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๗
แผนผังขั้นตอนงานติดตั้ง/ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๘
ขั้นตอนดำเนินการงานขุดติดตั้งมิเตอร์น้ำ	๙
แผนผังขั้นตอนดำเนินการงานขุดติดตั้งมิเตอร์น้ำ	๑๐
ขั้นตอนดำเนินการระวางชี้แนวเขต/รับรองแนวเขต	๑๑
แผนผังขั้นตอนการระวางชี้แนวเขต/รับรองแนวเขต	

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง กองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขั้นตอนดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติผังเมืองรวม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
๓. เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน นับจาก
ลงรับเอกสารคำร้อง)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง) จำนวน ๑ ชุด
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๒ ชุด

ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

ค่าใบอนุญาตต่าง ๆ

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ	๓๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- | | | |
|--|-------------|----------|
| ๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร | ตารางเมตรละ | ๐.๕๐ บาท |
| ๒. อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร | ตารางเมตรละ | ๒.๐๐ บาท |
| ๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร | ตารางเมตรละ | ๔.๐๐ บาท |
| ๔. อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อ ๑ ตารางเมตร | ตารางเมตรละ | ๔.๐๐ บาท |
| ๕. พื้นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ | ตารางเมตรละ | ๐.๕๐ บาท |
| ๖. ป้าย | ตารางเมตรละ | ๔.๐๐ บาท |
| ๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่นเขื่อนท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพงคิดตามความยาว | | |
| เมตรละ | | ๑.๐๐ บาท |

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างต่อเติม รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้อง การขออนุญาต
ก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (1 วัน)



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่กองช่าง (1 วัน)



เจ้าหน้าที่ จัดทำใบอนุญาตก่อสร้าง
เสนอเอกสารตามลำดับการบังคับบัญชา (4 วัน)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ลงนาม (1 วัน)



แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับใบอนุญาตก่อสร้าง (1 วัน)

ขั้นตอนดำเนินการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

พระราชบัญญัติ ขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ได้ ณ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อจัดทำใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน หลักฐานดังนี้
 ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
 ๔. เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ขุดดิน/ถมดิน
 ๕. พิจารณา ออกใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน นับจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสาร (กรณีถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนดถ้าไม่ถูกต้องตามหลักฐานที่กำหนดแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตแก้ไขให้ถูกต้อง)
๖. แจ้งผู้ยื่นติดต่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน

