

คู่มือฉบับ

ที่ พบ ๗๓๑๐๑/ว มห

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

หมู่ที่ ๓ ต.เขากระปุก อ.ท่ายาง

จ.เพชรบุรี ๗๖๑๓๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

เรียน ท่านผู้ใหญ่บ้านตำบลเขากระปุก

สิ่งที่มาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน อบต. เขากระปุก
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ได้จัดการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อปรึกษาหารือ วางแผน แก้ไขปัญหาและติดตามผลการ
ดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา และมอบหมายสั่งการสำหรับการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน ต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ให้ได้
รับทราบโดยทั่วกันและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๗๙-๓๒๔๑

<http://www.khaokrapook.go.th>

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

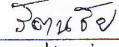
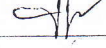
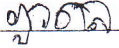
วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	
๒	นายณัฐพล น้อยสำราญ	รองนายก อบต.	—
๓	นายชาตรี เพ็งอุดม	รองนายก อบต.	ชว ฟู
๔	นายสงคราม แสงแลบ	เลขานุการนายก อบต.	—
๕	นายอนวัช พลอยบุศย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	อน
๖	น.ส.ชนัญชิตา ตันทวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	อน
๗	น.ส.รวีวรรณ สีเหลือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	รว
๘	นายสุรพงษ์ ปานรอด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	—
๙	น.ส.จิรา บุญมา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จ
๑๐	น.ส.รีนา จันทรสุขพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รีนา
๑๑	นายรณกร นาคสิงห์	จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน	—
๑๒	นางพวงเพชร ขำสี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	—
๑๓	นางสาววิตรี เนียมศรี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	วิตรี
๑๔	น.ส.นงเยาว์ ทับทิมแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นง
๑๕	นายพละ ช้างนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พล
๑๖	นายอนุชา ปลั่งเอี่ยม	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อนุ
๑๗	น.ส.ศิริขวัญ พรายมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	—
๑๘	นางรัชนี บุญอยู่	ครู คศ.๑	รัช
๑๙	น.ส.ชารินี รวยทรัพย์	ครู คศ.๑	ชาริ
๒๐	นางทัศนีย์ นิมิตรทรัพย์	ครู คศ.๑	—
๒๑	นายธนาวัฒน์ ขาวนวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธนา
๒๒	น.ส.ประไพ สุขชัย	ภารโรง	ประ
๒๓	นายสมโภชน คำสวน	พนักงานขับรถยนต์	สม
๒๔	นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	กิต
๒๕	นายประสาร อินทร์พราหมณ์	พนักงานขับรถยนต์	ประ
๒๖	นายณัฐภูมิ เพ็งอุดม	คนงาน	—
๒๗	นายชาตรี ปิ่นทอง	คนงาน	ชา
๒๘	นายชลธาร ป้องกัน	คนงาน	ชล
๒๙	นายอนิวัฒน์ พุทธิรักษ์	คนงาน	อนิ
๓๐	น.ส.นิสาร์ตัน ปรีดามีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นิ
๓๑	น.ส.ปภัสสร จันทรสุขพุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปภั
๓๒	นายณัฐวุฒิ นามูล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	—
๓๓	น.ส.ศุภณัฐ เจริญรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศุภ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๔	นายชรินทร์ ชานนรงค์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๕	นายอภิวัฒน์ สุขพลาย	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๖	นายหนที เพ็งสว่าง	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๗	นายรัตนชัย วันชนะ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๘	นายธีระศักดิ์ ตาละลักษณ์ธนดล	พนักงานจตมาตรวัดน้ำประปา	
๓๙	นายเดชา มุ่งดี	พนักงานจตมาตรวัดน้ำประปา	
๔๐	นายภูวดล แก้วเมืองเพชร	พนักงานจตมาตรวัดน้ำประปา	
๔๑	น.ส.กรกัญญา แสงสว่าง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๒	นางศิริภัสสร คำสวน	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๓	น.ส.กนกพร คำนวนธนากร	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๔	น.ส.จิตติมา ปิ่นเพชร	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๕	น.ส.พนิดา จันทร์สุขพุ่ม	ผู้ดูแลเด็ก	

