****

**มาตรการประหยัดพลังงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี**











**มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง**

**1. วัตถุประสงค์** เพื่อเสนอแนวทางและวิธีการการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ ส่วนกลางองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

**2. ขอบเขต**  ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**3. ผู้นำไปใช้งาน** พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ผู้ขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงาน

**4. สถานที่**  องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**1. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

* 1. ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถ
	2. กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้

 จัดรถยนต์รวมกันไป

* 1. ตรวจสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
	2. วางแผนการใช้เส้นทางการเดินทาง
	3. จัดทำคู่มือการใช้รถเพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
	4. จัดอบรมเรื่อง  วิธีการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงให้แก่พนักงานขับรถยนต์
	5.  ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชม.
	6. เติมลมยางให้พอดี
	7. ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ
	8. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบ
	9. ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะขับรถ
	10. ออกรถโดยวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องอยู่

 กับที่

* 1. ไม่ควรเร่งเครื่องก่อนออกรถ
	2. อย่าออกตัวรถกระชาก
	3. ปรับแต่งเครื่องยนต์ทุก 6 เดือน
	4. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

/2. การประหยัดน้ำมัน**...**

**- 2 -**

**2. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงโดยการบริหารการใช้รถยนต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ**

* 1. จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการส่งเอกสารและหนังสือราชการให้เป็น

 เวลาที่ชัดเจน และในช่วงเวลาที่เหมาะสม

* 1. เอกสารหรือหนังสือราชการที่มีจำนวนไม่มากและไม่เร่งด่วน

 (ไม่เกิน 10 แผ่น)  ควรกำหนดให้ส่งทางโทรสาร หรือเอกสารที่มีจำนวนน้อยให้

 จัดส่งโดยการใช้รถ จักรยานยนต์

* 1. การส่งเอกสารที่มีกำหนดเวลาชัดเจน  โดยกำหนดเวลาที่มากกว่า 3 วันทำการให้

 กำหนดส่งทางไปรษณีย์

* 1. จัดเส้นทางรถและคัดแยกเอกสารที่ต้องจัดส่งที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพ
	2. วางระเบียบการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการที่รู้กำหนดเวลาล่วงหน้าต้อง ยื่น

 ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางล่วงหน้า (1 วัน) เพื่อให้สามารถจัดรถและ ขนาดที่

 เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

* 1. กำหนดให้หัวหน้ายานพาหนะและสถานที่ /ผู้รับผิดชอบในการจัดรถยนต์

 ต้องวิเคราะห์วางแผนการจัดใช้รถตามคำขอใช้รถล่วงหน้า ให้เหมาะสมและมี

 ประสิทธิภาพรวมทั้งประสานให้ผู้ขอใช้รถทราบด้วย (เช่น กรณีไปเส้นทาง

 เดียวกันหรือระยะทางใกล้เคียงและจัดให้ไปรถยนต์คันเดียวกันในการติดต่อ

 ราชการและปฏิบัติงาน เป็นต้น

* 1. ให้มีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์การใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อให้มีการปรับปรุง

 ระเบียบการใช้รถของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อยทุก 6 เดือน

**3. การจัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้รถยนต์ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ**

* 1. จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อช่วยกัน ประหยัด

การใช้รถยนต์ส่วนกลาง และการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

* 1. จัดทำแผนรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงและการใช้รถของ

หน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพเผยแพร่แก่ พนักงาน/ลูกจ้าง

**ขับรถไม่เกิน 90 ก.ม./ชม. ทางเดียวกันไปด้วยกัน**

**-3-**

**มาตรการประหยัดไฟฟ้า**

**1. วัตถุประสงค์** เพื่ออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด

**2. ขอบเขต** ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**3. ผู้นำไปใช้งาน** พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างทุกคน ที่ปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**4. สถานที่** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**การประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

 1. ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยสอดส่องดูแลการใช้ไฟส่องสว่างในอาคารและการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในอาคารให้เป็นไปอย่างประหยัด โดยขอให้ช่วยกันปิดไฟแสงสว่างทุกครั้งเมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้งาน เช่น ปิดไฟแสงสว่างห้องทำงานตอนพักเที่ยง ปิดไฟแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

 2. ส่วนโยธา ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดหากเสื่อมสภาพให้เร่งซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอด

 3. เปิดมู่ลี่บางส่วนเพื่อรับแสงสว่าง

**1.1 ระบบแสงสว่าง**

 1) การใช้หลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน เช่น เปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ธรรมดา มาเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดประหยัดพลังงาน ซึ่งสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า

