

คู่มือการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

การศึกษาของบุตร



องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นหนึ่งในเครื่องมือในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการศึกษาข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร งานการเจ้าหน้าที่เห็นถึงความสำคัญของสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบลจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ

งานการเจ้าหน้าที่หวังว่าคู่มือการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลองค์กรบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ส่วนที่ ๑ : ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
ส่วนที่ ๒ : ขอบเขตของเนื้อหา	๑
บทที่ ๒ สารสำคัญของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ ๑ : คำนิยาม	๒
ส่วนที่ ๒ : คุณลักษณะของบุตรผู้มีสิทธิ	๔
ส่วนที่ ๓ : ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	๕
บทที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	
ส่วนที่ ๑ : แผนผังการเบิกจ่าย	๗
ส่วนที่ ๒ : ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๙
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มเอกสารในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
- ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ก.บ.๑)	
- หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๑๙)	
- หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ๗๒๒๐)	
- หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ๗๒๒๑)	
- หนังสืบบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประกอบหลักฐานการขอเบิกจ่าย (แบบ ๗๒๒๒)	
กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๖๒	
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	
- หนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	
- หนังสือกรมบัญชีกลาง (ด่วนที่สุด) ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา	
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๔๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	
- พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ.๒๔๗๘	
- พระราชกฤษฎีกาให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	

บทที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ : ความเป็นมาและความสำคัญ

งานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การสอบคัดเลือก การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การทะเบียนประวัติ การจัดทำบัญชีถือจ่าย การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล การออกจากราชการ การเลิกจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นอีกหนึ่งสวัสดิการที่พนักงานส่วนตำบลควรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้สิทธิให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด และดำเนินการตามขั้นตอนอย่างรวดเร็วเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของพนักงานส่วนตำบลผู้ใช้สิทธิ

ส่วนที่ ๒ : ขอบเขตของเนื้อหา

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร มีสาระสำคัญประกอบด้วยคำนิยามของสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาของเอกชน ลักษณะของบุตรของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ประเภทและอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาของเอกชน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร แบบฟอร์มที่ใช้ในการเบิกจ่าย

บทที่ ๒

สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑ : คำนิยาม

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของ “องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของ “ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. พนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

๔. บุตร

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของ “บุตร” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น

๕. ผู้มีสิทธิ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของ “ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(๑) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่หมายรวมถึงพนักงานจ้าง

(๒) ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่น

๖. สถานศึกษาของทางราชการ

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ให้ความหมายของคำว่า “สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของ กระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์กรของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) สถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

๗. เงินบำรุงการศึกษา

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ให้ความหมายของคำว่า “เงินบำรุง การศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การ บริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของ รัฐบาล

๘. เงินค่าเล่าเรียน

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ให้ความหมายของคำว่า “เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตาม อัตราที่สถานศึกษากำหนด

๙. คนไร้ความสามารถ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๘ ได้บัญญัติไว้ว่า บุคคลวิกลจริตผู้ใด ถ้าคู่สมรสก็ดี ผู้บุพการี กล่าวคือ บิดา มารดา ตา ยาย ทวดก็ดี ผู้สืบสันดานกล่าวคือ ลูก หลาน เหลน สือกี้ดี ผู้ปกครองหรือผู้พิทักษ์ก็ดีผู้ซึ่ง ปกครองดูแลบุคคลนั้นก็ดีหรือพนักงานอัยการก็ดี ร้องขอต่อศาลให้สั่งให้บุคคลวิกลจริตผู้นั้นเป็นคนไร้ความสามารถ ศาลจะสั่งให้บุคคลวิกลจริตผู้นั้นเป็นคนไร้ความสามารถก็ได้

๑๐. คนเสมือนไร้ความสามารถ

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๒ ได้บัญญัติไว้ว่า บุคคลใดมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือประทุษร้ายสุร่ายเสเพลเป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกันนั้น จนไม่ สามารถจะจัดทำกรางงานโดยตนเองได้ หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือ ครอบครัวเมื่อบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๘ ร้องขอต่อศาล ศาลจะสั่งให้บุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถก็ได้

๑๑. ปีการศึกษา หมายความว่าปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่ กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ส่วนที่ ๒ : คุณลักษณะของบุตรผู้มีสิทธิ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของคำว่า “บุตร” หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น โดยมีลักษณะดังนี้

๑. บุตรคนที่ ๑-๓ โดยเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของผู้มีสิทธิหรือไม่

๒. กรณีมีบุตรเกิน ๓ คน จะได้รับสิทธิต่อเมื่อบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวน ๓ คน ตามข้อ ๑ ตาย ภายหลังการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ ๒๕ ปี บริบูรณ์ให้นำบุตรลำดับถัดไปมาแทนที่ได้ให้บุตรนั้นจนครบจำนวน ๓ คน

๓. กรณีมีบุตรไม่ถึง ๓ คน ต่อมาเมื่อบุตรแฝดซึ่งทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้บุตรแฝดดังกล่าวทุกคนมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร โดยบุตรแฝดนั้นจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นหญิง

๔. เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑) กรณีมารดาเป็นผู้มีสิทธิ เด็กที่เกิดจากหญิงเป็นผู้ที่มีได้สมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของหญิงผู้มีสิทธินั้น (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๖)

๔.๒) กรณีบิดาเป็นผู้มีสิทธิ จะถือว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา โดย

(ก) บิดาได้จดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร

(ข) บิดาได้จดทะเบียนรับรองว่าเป็นบุตรของตนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๔๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ได้กล่าวถึงการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสกับมารดา เพื่อรับเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๘ วรรคหนึ่งและพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ.๒๔๘๗ มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่งได้บัญญัติหลักเกณฑ์ในการจดทะเบียนรับรองเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้นั้นจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดาของเด็ก และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียนและตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๘ บัญญัติไว้ถึงกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านหรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรจะต้องมีคำพิพากษาของศาล โดยร้องขอต่อศาลให้พิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับรองเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนเพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้

ดังนั้นหากการจดทะเบียนรับรองบุตรไม่ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ.๒๔๗๘ แล้ว จะไม่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานแสดงการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้

(ค) ศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นบุตรของตน

ส่วนที่ ๓ : ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดไว้ว่าการเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภท และอัตราตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมทั้งระเบียบ ประกาศหรือหนังสือสั่งการ สำหรับข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘ กำหนดไว้ว่าการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา	
	ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
๕,๘๐๐.- บาท	๑๓,๖๐๐.- บาท	๔,๘๐๐.- บาท

๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา	
	ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
๔,๐๐๐.- บาท	๑๓,๒๐๐.- บาท	๔,๒๐๐.- บาท

๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา	
	ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
๔,๘๐๐.- บาท	๑๕,๘๐๐.- บาท	๓,๓๐๐.- บาท

๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา ละไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา	
	ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
๔,๘๐๐.- บาท	๑๖,๒๐๐.- บาท	๓,๒๐๐.- บาท

๕. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ	ประเภทสาขาหรือสายวิชา	สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา	
		ไม่รับเงินอุดหนุน	รับเงินอุดหนุน
๔,๘๐๐.- บาท	คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐.-	๓,๔๐๐.-
	พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐.-	๕,๑๐๐.-
	ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐.-	๓,๖๐๐.-
	เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๒๑,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-
	ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐.-	๗,๒๐๐.-
	ประมง	๒๑,๑๐๐.-	๕,๐๐๐.-
	อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐.-	๕,๑๐๐.-
	อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๔,๔๐๐.-	๗,๒๐๐.-
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๒,๙๐๐.-	๕,๘๐๐.-

๖. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ
๑๓,๗๐๐.- บาท

๗. ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า

สถานศึกษาของเอกชน	
ประเภทวิชาหรือสายวิชา	เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียน
ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐.- บาท
พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐.- บาท

๘. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาจะไม่เกิน

สถานศึกษาของทางราชการ	สถานศึกษาของเอกชน
๒๕,๐๐๐.- บาท	๒๕,๐๐๐.- บาท โดยเบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง ของค่าเล่าเรียน

