

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก.....
 ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. https://www.khaokrapook.go.th/assets-admin/files/ita/๒๕๐๖๗๔๗๙๖๔๓๐๑๖.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก	๙ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift policy	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก พร้อมคณะบริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก จัดการประชุมพนักงานส่วนตำบลเขาระบุก เพื่อมอบนโยบายประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาระบุก วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้นำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมาเผยแพร่ให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบและเรียนรู้ รวมถึงแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม https://www.khaokrapook.go.th/newspreview?id=๑๑๘๘ 

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระพุก	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต	https://www.khaokrapook.go.th/newspreview?id=๑๓๘๔ 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญ
.....ของรางวัล.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววินา จันทรสุขพุ่ม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้รับรอง