 2) เปลี่ยนโคมไฟฟ้าชนิดโคมโลหะทาสีขาว ซึ่งให้ประสิทธิภาพ

ในการสะท้อนแสงต่ำที่ยังติดตั้งใช้งานอยู่ในอาคารบางส่วนให้เป็นโคมไฟฟ้าชนิด Reflector ชนิดเคลือบสาร Silver ทำให้ลดจำนวนหลอดฟลูออเรสเซนต์ได้ครึ่งหนึ่ง  (ใช้เพียง 1 หลอด/โคม)

 3) เปลี่ยนบัลลาสต์ชนิดขดลวดธรรมดา เป็นบัลลาสต์อิเล็คทรอนิคส์ ซึ่งสามารถลดพลังงานต่อวัตต์/หลอดได้ โดยที่ปริมาณความสว่างยังคงเดิม

 4) ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าปีละ 1 ครั้ง

 5) รณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน เช่น การใช้เสียงตามสาย, จัดทำป้ายหรือสติกเกอร์คำขวัญ

/1.2  ระบบเครื่องปรับอากาศ...

**- 4 -**

**1.2 ระบบเครื่องปรับอากาศ**

 1) การเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานให้เปิดและปิดตามเวลาและหลักเกณฑ์ ดังนี้

 ก. เช้า   เปิดเวลา  09.30 น. และปิดเวลา 11.30 น.

 ข. บ่าย  เปิดเวลา 13.01 น. และปิดเวลา 16.00 น.

 2) หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาปกติ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

 3) ในเวลาเลิกงานผู้ออกจากห้องทำงานเป็นคนสุดท้ายของหน่วยงานนั้น ๆ  จะต้องปิดไฟส่องสว่าง และเครื่องปรับอากาศ และตรวจดูเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด หากพบว่าเปิดใช้งานอยู่จะต้องปิดและถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้ง

 4) เปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะห้องที่ใช้งาน และปรับอุณหภูมิที่เหมาะสม (ประมาณ 25 องศาเซลเซียส)

 5) แต่งตั้งและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบประจำส่วน/สำนัก เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามมาตรการ  โดยกำหนดวิธีการควบคุม, ตรวจสอบและติดตามผล

 6) แต่ละหน่วยงานดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ  ซึ่งจะช่วยให้การระบายความร้อนของระบบและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศดีขึ้น โดยพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

  ก. ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่

 - ทำความสะอาดคอล์ยเย็น  คอล์ยร้อน รวมทั้ง แผ่นกรองฝุ่น ต่างๆ

 - ตรวจสอบวงจรการควบคุมต่าง ๆ

ว่าทำงานถูกต้องตามข้อกำหนด หรือไม่ เช่น ระบบควบคุมอุณหภูมิห้อง

ระบบปรับอากาศของเครื่อง

 - ตรวจวัดและบันทึกค่าพลังงานไฟฟ้า

กระแสไฟฟ้า  แรงดันไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์  มอเตอร์  พัดลมต่าง ๆ

 ข. ดำเนินการ 6 เดือน/ครั้ง

 - ทำการล้างใหญ่  เพื่อทำความสะอาดคอล์ยเย็นและคอล์ยร้อย  โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า และประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา และเครื่องปรับอากาศมีสภาพการใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

/-การเปลี่ยน...

**- 5 -**

 - การเปลี่ยนการใช้เทอร์โมสตัทชนิดธรรมดามาใช้เทอร์โมสตัทชนิด   อิเล็คทรอนิคส์เทอร์โมสตัท  เพื่อควบคุมอุณหภูมิและการทำงานของเครื่องปรับอากาศ จะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีเสถียรภาพ  โดยจะมีความแม่นยำในการสั่งงานให้เครื่องปรับอากาศสามารถเดินและหยุดเครื่องได้ที่จุดซึ่งกำหนดการตั้งปรับอุณหภูมิไว้

 - ติดฟิล์มกรองแสงหรือมู่ลี่ ในส่วนของผนังที่เป็นกระจกโปร่งใสเพื่อลดปริมาณแสงอาทิตย์และความร้อนที่เข้ามาภายในอาคาร

**1.3  เครื่องคอมพิวเตอร์**

 1) เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น และปิดเครื่องเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น. และเลิกงานเวลา 16.30 น. ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย

  2) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เมื่อไม่มีการใช้งานเกินกว่า 2 ชั่วโมง   ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย

 3) ในเวลาเลิกงานผู้ออกจากห้องทำงานเป็นคนสุดท้ายของหน่วยงานนั้น ๆ จะต้องตรวจดูเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ในหน่วยงาน หากพบว่าเปิดใช้งานอยู่จะต้องปิดและถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้งยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย

 4) เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Sta เพราะระบบนี้จะใช้กำลังไฟฟ้าลดลงร้อยละ 55 ในขณะที่รอทำงาน





/1.4 เครื่องถ่ายเอกสาร......

**-6-**

**1.4 เครื่องถ่ายเอกสาร**

 **(เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)**

1.) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

 2.) ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

 3.) กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสาร

 เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ

 (Auto Power Off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

 4.) ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย



****

**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ที่ 25/๒๕65**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

...................................................

 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้ พลังงานลง 10% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงกำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย ภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

 1. นายธีรพล พันธ์ประดิษฐ์ นายก อบต. ประธานคณะทำงาน

 2. นายชุบ วันชะนะ รองนายก อบต. คณะทำงาน

 3. นายธเนศ แดงศิริ รองนายก อบต. คณะทำงาน

 4. นายอนวัช พลอยบุศย์ ปลัด อบต. คณะทำงาน

 5. นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน

 6. นายพละ ช้างนะ นายช่างโยธา คณะทำงาน

 7. นางพวงเพชร ขำสี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

 8. น.ส.ชดาพร แซ่โต๋ว นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

 9. น.ส.วีนา จันทร์สุขพุ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/เลขานุการ

 10. นายธนารัตน์ ขาวนวล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

 **มีหน้าที่** 1. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

 2. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

 3. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิด 4. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

 5. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕65

 (นายธีรพล พันธ์ประดิษฐ์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โ**ทร.**  **๐-๓๒70-6155**

**ที่** พบ ๗๓๑๐๑/611 **วันที่** 1 ตุลาคม 2564

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินการลดใช้พลังงาน รอบ 12 เดือน ประจำปี พ.ศ.2564

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

 **๑.** **เรื่องเดิม**

ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย ภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน

**๒. ข้อเท็จจริง**

 สำนักปลัด จัดทำข้อมูลการลดใช้พลังงาน ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th และขอส่งสรุปผลการประเมินการลดใช้พลังงาน รอบ 12 เดือน ประจำปี พ.ศ.2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

**๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ต่อไป

 (นางสาววีนา จันทร์สุขพุ่ม)

 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

 (นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม)

 หัวหน้าสำนักปลัด

 **อนุมัติ**

 (นายอนวัช พลอยบุศย์)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โ**ทร.**  **๐-๓๒70-6155**

**ที่** พบ ๗๓๑๐๑/ **วันที่** 21 มกราคม 2565

**เรื่อง** แต่งตั้งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ

 พ.ศ.2565

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

 **๑.** **เรื่องเดิม**

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้ พลังงานลง 10% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงกำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย ภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน

**๒. ข้อเท็จจริง**

 สำนักปลัด ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามในคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

 (นางสาววีนา จันทร์สุขพุ่ม)

 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

 เห็นควรพิจารณา ต่อไป

 (นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม)

 หัวหน้าสำนักปลัด

 เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

 (นายอนวัช พลอยบุศย์)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

 **อนุมัติ**

 (นายธีรพล พันธ์ประดิษฐ์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

****

**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ที่ 13/๒๕64**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

...................................................

 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้ พลังงานลง 10% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงกำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่าย ภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย

 1. นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด นายก อบต. ประธานคณะทำงาน

 2. นายณฐพล น้อยสำราญ รองนายก อบต. คณะทำงาน

 3. นายชาตรี เพ็งอุดม รองนายก อบต. คณะทำงาน

 4. นายอนวัช พลอยบุศย์ ปลัด อบต. คณะทำงาน

 5. นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน

 6. นายพละ ช้างนะ นายช่างโยธา คณะทำงาน

 7. นางพวงเพชร ขำสี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี คณะทำงาน

 8. น.ส.ชดาพร แซ่โต๋ว นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

 9. น.ส.วีนา จันทร์สุขพุ่ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน/เลขานุการ

 10. นายธนารัตน์ ขาวนวล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

 **มีหน้าที่** 1. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

 2. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

 3. พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิด 4. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

 5. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕64

 (นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก