



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอนาทม จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่
วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้
พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน คณะกรรมการได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไป
ตามระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๐ การ
บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน
๒๕๖๐
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๑๙๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๐
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐/ หนังสือสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๖/ว๒๐๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายประจำปีขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเขากระปุก โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ มีดังนี้

บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (๙) ผู้ควบคุมงาน
บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา
บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธี ประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง
คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย	คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

- จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๒	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๖๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๕๐๐,๐๐๑ -๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	
๑	๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๒	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๓	๕๐๐,๐๐๑ -๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียด งบประมาณตามสัญญาจ้าง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑	๑๐๐,๐๐๑-๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐	๑๕๐	-ต่อวันต่องาน
๒	๓๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	-ต่อวันต่องาน
๓	๕๐๐,๐๐๑ -๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	-ต่อวันต่องาน
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	-ต่อวันต่องาน

หมายเหตุ

๑. การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น
๒. กรณีบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเทียบเท่าประธานกรรมการในแต่่างเงินการจัดหาพัสดุ
๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการ ฯ (ถือว่ายากเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ)

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก