

คู่มือการขึ้นทะเบียน  
รับเงินเบี้ยความพิการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานสวัสดิการสังคม  
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี  
โทร. 032 - 706155 โทรสาร. 032 - 706156

## คำนำ

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ในการดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคมด้านต่างๆให้แก่คนพิการ อาทิ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีด้านรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้มีความเหมาะสมและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก การให้ความช่วยเหลือด้านพาหนะรับส่งเข้ารับการรักษาพยาบาล การอำนวยความสะดวกทำบัตรประจำตัวคนพิการหรือต่อบัตรประจำตัวคนพิการ อำนวยความสะดวกพาคนพิการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ จัดหาเครื่องนุ่งห่มกันหนาว และมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการประจำเดือน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการประจำเดือน โดยถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วนซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวของทางราชการ จึงได้จัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และประชาชนที่มาขอรับบริการ ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

# สารบัญ

สารบัญ	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ	1
คู่มือการขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	2
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ	3
การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ	4
การสิ้นสุดการเงินเบี้ยความพิการ	4
การตรวจสอบสิทธิ	5
ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	5
การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ	6
การเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ	6
ภาคผนวก	
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	
สารพันคำถาม	
แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	
หนังสือมอบอำนาจ	
หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ	
หนังสือยินยอมให้เปลี่ยนแปลงผู้ดูแลคนพิการ	

## ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงาน นั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทาง การทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่าง อิงไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่ง ในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ข้าราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การ ทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ สำฤทธิ์ผลรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และบรรลุ พันธกิจขององค์กร ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าวคือคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือฯ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันรวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการ จัดทำคู่มือการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ดังนี้ เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของ กระบวนการงานในความรับผิดชอบของงานสวัสดิการสังคมให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่า ควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรทำอะไรก่อนและหลัง โดยมีเอกสารอ้างอิงในการ ปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานสวัสดิการสังคมมีแนวทางการปฏิบัติเป็น ตามมาตรฐาน และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ งานสำเร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวและผู้สนใจ ใฝ่รู้ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคม และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อในการติดต่อ ประสานงาน
4. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามงานได้ ทุกขั้นตอน

## คู่มือการขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลเขากระปุก
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



กรณีได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดและได้ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาพื้นที่ตำบลเขากระปุกจะต้องมาขึ้นขอทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการที่ อบต. เขากระปุก และจะได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก อบต.เขากระปุก ในเดือนถัดไป

**“เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง”**

## ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียน รับเงินเบี้ยความพิการ

### เอกสารประกอบการยื่น

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
2. คุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง (ต้องไม่หมดอายุ)
3. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

\*\*\*กรณียื่นแบบคำขอแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย  
และสามารถมอบอำนาจในการรับเงินเบี้ยความพิการแทน\*\*\*

นาง ก. รับเงินเบี้ยความพิการ อยู่ อบต. เสงๆ ภายหลังจากได้ย้ายภูมิลำเนามา  
อยู่พื้นที่ตำบลเขากระปุก ในวันที่ 20 ตุลาคม 2568 นาง ก. ต้องมายื่นแบบคำขอขึ้น  
ทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการใหม่ที่ อบต.เขากระปุก ภายในเดือนตุลาคม 2568  
นาง ก. จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนพฤศจิกายน 2568 แต่ถ้าหากนาง ก.  
ไม่มายื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการใหม่ที่ อบต.เขากระปุก นาง  
ก. จะไม่สิทธิรับเงินเบี้ยความพิการจากที่ใหม่และที่เดิม

ผู้ที่มายื่นคำขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก หลังสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการปีงบประมาณถัดไป ภายใน 30 กันยายนของทุกปี

## การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้วและจะจ่ายเบี้ยฯในเดือนถัดไป โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ หรือเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ ตามที่คนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

- คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปี จ่ายเบี้ยฯ จำนวน 1,000 บาท
- คนพิการอายุ 18 ปีขึ้นไป จ่ายเบี้ยฯ จำนวน 800 บาท

## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยความพิการ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนา (สิทธิจากที่เดิมหมดในเดือนถัดไป)
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการ
4. บัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ

## การตรวจสอบสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อ ณ ที่ปิดประกาศของ อบต.
2. ตรวจสอบการโอนเงินของกรมบัญชีกลางทุกเดือน

## ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ขอมีทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือ อบต.

เขากระปุก โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- 2.1 เอกสารรับรองความพิการ (ตัวจริง)
  - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (หากไม่มี อบต. บริการถ่ายรูปให้)
  - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำสำเนาบัตรประชาชนและสำเนา

## การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

สามารถต่อได้ที่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด หรืออบต.เขากระปุก โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
6. กรณีมอบอำนาจ หรือผู้ดูแลคนพิการ มาติดต่อขอต่อบัตรประจำตัวคนพิการให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ

## การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

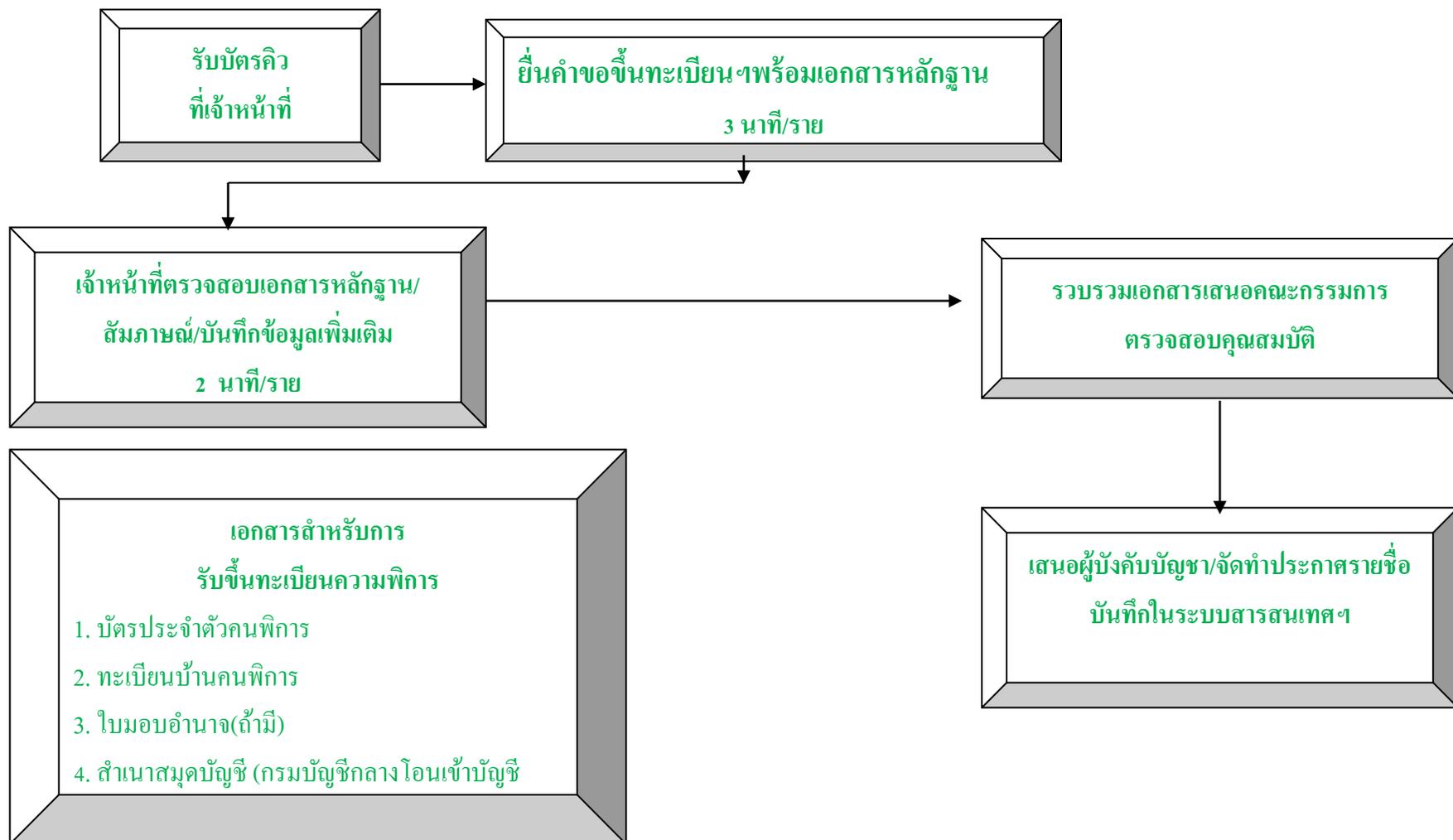
การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี หรือ อบต. โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการฉบับจริง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแลรายใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแลรายใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบมอบอำนาจจากคนพิการ
7. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

# ภาคผนวก

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ เดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3 - 5 นาที/ราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน (การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)



## ภาพกระบวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการของกรมบัญชีกลาง

กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ อปท. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม



# สารพันคำถาม

(ถาม) คนพิการที่อยู่ในคุกสามารถขึ้นทะเบียนฯ ได้หรือไม่ ?

ตอบ ขึ้นทะเบียนได้



(ถาม) ถ้ารับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วสามารถขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยคนพิการ ได้หรือไม่

ตอบ ขึ้นทะเบียนได้



(ถาม) พระภิกษุสงฆ์ เจ้าอาวาส สามารถขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการได้หรือไม่

ตอบ ขึ้นทะเบียนได้



(ถาม) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง นายก อบต., รองนายก อบต., สมาชิกสภา, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ข้าราชการ, ลูกจ้างของรัฐ, ผู้รับบำนาญ สามารถขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการได้หรือไม่

ตอบ ขึ้นทะเบียนได้ เนื่องจากเป็นสิทธิเฉพาะตัว

(ถาม) ถ้าคนพิการอาศัยอยู่ที่ต่างประเทศ แต่ยังมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน  
ในประเทศไทย สามารถลงทะเบียนฯได้หรือไม่

ตอบ สามารถขึ้นทะเบียนได้

(ถาม) คนพิการที่รับเงินเบี้ยความพิการอยู่แล้ว สามารถมอบอำนาจให้  
ผู้อื่นรับเงินได้หรือไม่

ตอบ ได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจมาด้วย และยื่นความประสงค์ได้  
ที่ อบต.เขากระปุก

หากมีข้อสงสัย นอกเหนือจากคู่มือฯ ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล โทร. ๐๓๔-๕๖๕๐๑๓ , ๐๘๙-๐๐๙๘๑๕๓

