

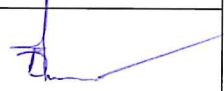
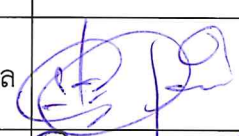
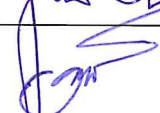
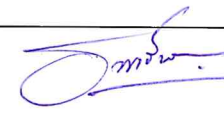
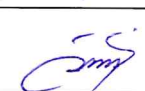
รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายธีรยุทธ สมใจ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายราเชนทร์ พูลเพิ่ม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายประวิทย์ มีดี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๕	นายไพฑูรย์ ตรัยรัตนสถิต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายสุรพงษ์ ปานรอด	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางพวงเพชร ขำสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	ด.ช.กรรณภัฏ งามนวล	ผู้ช่วยนักวิชาการ	
๑๐	นาย อรรถ ฤทธิชัย	คนงาน	อ.ช.
๑๑	นายสมเือง อินทร์ทองหมั่น	พนักงานช่างยนต์	สมเือง
๑๒	นายรัตนชัย วัชรชนะ	พนักงาน มอ. ๗	
๑๓	ด.ช.กรรณภัฏ งามนวล	พนักงานช่างยนต์	กรรณภัฏ
๑๔	นายณัฏฐ งามนวล	คนงาน	ณัฏฐ
๑๕	นาย เอก งามนวล	พนักงานช่างยนต์	เอก
๑๖	นายอัคร งามนวล	พนักงานช่างยนต์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗	อภินันท์ เกษม	ผลิตผล	เกษม
๑๘	น้ำแข็งดี ทาการจำนงค์	เจตนากร อดิษฐ์ ปรานี	
๑๙	วิจิตรวิมล จิตวิมล	อภินันท์	วิจิตรวิมล
๒๐	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๑	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๒	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๓	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๔	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๕	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๖	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๗	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๘	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๒๙	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๐	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๑	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๒	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๓	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๔	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๕	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๖	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๗	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๘	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๓๙	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑
๔๐	อภินันท์ สุขุม	พนักงานผลิตผล, ปรานี	๑

[illegible]

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอุทัยวุฒิ กลิ่นกรุ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ
๒	นางสาววิตรี เนียมศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ลา
๓	นายศุภกร จันทร์ชูกุลิน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-		-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์
นายกอบต.

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้ถือเป็นการประชุมใหญ่ครั้งแรกต่อไปจะให้มีการประชุมทุกๆ เดือน
เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามการ
ปฏิบัติงาน

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์
นายกอบต.

เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ การมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอแนะนำรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเป็นทางการนายธัญธร สมใจ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ นายราเชนทร์ พูลเพิ่ม รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ และนายประวิทย์ มีดี เลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล และมีการมอบหมายงานให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังนี้

นายธัญธร สมใจ
รองนายกอบต.

นายราเชนทร์ พูลเพิ่ม
รองนายกอบต.

๑. นายธัญธร สมใจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคนที่ ๑ รับผิดชอบงานของ
กองคลัง และงานกองช่าง

๒. นายราเชนทร์ พูลเพิ่ม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ ดูแล
รับผิดชอบงานสำนักปลัดอบต. และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสวัสดิ์พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างทุกท่าน ท่านนายกฯได้มอบหมายภารกิจหน้าที่ให้ผมดูแลงานของกอง
ช่าง และกองคลัง ในวันนี้ผมยังไม่มีข้อมูลที่จะมานำเสนอในที่ประชุม ในการ
ประชุมครั้งหน้าจะให้แต่ละกองนำข้อมูลมาชี้แจงในที่ประชุม ว่าพนักงานในกอง
และงานที่รับผิดชอบในกองเป็นไปตามระบบหรือไม่

- เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าน

เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ
สวัสดิ์พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ผมเป็นน้องใหม่ที่อายุมากเป็น
ลำดับที่สองรองจากคุณสมศักดิ์ สมาชิกสภาอบต.ผมเข้ามาทำหน้าที่ตรงนี้ไม่ได้จะมา
จับผิดการทำงานของทุกท่าน แต่ต้องการเข้ามาช่วยทำให้องค์กรพัฒนาดีขึ้นกว่าเดิม
การทำงานของผมไม่เอาเรื่องส่วนตัวมาปะปนกับการทำงาน งานที่ผมได้รับ
มอบหมายจากท่านนายกฯ ดังนี้ (๑.) การอนุญาตใช้รถส่วนกลาง รองนายกทั้งสอง
คน (๒) เรื่องทั่วไปเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รองนายกทั้งสอง
คน (๓) การให้บริการด้านน้ำอุปโภค บริโภค ผม (๔) การลงนามในหนังสือราชการ
ทั่วไปที่มีใช้เรื่องงานบริหารงานบุคคลหรือนโยบายของผู้บริหารฯ รองทั้งสองคน
(๕) การออกหนังสือรับรองเงินเดือน รองทั้งสองคน (๖) การอนุญาตซ่อมแซมไฟฟ้า
สาธารณะ รองธัญธร (๗) การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง รองธัญธร (๘) การขอ
อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร รองธัญธร (๙) การระวางชี้แนวเขตและลง
ชื่อรับรองเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ รองธัญธร (๑๐) การอนุญาตขุดเจาะบ่อ
บาดาล ใช้น้ำบาดาล รองธัญธร (๑๑) การอนุญาต อนุมัติการออกเหตุพร้อมรายงาน
ผลการปฏิบัติงานกู้ชีพ กู้ภัย ผม (๑๒) การอนุญาต อนุมัติการออกเหตุให้บริการ
ประชาชนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผม (๑๓) การอนุญาตการลาพนักงาน
ส่วนตำบลพนักงานครู พนักงานจ้าง ผม (๑๔) การบริการค้นข้อมูลข่าวสาร
อินเทอร์เน็ตตำบล ผม (๑๕) งานการอนุญาตต่างๆ ของกองการศึกษาฯ ผม และ
(๑๖) การบริหารสนับสนุนอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร รองธัญธร การทำงานนับจากนี้
ขอให้เริ่มต้นแบบค่อยเป็นค่อยไป เริ่มจากการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ วัน
จันทร์ขอให้แต่งเครื่องแบบ (ขอความร่วมมือ) การลงเวลาปฏิบัติงาน เวลาในการ
สแกนลายนิ้วมือกับเวลาในสมุดลงเวลาฯให้ตรงกัน ซึ่งมีผลการกับประเมินผลการ
ปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการพิจารณา
เพื่อไม่ให้คนที่ปฏิบัติดีแล้วเสียกำลังใจในการทำงานขอให้ปรับเปลี่ยนกันไป ก่อนจะ
ประเมินผลการปฏิบัติงานเราต้องทำข้อตกลงฯกันก่อนอยู่แล้ว ถ้าหากว่าพนักงาน
ของเรามีการเพเลียงพลา้เราต้องช่วยเหลือกันก่อน ขอเน้นย้ำเรื่องการแต่งเครื่องแบบ
วันจันทร์ การลงเวลาปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสายขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ

นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์
นายกอบต.

-การขออนุญาตใช้รถบางครั้งเป็นเหตุฉุกเฉิน กะทันหัน เช่นรถน้ำดับไฟแจ้งด้วยวาจาก่อนแล้วกลับมาเขียนคำร้อง กรณีเป็นงานที่รู้อยู่แล้วให้เขียนคำร้องก่อน การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ ผมพูดอยู่เสมอว่าให้บอกกันก่อนได้กรณีเร่งด่วนโทรบอกก่อนมาทำงานแล้วมาเขียนใบลา

- เป็นข้อสรุปที่คณะผู้บริหารได้พูดคุยกันไว้ก่อนแล้ว ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตาม ต่อไปจะมีการประชุมทุกเดือน ต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาเพิ่มเติม ปัจจุบันนี้ก็ปฏิบัติงานดีอยู่แล้วมีชาวบ้านชมการทำงานของเรานี้ได้ยิน เรื่องไหนที่ยังไม่ดีเรามาแก้ไขกัน การแบ่งหน้าที่กันทำงานก็สำคัญอย่าให้ใครแบกงานหนักเกินไปให้ช่วยเหลือกัน

นายไพฑูรย์ ตรีรัตน์สถิต
ปลัดอบต.

