



การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ ๑. ต่ำ ๒. ปานกลาง ๓. สูง ๔. สูงมาก และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (๑/๔)	ระดับของผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงานเจ้าหน้าที่เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทสนมหรือเป็นร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๓	๓	๑. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อโดยยึดคุณภาพและราคาเป็นหลัก ๒. เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
การจัดโครงการกิจกรรม	เลือกทำกิจกรรมโครงการในพื้นที่ที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว และได้ประโยชน์ตอบแทนในทางการเมือง	๓	๓	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็น เป็นลำดับแรกในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม
การบริหารงานบุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๓	๓	ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสยุติธรรม
นำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า รถส่วนกลางที่ไม่ใช่ภารกิจของทางราชการ	๒	๒	จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	อาศัยตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง	๒	๒	วางระบบตรวจสอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่
การลงชื่อมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๓	๓	ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ หรือ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการ ทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	- บางครั้งใช้ในภารกิจส่วนตัว - ใช้ในกิจการที่ไม่ใช่ภารกิจหน้าที่ของ อบต.	๒	๒	๑. ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อนนำรถส่วนบุคคลออกใช้งาน ๒. กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลรถยนต์ส่วนบุคคลแต่ละคัน ๓. สร้างจิตสำนึก คุณธรรม และจริยธรรมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่
การจัดประชุม จัดงาน สัมมนา ผู้รับผิดชอบโครงการ ต่าง ๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการ มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจกรรม	๒	๒	กำหนดสถานที่ให้มีความเหมาะสมกับงบประมาณ วิทยากรมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับโครงการกิจกรรม
การรับประโยชน์ต่าง ๆ หรือสินบน	มีการรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยเหลือให้บุคคลนั้นได้ประโยชน์จากองค์กร	๒	๒	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องทำตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นทางการ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการป้องกันรับสินบน

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