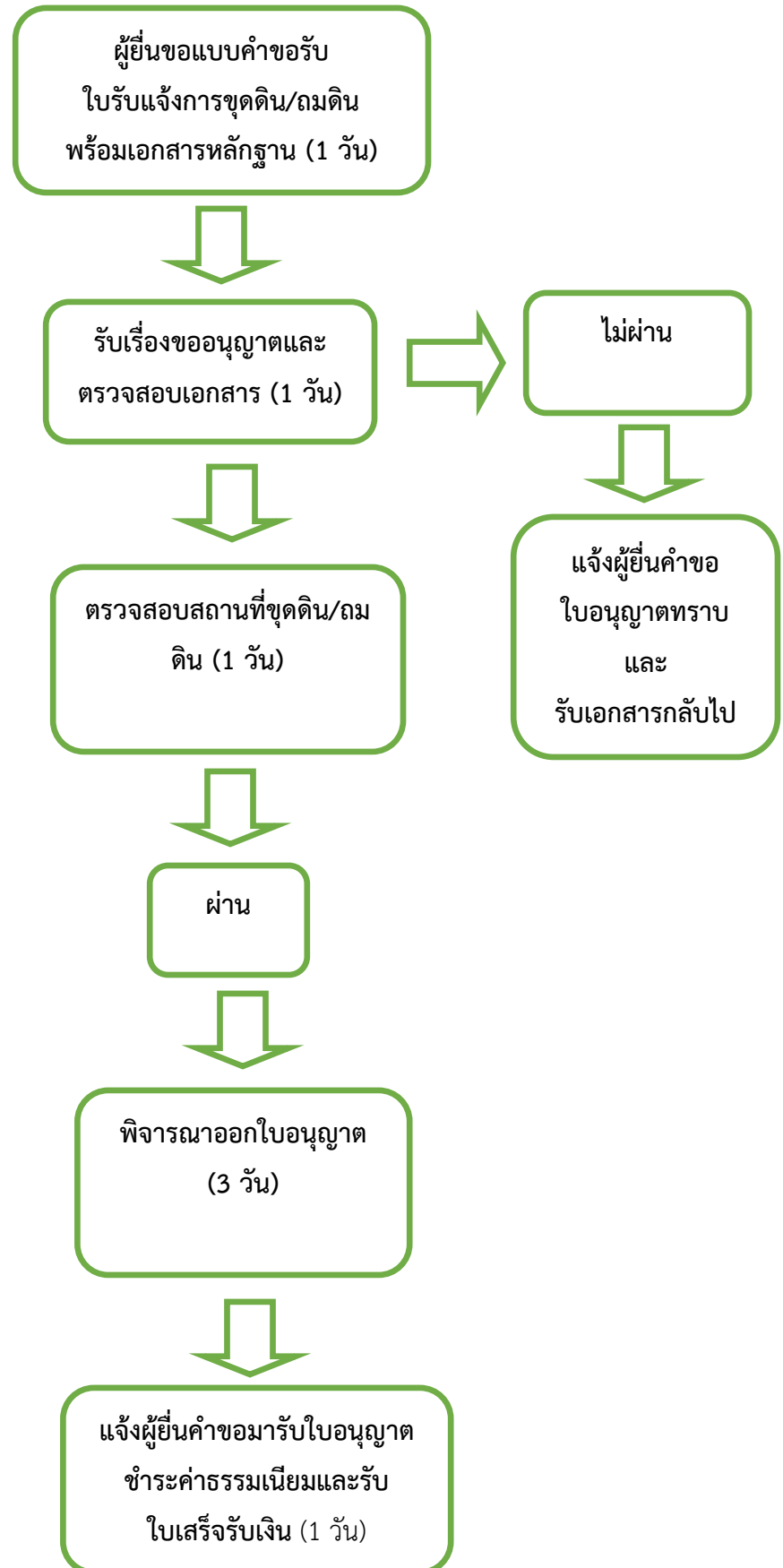
หลักฐาน

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน/ถมดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน | จำนวน ๒ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. ค่าใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าคำขอการขุดดินและถมดิน | ฉบับละ ๒๐ บาท |

แผนผังแสดงขั้นตอนการขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน



ขั้นตอนดำเนินการงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
๓. เจ้าหน้าที่ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด/นายก อบต. พิจารณออนุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