ผู้เข้าร่วมประชุม[illegible]

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. นายณัฐพล น้อยสำราญ | ๒. นายสงคราม แสงแถบ |
| ๓. น.ส.ศิริขวัญ พรายมี | ๔. นางทัศนีย์ นิมทรัพย์ |
| ๕. นายณัฐวุฒิ นามูล | ๖. น.ส.กรกัญญา แสงสว่าง |
| ๗. น.ส.ฐิติมา ปิ่นเพชร | ๘. น.ส.กนกพร คำนวนธนากร |

เปิดการประชุมเวลา ๑๓.๔๖ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด - สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม

นายกอบต. ผมขอเปิดการประชุม

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

- รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ขวัญจิตา ตันทวงศ์ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนเมษายน

หัวหน้าสำนักปลัด - แนะนำตัวพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งได้รับการทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกอบไปด้วย ๑. นายธนรัตน์ ขาวนวล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสังกัดสำนักปลัด ๒. น.ส.ศุภณัฐ เจริญรัตน์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนเมษายน

๑.๑ การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานประจำเดือนเมษายน ได้ดำเนินการรายงานจำนวน ๑๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๑. รายงานมาตรการเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า

๒. รายงานการดำเนินการอนุรักษ์และพัฒนาสมุนไพรในท้องถิ่น ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๓. รายงานการจัดทำแปลงปลูกพืชสมุนไพรในพื้นที่อปท.

๔. รายงานการสำรวจข้อมูลปราชญ์ชาวบ้านที่มีความรู้เรื่องสมุนไพร

๕. รายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพในส่วนที่ไม่เพียงพอ

๖. รายงานการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกระทรวงมหาดไทย

๗. รายงานการลดใช้โคมไฟในหน่วยงาน

๘. รายงานการปฏิบัติงานตามภารกิจถ่ายโอน การเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในชุมชนที่มีการทำเหมืองแร่

๙. รายงานข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยของอปท.และบันทึกข้อมูลการจัดการ ขยะในระบบ info แบบ มฝ .๒

๑๐. รายงานการจัดระเบียบทางเท้าของอปท.

๑๑. รายงานอปท.ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร

๑๒. รายงานการบันทึกข้อมูลสุนัขและแมวผ่านระบบออนไลน์

๒. การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปีผ่านระบบ e-plan ดำเนินการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๕๕ โครงการ เพิ่มจากเดือนเมษายน ๑๙ โครงการ

๓. จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๙ ราย

๔. เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ได้ผ่าน ความเห็นชอบจากก.อบต.จ.เพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งอบต.เขากระปุก ได้เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำ สัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๕. เรื่องโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กิจกรรม Big Cleaning Day พร้อมกันทั้งตำบล โดยมีการทำความสะอาดอาคาร บ้านเรือนและพื้นที่โดยรอบ ๆ และใส่ทรายเคมี/เปลี่ยนถ่ายน้ำในภาชนะต่างๆ กำหนด ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ๔ ครั้ง ทำพิธีเปิดกิจกรรมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

๖. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สร้างจิตสไต ร่างกายแข็งแรง ประจำเดือนเมษายน ดำเนินกิจกรรมเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินงานร่วมกับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกิจกรรมการทำบุญถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ การสรงน้ำ พระ การสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ของอบต.เขากระปุก ทุกท่านที่นำอาหารคาวหวาน มาร่วมกันถวายภัตตาหารเพลพระสงฆ์ และร่วมกิจกรรมสรงน้ำพระ และรดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุร่วมกัน

๗. เรื่องโครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของ อบต.เขากระปุก ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ โดยตั้งจุดบริการ อำนวยความสะดวกในช่วงเทศกาล จำนวน ๑ จุด บริเวณป้อมตำรวจสามแยกทางเข้า โครงการขังห้วยมันตามพระราชดำริ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๕ วัน