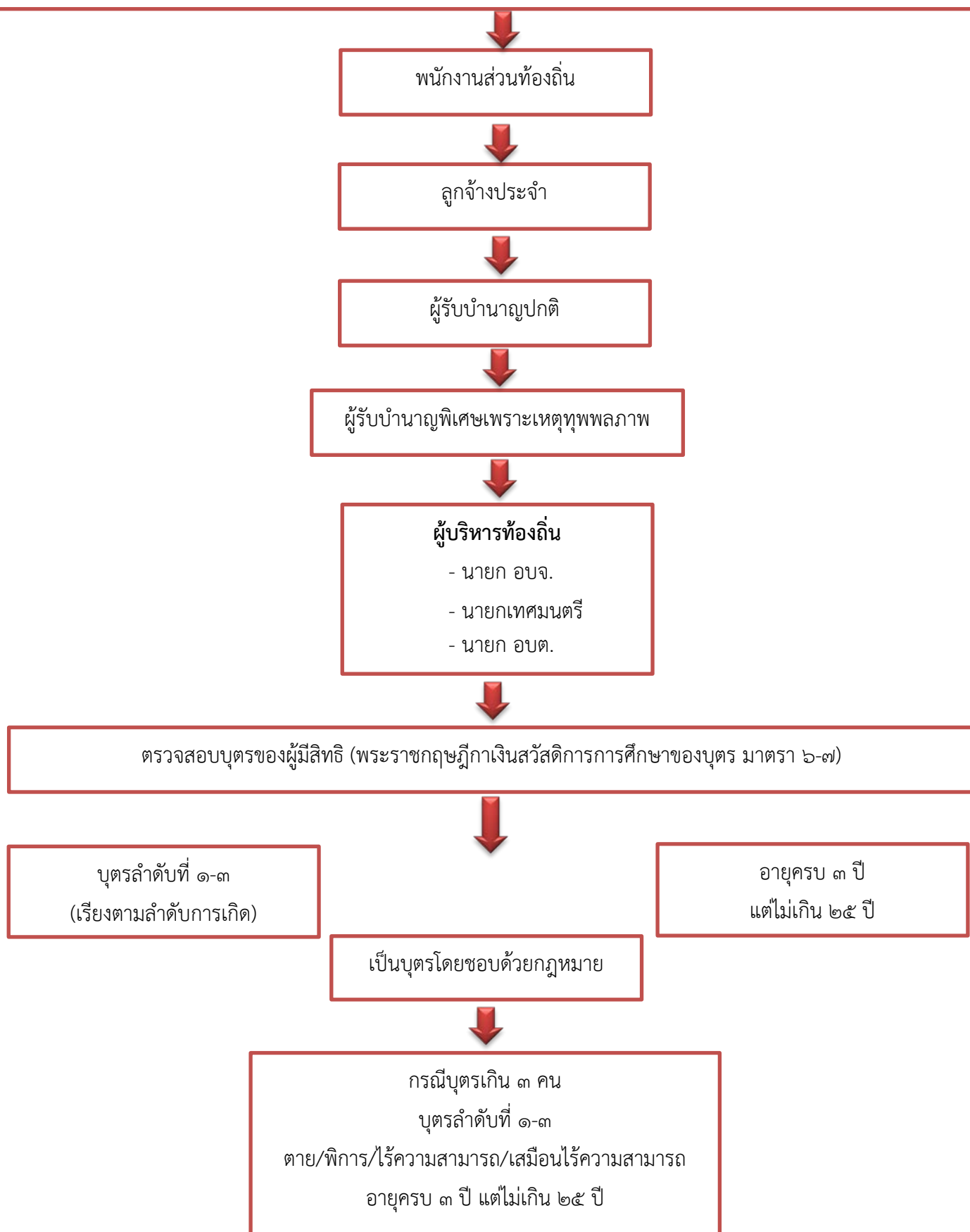
ทั้งนี้ การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรในสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