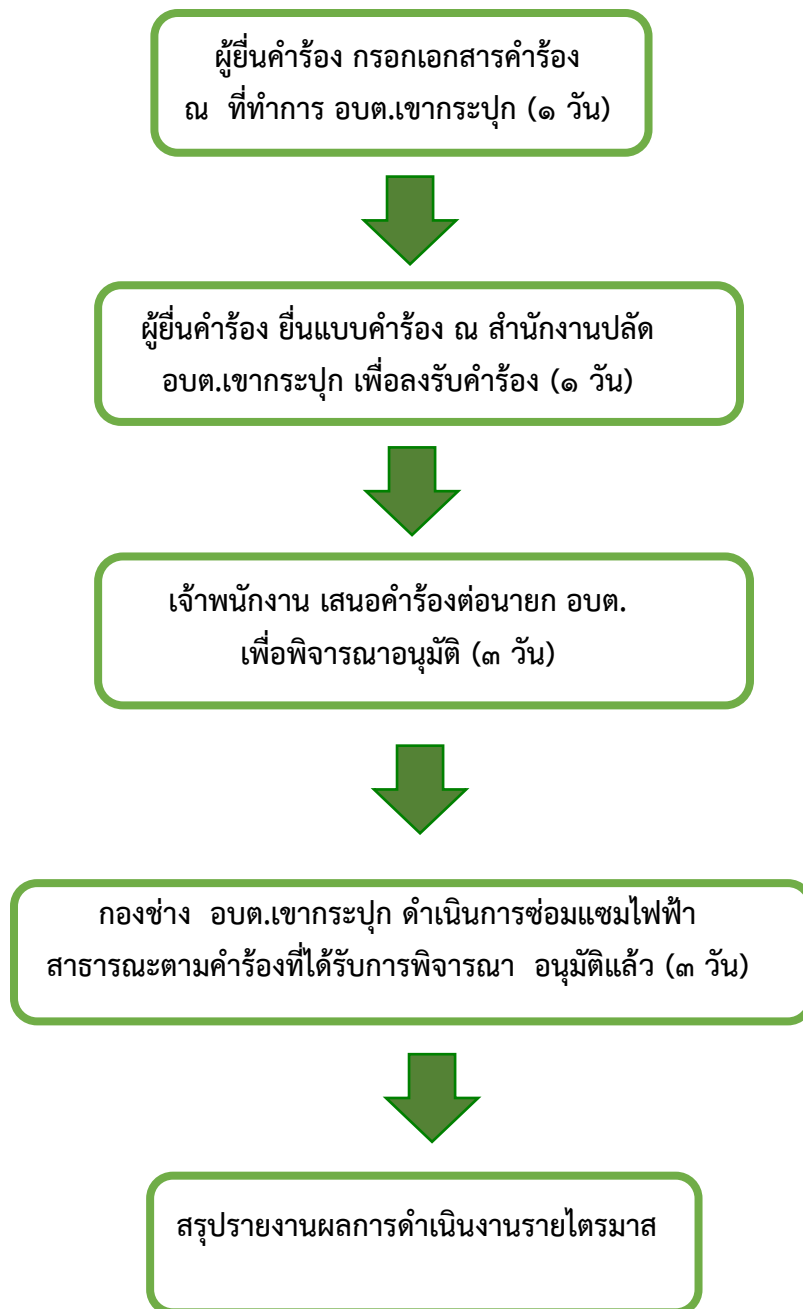
หลักฐาน

- | | |
|--|-------------|
| ๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้องขอ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องขอ | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

แผนผังขั้นตอนการติดตั้งซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ



ขั้นตอนดำเนินการงานขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองช่าง อบต.เขากระปุก
๒. เจ้าหน้าที่เสนอนายก อบต. พิจารณาอนุมัติ (ใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๗ วัน นับจาก
ลงรับเอกสารคำขอ)
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.เขากระปุก กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.เขากระปุก ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

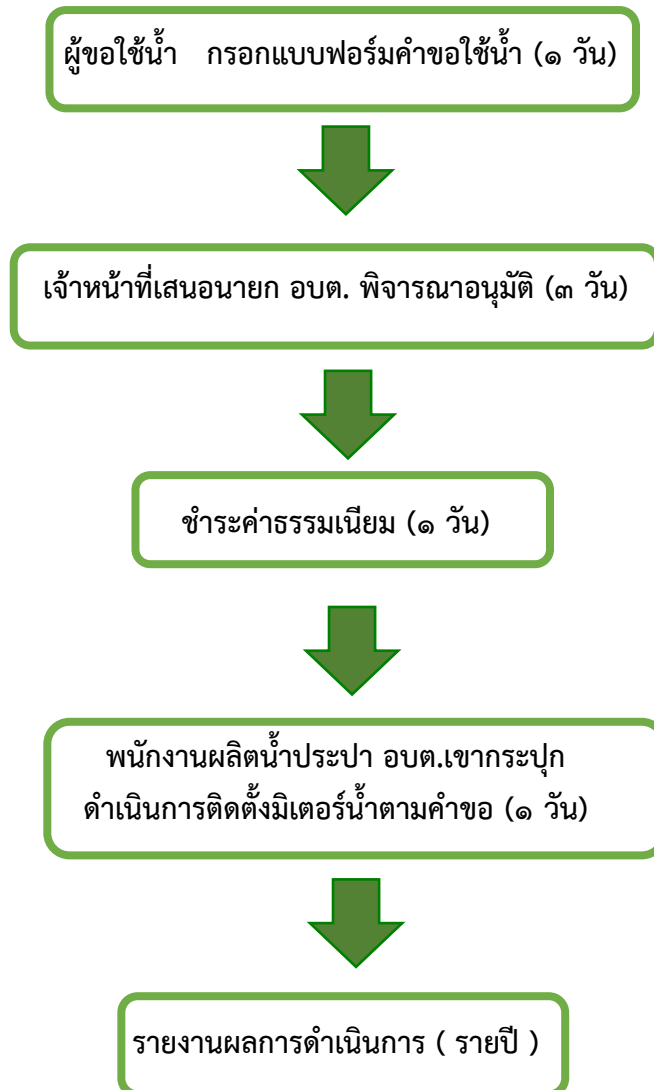
หลักฐาน

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ค่าธรรมเนียม | จำนวน ๒๕๕ บาท |
| ๒. ค่าแรงดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการติดตั้งมาตรน้ำ | จำนวน ๖๖๕ บาท |

แผนผังขั้นตอนดำเนินงานขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



ขั้นตอนดำเนินการระวางชี้แนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี สาขาท่ายาง แจ้งเรื่องมายัง อบต.เขากระปุก
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่าง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการลุกไล่ที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดเพชรบุรี

สาขาท่ายาง

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