๘. เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งที่ ๑ ได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ รวมถึงได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนต่อสภาอบต.เขากระปุก ในการ

ประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะเสนอนายกอบต.เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

๙. การจัดทำจดหมายข่าว ประจำไตรมาสที่ ๒ ประชาสัมพันธ์งานของอบต.เขากระปุก ได้ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

เรื่องกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม

๑. เรื่องการดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยกขยะอย่างถูกวิธี กำหนดดำเนินการในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้ในการคัดแยกขยะ จำนวน ๔ ป้าย และจัดตั้งจุดรวบรวมขยะชุมชน จำนวน ๑๔ แห่ง

๒. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ จังหวัดได้แจ้งกำหนดการในการประเมิน LPA โดยอบต.เขากระปุก กำหนดตรวจในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมจัดทำเอกสารไว้รองรับ การตรวจจากคณะกรรมการด้วย สำหรับแบบประเมินสำนักปลัดจะดำเนินการแบ่งงาน และจัดส่งให้

๓. เรื่องการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขอให้ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อมูลประมาณการรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ จัดส่ง ให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. เรื่องการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ส่งให้สปสช.เขต ๕ ราชบุรี ซึ่งได้แจ้งประสานมาให้ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ สำนักปลัดก็ได้แจ้งประสานไปยัง รพ.สต. เพื่อแจ้ง รพ.ทำอย่างจัดส่ง care plan และโครงการมาขอรับงบประมาณ โดยจะดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการในเดือนพฤษภาคม

นางพวงเพชร ขำลี

๑. งานด้านการจัดเก็บรายได้

- จัดเก็บภาษีป้าย จำนวน ๕๐ ราย ไม่มีผู้ค้างชำระ
- ภาษีโรงเรือน ๑๑๒ ราย ไม่มีผู้ค้างชำระ
- ภาษีบำรุงท้องที่ได้ประเมินรอบปีภาษี ๒๕๖๑ เสร็จแล้ว สำหรับผู้ที่ยังไม่มาชำระจะเร่ง ดำเนินการติดตามต่อไป

๒. งานพัสดุ

- โครงการจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๑๑ โครงการ
- โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑ โครงการ

๓. งานการเงินและบัญชี

- รายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่ายประจำเดือนเมษายน
- ดำเนินการส่งรายงานงบการเงินไปยังอำเภอท่ายาง คลังจังหวัดเพชรบุรี
- รายงานงบรายรับ – รายจ่าย(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

พละ ช้างนะ

๑. ตรวจงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ

๒. ควบคุมงานก่อสร้าง

๓. ออกแบบและประมาณราคาโครงการในข้อบัญญัติ

ประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะเสนอนายกอบต.เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

๙. การจัดทำจดหมายข่าว ประจำปีไตรมาสที่ ๒ ประชาสัมพันธ์งานของอบต.เขากระปุก ได้ดำเนินการจัดทำและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

เรื่องกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม

๑. เรื่องการดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยกขยะอย่างถูกวิธี กำหนดดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้ในการคัดแยกขยะจำนวน ๔ ป้าย และจัดตั้งจุดรวบรวมขยะชุมชน จำนวน ๑๔ แห่ง

๒. เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ จังหวัดได้แจ้งกำหนดการในการประเมิน LPA โดยอบต.เขากระปุก กำหนดตรวจในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ขอให้ทุกส่วนราชการเตรียมจัดทำเอกสารไว้รองรับการตรวจจากคณะกรรมการด้วย สำหรับแบบประเมินสำนักปลัดจะดำเนินการแบ่งงานและจัดส่งให้

๓. เรื่องการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขอให้ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อมูลประมาณการรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ จัดส่งให้สำนักปลัดภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. เรื่องการดำเนินงานการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ส่งให้สปสข.เขต ๕ ราชบุรี ซึ่งได้แจ้งประสานมาให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ สำนักปลัดก็ได้แจ้งประสานไปยัง รพ.สต. เพื่อแจ้งรพ.ทำอย่างจัดส่ง care plan และโครงการมาขอรับงบประมาณ โดยจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการในเดือนพฤษภาคม

