

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปี 2566

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
<p>๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน โดยมีความคืบหน้าในการดำเนินโครงการ การใช้งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการเสนอข้อปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๔. ดำเนินการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๕. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเฉพาะบนเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>- งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด</p> <p>- งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด</p> <p>- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผล แผน พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์ อบต.</p> <p>- มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- มีการจัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- มีรายงานติดตามและประเมินผลแผน พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>- มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>- มีการประกาศนโยบายบริหารงานบุคคล วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกาศบนเว็บไซต์ อบต.</p> <p>- มีการประกาศรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- มีช่องทางรับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทาง www.khaokrapook.go.th</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ทุกหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม โครงการของหน่วยงาน และมีการจัดทำจดหมายข่าวเป็นรายไตรมาส และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ อบต.เขากระปุก ในการเพิ่มช่องทาง การร้องเรียน ติดตามข่าวสาร และสอบถามข้อมูล</p> <p>- รายงานผลการดำเนินโครงการ จดหมายข่าวรายไตรมาส</p>	<p>- มีช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ อบต.</p> <p>- มีช่องทางการร้องเรียนหากมีเรื่องร้องเรียนการดำเนินการของ อบต. บนเว็บไซต์หลักของ อบต.เขากระปุก</p> <p>- มีการจัดทำจดหมายข่าวรายไตรมาส เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต. บนเว็บไซต์ในหัวขั้ววารสารของหน่วยงาน</p>
<p>๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>จัดทำเจตนาธรรมณ์ในการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด</p>	<p>ต. ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>ประกาศเจตนาธรรมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เขากระปุก</p>	<p>- มีการประกาศเจตนาธรรมณ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. สร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก มั่นใจว่าปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเองของบุคลากร	- สำนักปลัดสร้างช่องทางร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	- งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖	- มีช่องทางร้องเรียนและการส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกบนหน้าเว็บไซต์	- มีช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ อบรม. ที่สะดวกและปลอดภัย
๕. จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	- จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทางเว็บไซต์ อบรม.	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด		- มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทางเว็บไซต์ อบรม. โดยเป็นการโต้ตอบสองทาง	- มีช่องทางโอเพนแชทอยู่บนหน้าเว็บไซต์ อบรม.

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับ การประเมิน ITA ก่อนการศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายใน และให้มีการ กำกับ ติดตามการนำไปปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p>	<p>- งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด</p>	<p>ต. ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล เขากระปุกที่ ๓๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตาม แบบ IIT, EIT และ OIT เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.</p> <p>๓. มีการติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินการจัดทำข้อมูล แบบวัด OIT ของแต่ละส่วนราชการ ในการ ประชุมติดตามงานทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.</p>	<p>- ผู้เข้าร่วมประชุม และ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแบบวัดการรับรู้ฯ IIT EIT และ OIT และสามารถ จัดทำข้อมูลได้ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการ ประเมิน และมีค่าคะแนน ๘๘.๓๕</p>