

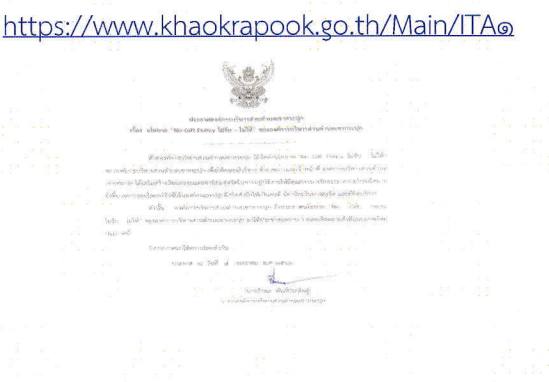
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|-------|--------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก | ๙ มกราคม ๒๕๖๖ | https://www.khaokrapook.go.th/Main/ITA๑  |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|-------|--------------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก | ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ | ประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift policy | https://www.khaokrapook.go.th/newspreview?id=๖๕๒  <p>มีรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> https://www.khaokrapook.go.th/assets-admin/files/news/๓๒๐๒๗๖๒๒๓๗๗๕๙๗.pdf |
| ๒ | องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก | ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ | แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต | https://www.khaokrapook.go.th/newspreview?id=๙๐๔  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่น ๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน
 แทนการรับของขวัญรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววีณา จันทรสุขพุ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้รับรองรายงาน