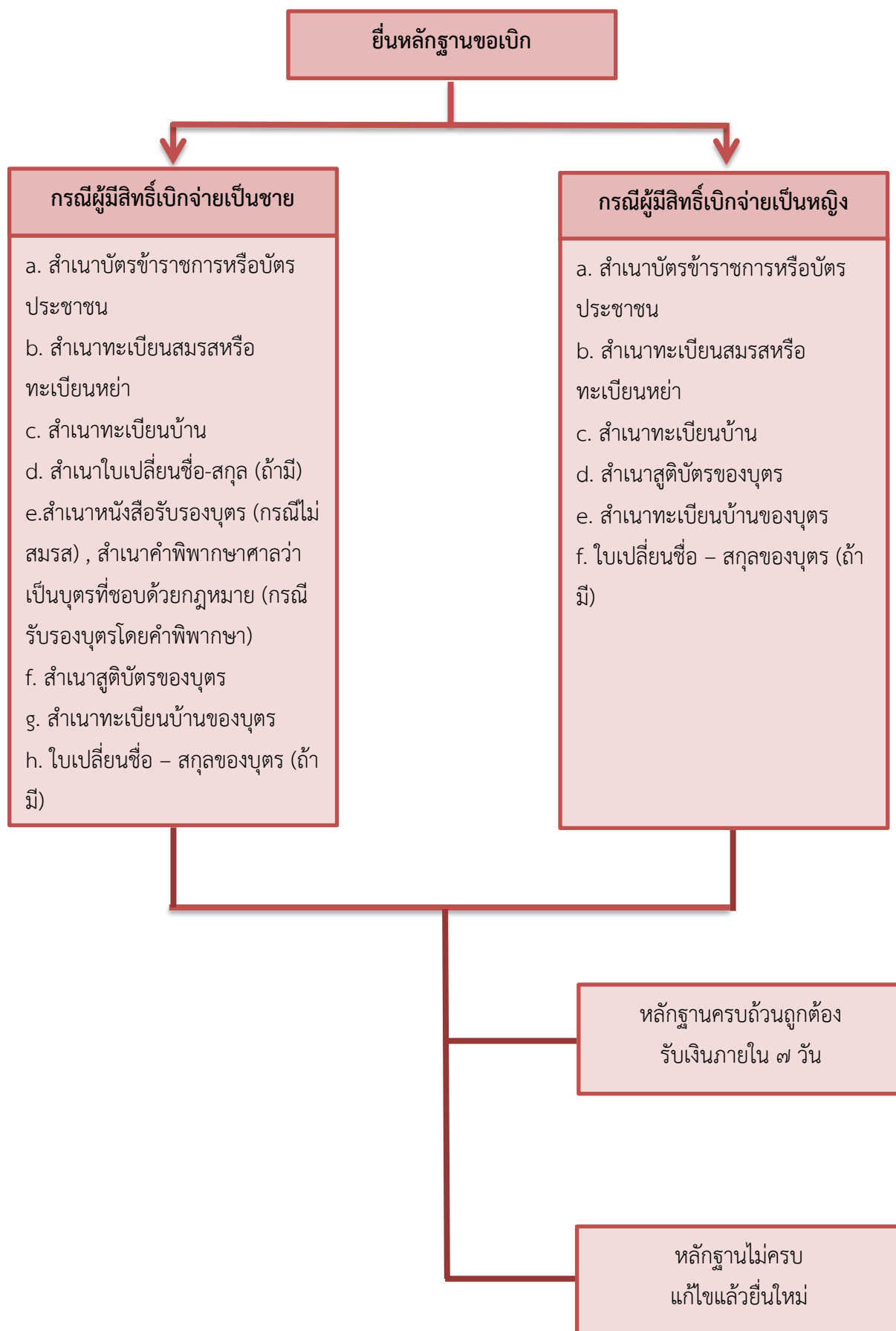
บทที่ ๓

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ส่วนที่ ๑ : แผนผังการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๕





ส่วนที่ ๒ : กระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดว่า การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ประเภ และอัตราตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร รวมทั้งระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการสำหรับข้าราชการพลเรือนมาบังคับใช้โดยอนุโลม ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดการจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ได้กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ

๑) กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่าย ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยต้องรับรองในใบเบิกเงินสวัสดิการหรือแบบ ก.บ.๑ ว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการแต่เพียงฝ่ายเดียว

๒) กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิ หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการผู้เบิกหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้วคู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการต้องแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัดแจ้งการใช้สิทธินั้นให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัดของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งแล้วแต่กรณีทราบและให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบ ๗๒๒๐ (หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ)

๓) กรณีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิทั้งสองฝ่ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามที่เคยได้ดำเนินการเป็นอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการอีกฝ่ายหนึ่งนั้นแจ้งขอให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัดของผู้นั้นพร้อมทั้งหลักฐานแสดงความยินยอมของคู่สมรส เพื่อให้ส่วนราชการนั้นแจ้งการใช้สิทธิหรือแบบ ๗๒๑๙ (หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ) ดังกล่าวให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัดของผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเดิม แล้วแต่กรณีทราบและให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับหรือแบบ ๗๒๒๐

หมายเหตุ : ทั้ง ๓ กรณีนี้สามารถนำมาใช้บังคับได้กรณีการหย่าโดยอนุโลม ทั้งนี้ไม่ว่าการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการไปแล้ว

๔) กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อนการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ และผู้มีสิทธิต้องทำหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการหรือแบบ ๗๒๒๑ (หนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรกรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ) ยื่นต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการและเมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งฉบับหรือถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบ

๒. ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการหรือ แบบ ก.บ.๑ ดังนี้

๑) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรเป็นผู้รับรองการมีสิทธิด้วยตนเอง

(ก) มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(ข) กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งไปช่วยปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ค) กรณีผู้มีสิทธิพ้นจากราชการหรือถึงแก่กรรมก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ณ ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญหรือเบี้ยหวัดหรือสำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

๒) ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ภายในกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

(ก) กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๑ ปี การศึกษานับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงินสำหรับการศึกษานั้น

(ข) กรณีสถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าหมดสิทธิในการยื่นใบเบิกเงินสำหรับปีการศึกษานั้น

(ค) กรณีผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และปรากฏภายหลังว่าได้รับเงินเดือนระหว่างถูกพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด

(ง) กรณีผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้าให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

(จ) กรณีบุตรของผู้มีสิทธิยืมเงินเรียนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

๓) ให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

๒) กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะแต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อพร้อมกับมีพยาน ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองและให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ

๓) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะแต่ยังไม่มีคำสั่งศาลให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอในการดำเนินการได้ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการแทน

๔) ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ดังนี้

๑) เอกสารของผู้มีสิทธิ ประกอบด้วย

กรณีผู้มีสิทธิเบิกเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน
- (ข) สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

กรณีผู้มีสิทธิเบิกเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชน
- (ข) สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ง) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๒ เอกสารของบุตรผู้มีสิทธิประกอบด้วย

(ก) สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีไม่มีคู่สมรส) , สำเนาคำพิพากษาศาลว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (กรณีรับรองบุตรโดยคำพิพากษา)

- (ข) สำเนาสูติบัตร
- (ค) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ง) ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)

๓) หลักฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วย

(ก) หลักฐานการรับเงิน มีรายละเอียดอย่างน้อย

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดแต่ละรายการ
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อผู้รับเงิน

หมายเหตุ :

- กรณีสถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงินและหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งมีรายการตาม (๑) – (๕) เป็นหลักฐานในการรับเงินของสถานศึกษา

- กรณีที่มีผู้มีสิทธิได้รับหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งผู้รับเงินของสถานศึกษารับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

- กรณีหลักฐานการรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยซึ่งมีรายการตาม (๑) – (๕) ไว้ด้วย และให้ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย

- กรณีหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาที่ลงลายมือชื่อผู้รับเงินของสถานศึกษาด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีรายการตาม (๑) – (๔) ในหลักฐานการรับเงินด้วย

- ในกรณีสถานศึกษาในต่างประเทศเป็นผู้ออกหลักฐานการรับเงินตามหลักสูตรการศึกษาที่เป็นความร่วมมือ ข้อตกลง โครงการพิเศษของสถานศึกษาในประเทศที่ได้กำหนดให้ผู้ศึกษาต้องไปศึกษาหรือสมัครไป

ศึกษาในสถานศึกษาต่างประเทศ ให้สถานศึกษาในประเทศต้องรับรองรายการที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรที่กำหนด ระบุภาคการศึกษา ปีการศึกษา และให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยด้วย

(ข) หลักฐานแสดงว่าส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาได้

(๑) เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งตรวจสอบประเภทและอัตราการขอเบิก

(๒) เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้มีสิทธิเป็นรายบุคคล

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำนํ้างบสำคัญการจ่ายเงินสวัสดิการของผู้มีสิทธิเป็นรายบุคคล

(๔) เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณออนุมัติเบิกสวัสดิการ

(๕) เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) ให้ผู้มีสิทธิ เบิกจ่ายเป็นภาคเรียนการศึกษาแต่ละภาคเรียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน
- ๒) ให้ผู้มีสิทธิ เขียนรายละเอียด ก.บ.๑ และเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้ครบทุกช่อง หากไม่มีรายละเอียดในช่องใด ให้ทำเครื่องหมายขีด (-) และให้ผู้มีสิทธิเขียนแบบ ก.บ.๑ หน้าที่ ๑ ด้วยจำนวนเงินตามใบเสร็จที่แนบ และหน้าที่ ๒ ด้วยจำนวนเงินตามสิทธิที่สามารถเบิกได้
- ๓) ให้ผู้มีสิทธิใช้แบบฟอร์มเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๔) กรณีที่คู่สมรสเป็นข้าราชการให้ผู้มีสิทธิจัดทำหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ และแนบหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ ประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง
- ๕) ให้ผู้มีสิทธิแนบสำเนาสูติบัตรของบุตรประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง
- ๖) ให้ผู้มีสิทธิแนบประกาศสถาบันการศึกษา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ประจำปี การศึกษาประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง
- ๗) ให้ผู้มีสิทธิรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

แบบเช็คลิสต์			
ผู้มีสิทธิ (คู่สมรสไม่เป็นข้าราชการ)		ผู้มีสิทธิ (คู่สมรสเป็นข้าราชการ)	
☐	บันทึกข้อความ ขอบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	☐	บันทึกข้อความ ขอบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
☐	แบบ ก.บ.๑	☐	แบบ ก.บ.๑
☐	แบบติดใบเสร็จรับเงินตัวจริง	☐	แบบติดใบเสร็จรับเงินตัวจริง
☐	แบบ ก.บ.๒	☐	แบบ ก.บ.๒
☐	สำเนาสูติบัตรบุตร	☐	แบบ ก.บ.๓
☐	ประกาศสถาบันการศึกษา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ประจำปี	☐	แบบ ก.บ.๔
		☐	สำเนาสูติบัตรบุตร
		☐	ประกาศสถาบันการศึกษา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ประจำปี

แบบ ก.บ.๑

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

๑.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด
๒.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง สังกัด.....
๓.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา
๔.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ ☐ (๑) เงินบำรุงการศึกษา ☐ (๒) เงินค่าเล่าเรียน ๑) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(๑) ☐ จำนวน.....บาท (๒) ☐ จำนวน.....บาท ๒) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... ชั้นที่ศึกษา.....(๑) ☐ จำนวน.....บาท (๒) ☐ จำนวน.....บาท ๓) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... ชั้นที่ศึกษา.....(๑) ☐ จำนวน.....บาท (๒) ☐ จำนวน.....บาท

๕. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท ก
(.....)

๖. เสนอ.....

ข

- ☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- ☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้า ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย และระเบียบตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๗. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....) ว่างถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

คำชี้แจง

ก

ให้ระบุการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข

ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ติดใบเสร็จรับเงินตัวจริง

ขอรับรองว่าใบเสร็จรับเงินนี้ เป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าพเจ้าจริง ซึ่งได้ใช้เงินส่วนตัว
 ทดรองจ่ายให้ผู้รับเงินไปเป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท จึงขอเบิกเงินตามสิทธิ/
 ตามที่ได้รับอนุมัติ จำนวน.....บาท ตัวอักษร(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่(๑).....

ส่วนราชการ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(๓).....ได้แจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เนื่องด้วย

☐ ได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรสชื่อ.....

☐ เป็นคู่สมรสของ.....

.....(๔).....ตำแหน่ง.....สังกัด/รับบำนาญ
กอง.....กรม.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(๕).....และขอแจ้งให้ตอบรับหนังสือแจ้ง
การใช้สิทธิมาเพื่อ.....(๖).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

(๑) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ

(๓) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๔) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่(๑).....

ส่วนราชการ.....(๒).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง(๓).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ
.....(๔).....นั้น

.....(๒).....รับทราบแล้ว และได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าว
ให้แก่.....(๕).....ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้าย
สำหรับภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- หมายเหตุ (๑) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
(๒) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ
(๓) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
(๓) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัด ซึ่งแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
(๔) ชื่อคู่สมรสหรือคู่สมรสที่จดทะเบียนหย่าหรือของผู้ที่ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

หนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดกอง
กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....ได้รับ
 คำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ ที่.....กรม.....
 กระทรวง.....จังหวัด.....ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....ขอแสดงเจตนา โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลาของการไปช่วยปฏิบัติ
 ราชการ ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ
 บุตร ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ให้ผู้อำนวยการกองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
 พ.ศ.๒๕๕๑ ณ ส่วนราชการที่ผู้มีสิทธิไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ลงชื่อ

หน้าใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประกอบฎีกาที่.....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(.....)

.....