นางพวงเพชร ขำลี

๑. งานด้านการจัดเก็บรายได้

- จัดเก็บภาษีป้าย จำนวน ๕๐ ราย ไม่มีผู้ค้างชำระ
- ภาษีโรงเรือน ๑๑๒ ราย ไม่มีผู้ค้างชำระ
- ภาษีบำรุงท้องที่ได้ประเมินรอบปีภาษี ๒๕๖๑ เสร็จแล้ว สำหรับผู้ที่ยังไม่มาชำระจะเร่งดำเนินการติดตามต่อไป

๒. งานพัสดุ

- โครงการจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน ๑๑ โครงการ
- โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑ โครงการ

๓. งานการเงินและบัญชี

- รายงานข้อมูลรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนเมษายน
- ดำเนินการส่งรายงานงบการเงินไปยังอำเภอท่าทาง คลังจังหวัดเพชรบุรี
- รายงานงบรายรับ - รายจ่าย(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

พละ ช้างนะ

๑. ตรวจงานโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ

๒. ควบคุมงานก่อสร้าง

๓. ออกแบบและประมาณราคาโครงการในข้อบัญญัติ

- ฝากสำนักปลัด และกองช่างเรื่องร้องเรียน ร้องขอ ให้นำข้อมูลมาแจ้งที่ประชุมด้วย เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบข้อมูล

- เรื่องการใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมัน การใช้รถขอให้จอดเข้าที่ และล็อคประตูทุกบานด้วย ใครที่รู้ตัวขอให้ปรับปรุงตัวด้วย การใช้รถขอให้เขียนใบคำร้องขอใช้รถทุกครั้ง เพราะเกี่ยวข้องกับเรื่องการเบิกจ่ายน้ำมัน ซึ่งเราได้กำหนดไว้ ว่าคันไหนเติมได้เท่าไร ต้องทำการควบคุมเรื่องการเบิกจ่ายน้ำมันไม่ให้เกินจากที่กำหนดไว้ การมอบหมายเรื่องรถ คันวิโก้ ให้กิตติชัย คุณแล คัน Revo ให้จงพ.ป้องกัน คุณแล คัน Ford ให้กองช่างคุณแล รถน้ำมันใหญ่สี่ล้อให้สมโภช คุณแล รถน้ำมันเล็กสี่ล้อให้ประสารคุณแล สำหรับกองช่างให้ไปมอบหมายหน้าที่กันเอง

ชาตรี เพ็งอุดม

นายกอบต.

ธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด

นายกอบต.

อนวัช พลอยบุษย์

ปลัดอบต.

- เรื่องรถถ้าใช้แล้วมีอะไรผิดปกติต้องซ่อมขอให้ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบการเรื่องซ่อมแซม

- ใช้รถให้ดูด้วยว่าต้องตรวจเช็คอะไรบ้าง ช่วยกันรักษาถ้ารู้ว่ามีปัญหาให้แก้ไขก่อน ช่วยกันดูแลจะได้ใช้ได้นาน ๆ

- รถคัน Ford มอบให้ช่างใช้และช่วยกันดูแลรักษาด้วย หลัก ๆ ก่อนใช้รถต้องตรวจเช็คหม้อน้ำ ลมยาง ยางปัดน้ำฝน ระบบไฟ น้ำมันเครื่อง ระบบเบรกส่วนการดูแลเรื่องความสะอาด ให้ช่วยดูแลรักษาความสะอาดด้วย ต้องขึ้นชมที่ปิดและเน้นเรื่องการรักษาความสะอาดรถสำหรับคันอื่นๆ ขอให้ดูแลรักษาความสะอาดด้วยสองสัปดาห์ควรล้างทำความสะอาดหนึ่งครั้ง และไม่ควรรนำรถส่วนตัวมาล้างที่อบต. เพราะมองดูว่าไม่เหมาะสม ส่วนเรื่องการเบิกจ่ายน้ำมัน ให้รวบรวมข้อมูลการเติมน้ำมันทุกอาทิตย์รายงานผมด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ชาตรี เพ็งอุดม

นายกอบต.

- ขอแสดงความยินดีกับพนักงานจ้างใหม่ ฝากเรื่องน้ำประปาหน้าวัดโป่งเกตุมีกลิ่นเหม็น เรื่องการคัดแยกขยะดำเนินการสองปีกว่าๆ ยังไม่มีถึงคัดแยกขยะซึ่งต้องฝึกคนในหน่วยงานของเรา ก่อน ฝากหัวหน้าสำนักปลัด เดือนหน้าที่จะมีกิจกรรมรณรงค์คัดแยกขยะเป็นไปได้อหรือไม่ที่การรณรงค์เราจะขอความร่วมมือเด็กนักเรียนมาร่วมรณรงค์ด้วย เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้ใหญ่ เรื่องของเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมีการดำเนินโครงการติดตั้งเครื่องเล่นให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะเครื่องเล่นช่วยในการสร้างกล้ามเนื้อให้กับเด็ก ๆ จะได้มีพัฒนาการและทักษะที่ดีต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๙ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววิวรรณ สีเหลือง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก อำเภอยายาย จังหวัดเพชรบุรี

งบรายรับ - รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2561

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561

หมวด/ประเภท	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	+	สูง ต่ำ
รายรับ				
หมวดภาษีอากร	350,000.00	343,391.65	-	6,608.35
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	25,000.00	28,843.40	+	3,843.40
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	200,000.00	138,898.77	-	61,101.23
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	900,000.00	595,980.00	-	304,020.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	25,000.00	8,975.00	-	16,025.00
หมวดภาษีจัดสรร	18,355,000.00	12,636,975.53	-	5,718,024.47
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	20,876,200.00	16,314,280.00	-	4,561,920.00
*เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่		4,763,231.00		
*ค่าอาหารเสริม (นม)		1,135,348.00		
*อาหารกลางวัน		2,456,800.00		
*เงินอุดหนุน ศพด. (เงินเดือน , ค่าตอบแทน)		685,140.00		
*ค่าจัดการเรียนการสอน		210,800.00		
*เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		5,787,000.00		
*เบี้ยยังชีพผู้พิการ		914,400.00		
*เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์		42,000.00		
*เงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริสาธารณสุข		280,000.00		
*เงินอุดหนุนสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์		6,591.00		
*เงินอุดหนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค		32,970.00		
รวมเงินรายรับทั้งสิ้น	40,731,200.00	30,067,344.35	-	10,663,855.65
รวมรายรับทั้งสิ้น		30,067,344.35		

หมวด/ประเภท	ประมาณการ รายจ่าย	รายจ่ายจริง	+	สูง ต่ำ
รายจ่าย				
งบกลาง	10,683,640.00	5,910,062.00	-	4,773,578.00
เงินเดือน	11,425,860.00	5,551,822.00	-	5,874,038.00
ค่าตอบแทน	60,000.00	10,400.00	-	49,600.00
ค่าใช้สอย	3,366,900.00	1,412,760.65	-	1,954,139.35
ค่าวัสดุ	3,393,800.00	1,234,165.60	-	2,159,634.40
ค่าสาธารณูปโภค	1,185,000.00	428,458.52	-	756,541.48
เงินอุดหนุน	2,984,000.00	2,684,000.00	-	300,000.00
ค่าครุภัณฑ์	217,000.00	0.00	-	217,000.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,395,000.00	1,321,200.00	-	6,073,800.00
รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	-	20,000.00
รวมรายจ่ายตามงบประมาณทั้งสิ้น	40,731,200.00	18,552,868.77	-	22,178,331.23
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		18,552,868.77		
รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง		11,514,475.58		