- เดือนหน้าผมจะติดตามงานจากหัวหน้าส่วนราชการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอกำหนดการประชุมประจำเดือน โดย วันจันทร์แรกของเดือนจะประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ วันพุธสุดท้ายของเดือนจะประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฝากทุกคนมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ เรื่องระบบประปามีปัญหาโดยตลอด แจ้งทุกกองให้ตรวจสอบงบประมาณหากไม่มีให้เสนอขอโอนงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนฯให้ดูวัสดุที่จะซื้อแล้วแจ้งเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดในวันพรุ่งนี้วางแผนไว้ดีกว่าไม่มี กองคลังให้ไปดูว่าระบบเก็บค่าน้ำประปาว่าต้องนำเข้าแผนหรือไม่

๔.๒ การรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

นายไพฑูรย์ ตรีรัตน์สถิต
ปลัดอบต.

- ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถามเฉพาะ ๒ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔, การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ๒ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔, การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ๒ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน, การตรวจสอบและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ๒ มีนาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม, การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ๑-๗ สิงหาคม การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒ ๘-๒๑ สิงหาคม การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ๒๒ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน ITA ๑-๓๐ กันยายน การประกาศผลการประเมิน ช่วงเดือนตุลาคม แจ้งผลการประเมิน ช่วงไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ผลคะแนนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๗.๗๐ ระดับผ่านดีเยี่ยม ซึ่งวันนี้ขอแจ้งชักชวนให้ทุกส่วนราชการทุกคนร่วมมือกันในการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ผลการตรวจประเมินรอบนี้ได้คะแนนผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น

๔.๓ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์
นายกอบต.

- องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยได้ประกาศเจตจำนงขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ว่า “ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่” โดยได้ลงประกาศไว้ที่เวปไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด โดยใช้บังคับกับเจ้าพนักงานของรัฐทุกคน ทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ และผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ด้วย แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณี ดังนี้

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรรับได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เงินเดือน ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม

๒. เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยา และเป็นไปตามฐานานุรูป

๔.๔ การส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานภาครัฐ

นายไพฑูรย์ ตรีรัตน์สถิต
ปลัดอบต.

- มาตรฐานทางจริยธรรมคือหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สรุปลักษณะสำคัญของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม มาตรา ๕- มาตรา ๗ หมวด ๒ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๘- มาตรา ๑๘ หมวด ๓ การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรา ๑๙-มาตรา ๒๐ หมวด ๔ บทเฉพาะกาล มาตรา ๒๑-มาตรา ๒๒

- มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ คือ ๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. มีจิตสำนึกดี ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ขอบรม ๔. ส่วนรวม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิต
สาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. เป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ๗. ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น
ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐
มกราคม ๒๕๖๕ (๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
สุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี (๔) มุ่งบริการประชาชนและแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชน (๕) จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตาม
ข้อเท็จจริงแก่ประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่
บิดเบือน (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะ
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (๙) ต้องปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

- การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
รากฐานทางกฎหมาย ได้แก่

๑. ประมวลจริยธรรมส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานส่วน
ท้องถิ่น
 ๒. พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงานของรัฐจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ม.๗๖) รัฐจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม
- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕

๑. สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
(นายก/รองนายก อบท.ที่ปรึกษา เลขาธิการ อบท.) ประมวลจริยธรรม
สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น

- ขอให้ทุกท่านยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๕ แนวทางปฏิบัติ Do's and Don'ts

นายไพฑูรย์ ตรัยรัตนสถิต
ปลัดอบต.

- แนวทางปฏิบัติ Do's and Don'ts คือสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำได้แก่
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์
สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่
ถูกต้อง ขอบรม ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมี

จิตสาธารณะ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายไพฑูรย์ ตรัยรัตนสถิต
ปลัดตอบ.

- ฝากทุกคนหากมีปัญหาในการปฏิบัติงานขอให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา หากมีในส่วนของงบประมาณให้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณหากไม่มีงบประมาณหรือมีไม่เพียงพอให้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา

นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์
นายกอบต.

- มีท่านใดมีเรื่องอะไรจะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

-ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรพล พันธุ์ประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก