**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 5/2564**

**วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕64**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | นายยุทธนา | พันธุ์บ้านแหลม | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | นางพวงเพชร | ขำสี | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงานรักษาราชการแทนผอ.กองคลัง |  |
| 8 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทนผอ.กองช่าง |  |
| 9 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษา |  |
| 10 | นางพรรณี | สมบูรณ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |  |
| 11 | นางสาวรวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

* นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด
* นางพวงเพชร ขำสี

เปิดประชุมเวลา 09.50 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ชาตรี เพ็งอุดม** - วันนี้ท่านนายกติดภารกิจไปร่วมประชุมที่อำเภอท่ายาง มอบหมายให้ผมทำหน้าที่

**รองนายกอบต.** ประธานในที่ประชุม

 -ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันกำจัดวัชพืชอ่างเก็บน้ำห้วยตะเคียน เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว

**ที่ประชุม - รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

**ยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม** -รายงานผลการปฎิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2564

**หัวหน้าสำนักปลัด** งานพัฒนาชุมชน

 1. โครงการเศรษฐกิจชุมชนระดับตำบล หมู่ที่ 11 กลุ่มเลี้ยงเป็ดและกลุ่มเลี้ยงหมูหลุม

 2. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 จำนวน 4 ราย

 3. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 6 ราย

 4. จัดส่งแบบคำขอเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 2 ราย

 5. ผลการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อบต.เขากระปุก ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

 งานบริหารงานบุคคล

 1. ออกคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) รายนางสาวจิรา บุญมา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฎิบัติการ โอนไปดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชนปฎิบัติการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม อบต.บ้านในดง อ.ท่ายาง มีผลวันที่ 17 พฤษภาคม 2564

 2. บันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR เพื่อดำเนินการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล

 3. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของแบบประเมินผลการปฎิบัติงานรอบแรกปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของข้าราชการ 17 ราย พนักงานครู 3 ราย พนักงานจ้าง 23 ราย

 4. บันทึกข้อมูลตำแหน่งอัตราเงินเดือน และค่าตอบแทน ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR

 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

 1. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.เขากระปุก จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 -2565 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4

 2.โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ครั้งที่ 2 (อำนาจผู้บริหาร) และครั้งที่ 4 (อำนาจสภาฯ)

 3. แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ครั้งที่ 3 (อำนาจผู้บริหาร) และครั้งที่ 5 (อำนาจสภาฯ)

 งานกฎหมายและคดี

 1. แจ้งหนังสือขอรับความช่วยเหลือกรณีความเสียหายจากเหตุสาธารณภัย (วาตภัย)

 2. เสนอสภาอบต.เขากระปุก พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่การออกข้อบัญญัติ

 3. ดำเนินการเปรียบเทียบคดีการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

 4. ตรวจร่างและคำสัญญากู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน

 5. ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านกฎหมายต่างๆ

 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 1. สำรวจและลงทะเบียนการขอรับความช่วยเหลือของประชาชนจากเหตุสาธารณภัย (วาตภัย)

 2. รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และความเสียหายจากเหตุสาธารณภัย (วาตภัย) เมือวันที่ 18 เมษายน 2564 วันที่ 26 เมษายน 2564 และวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

 3. ขออนุมัติการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย (วาตภัย)

 4.การให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน 3304 เพชรบุรี รับ-ส่งผู้ป่วยจำนวน 8 ราย ผู้บาดเจ็บจำนวน 5 เคส การให้บริการรถบรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน 81-4934 จำนวน 18 เที่ยว หมายเลขทะเบียน 81-6604 จำนวน 13 เที่ยว

 แจ้งเวียนหนังสือราชการ

 1. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ 0023.2/5844 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564 เรื่อง แนวทางปฎิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือจากโควตาปกติ กรณีผู้ปฎิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 2. หนังสืออำเภอท่ายาง ที่ พบ 0418/ว2123 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เรื่องมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid 19)

 3. หนังสือ มท ที่พบ 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีผลให้การจำแนกแผนงานงบประมาณรายจ่ายเปลี่ยนแปลงไป

**สาวิตรี เนียมศรี** 1.งานด้านการจัดเก็บรายได้

**นักวิชาการพัสดุ** - กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือส่งติดตามลูกหนี้ค้างชำระภาษีป้าย จำนวน 13 ราย และลูกหนี้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2563 จำนวน 2 ราย

 - ได้ดำเนินการแจ้งยอดผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาจำนวน 2 เดือนขึ้นไปให้กับกองช่างเพื่อดำเนินการตัดมาตรฯเรียบร้อยแล้ว

 - การใช้งานผ่านกรุงไทยคอร์เปอร์เรต ออนไลน์ ของอบต.ด้านการจัดเก็บรายได้สามารถใช้งานได้เรียบร้อยแล้ว

 2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

 - ดำเนินการโครงการก่อสร้างดังนี้

 โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 14 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 7 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ

 โครงการตามข้อบัญญัติฯ จำนวน 14 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 10 โครงการ

 -ได้ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุกดีเซล เนื่องจากตั้งบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ โดยขออนุมัติผ่านสภาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 และจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่อไป

 3.งานด้านการเงินและบัญชี

 - ดำเนินการรายงานข้อมูล รายรับ รายจ่ายประจำเดือนเมษายน 2564 ให้กับคลังจังหวัดเพชรบุรี และสำนักนโยบายการคลังเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบออนไลน์เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 - รายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ไตรมาสที่ 2 (เดือนมกราคม – มีนาคม 2564) เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564

 - ได้รายงานงบการเงินประจำเดือนเมษายน 2564 ให้กับอำเภอท่ายางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

 - ได้ดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชี ค่าครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

 -ดำเนินการติดตั้งระบบ กรุงไทย คอร์เปอร์เรต ออนไลน์ เกี่ยวกับรายการจ่ายเงินเดือนในระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการกรอกรายละเอียดเพิ่มฐานข้อมูลของพนักงานและพนักงานจ้างเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินเดือนในระบบต่อไป

 - รายงานงบรายรับ - รายจ่าย ตามงบประมาณ พ.ศ.2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

**พละ ช้างนะ** รายงานผลการปฎิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม

**นายช่างโยธา** 1. รายงานคำขออนุญาตใช้น้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม จำนวน 2 ราย

 - นายโสภณ โภชนสมบูรณ์ หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ ดำเนินการติดตั้งแล้ว

 - นางสาวอมรรัตน์ แก้วศรีโพธิ์ หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง ดำเนินการติดตั้งแล้ว

 2. รายงานคำขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร จำนวน 6 ราย ดังนี้

 (1) นางสังเวียน ผาดศรี หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว เป็นอาคารคสล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นสถานีบริการน้ำมัน

 (2) น.ส.ศิริพร โพธิ์ทอง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ เป็นอาคาร คสล. 1 ชั้น เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

 (3) บริษัทฟาร์เมชแฮทเชอรี่ จำกัด หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง

 -เป็นอาคาร คสล.1 ชั้น (ดัดแปลงอาคาร จำนวน 2 หลัง เพื่อใช้เป็นที่ติดตั้งแผงโซลาเซลล์)

 - เป็นอาคาร คสล. 1 ชั้น (ก่อสร้าง) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารอินเวอร์เตอร์

 (4) น.ส.ธิดารัตน์ คงคาหลวง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ เป็นอาคารคสล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

 (5) น.ส.อมรรัตน์ แก้วศรีโพธิ์ หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง เป็นอาคาร คสล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

 (6) นายสนอง ขำพวง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ เป็นอาคารคสล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

3. รายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา

นายธีรศักดิ์ ตาละลักษณ์ธนดล ส่งเงินวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 137 ใบ เก็บได้ 127 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 10 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 3 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 2 ราย

-หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 214 ใบ เก็บได้ 199 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 15 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 10 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 1 ราย

-หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 150 ใบ เก็บได้ 138 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 12 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 4 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 4 ราย

-หมู่ที่ 7 บ้านหนองซอ

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 20 ใบ เก็บได้ 19 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 1 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 1 ราย

นายภูวดล แก้วเมืองเพชร ส่งเงินวันที่ 1 มิถุนายน 2564

-หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 170 ใบ เก็บได้ 149 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 21 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 1 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 2 ราย

-หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 223 ใบ เก็บได้ 179 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 44 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 5 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 3 ราย

นายเดชา มุ่งดี ส่งเงินวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 178 ใบ เก็บได้ 169 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 9 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 7 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 1 ราย

-หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 148 ใบ เก็บได้ 141 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 7 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 2 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 4 ราย

รายงานผลงานที่กำลังดำเนินการ

1. ดำเนินการล้างถังน้ำใส หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง ประจำเดือนมิถุนายน 2564

2. ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 7 หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 7 หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 5 หมู่ที่ 14 บ้านผาน้ำหยด งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

3. ดำเนินการกำหนดราคากลางโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 4 หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ งบประมาณที่ตั้งไว้ 492,000 บาท

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 6 หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ งบประมาณที่ตั้งไว้ 491,000 บาท

(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 3 หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง งบประมาณที่ตั้งไว้ 490,000 บาท

4. ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 3 หมู่ที่ 4 ซอย 10 หมู่ที่ 6 ซอย 5 หมู่ที่ 8

5. ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอย 5 (บริเวณบ้านนายสมคิด ศาลาแก้ว)

**ชดาพร แซ่โต๋ว** รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม

**นักวิชาการศึกษา**  1. กองการศึกษา ทำบันทึกแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการผลักเงินเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนภายในตำบลเขากระปุก ประจำภาคเรียนที่ 1/2564 รายละเอียดดังนี้ - ค่าอาหารเสริม(นม) - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

 - ค่าหนังสือเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน

 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

 2. กองการศึกษาฯ รายงานแบบสำรวจรายชื่อครูและบุคลากรที่ปฎิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2564

 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ ลงระบบ LEC ประจำภาคเรียนที่ 1/2564

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ ดำเนินการจัดทำแผนประสบการณ์ และจัดทำสื่อการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1/2564

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลื่อนการเปิดเรียน เป็นวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในการระบาดระลอก เมษายน 2564 ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ ได้รายงานการประเมินตนเอง SAR ปีการศึกษา 2563

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน

-กองการศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษา 5 ปี (พ.ศ.2566- พ.ศ.2570)

**พรรณี สมบูรณ์**  - แจ้งข้อเสนอแนะในเรื่องการตั้งลูกหนี้ค่าน้ำประปา ค่าป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**นักวิชาการตรวจสอบฯ** ต้องดำเนินการตั้งเมื่อพ้นระยะเวลาการจัดเก็บ

 -รายงานผลการเข้าตรวจเดือนมิถุนายน 2564 ให้หน่วยรับตรวจเตรียมรับการตรวจ โดยจะตรวจงานของกองช่าง และกองการศึกษาฯ ขอให้เตรียมเอกสารและอาจมีการลงพื้นที่ในการตรวจ

**อนวัช พลอยบุศย์** 1. ระเบียบวาระการประชุมต่อไปให้สำเนารายงานการประชุมครั้งที่แล้วมาด้วย

**ปลัดอบต.** 2. รายงานผลการปฎิบัติงานแต่ละกอง เช่น สำนักปลัด อยากให้สรุปสาระสำคัญของงานนั้น ๆ มารายงานด้วย

 3. การแจ้งเวียนหนังสือราชการให้สรุปสาระสำคัญมาด้วย

 4. เรื่องไวรัสโคโรนา 2019 แจ้งผู้บริหารเรื่องสถานการณ์ในพื้นที่ตำบลเขากระปุก ตั้งแต่เมษายน คลัสเตอร์บ.โดลล์ไทยแลนด์ 4 รายหมู่ 5 จำนวน 2 ราย หมู่ 6 จำนวน 1 ราย หมู่ 13 จำนวน 1 ราย และบ.แคลคอมพ์ฯ หมู่ 12 จำนวน 1 ราย สำนักปลัดได้ดำเนินการลงพื้นที่ช่วยเหลือครอบครัวที่ได้รับผลกระทบในการกักตัว สำหรับข้อมูลครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบจากการกักตัวต้องรอผลจากรพ.สต. ซึ่งเราลงไปช่วยบางส่วนแล้วแต่ข้อมูลที่ได้มายังไม่ครบเมื่อวานผมได้ออกพื้นที่ไปกับหัวหน้าสำนักปลัดที่บ้านหนองเอื้องมีกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหลายครอบครัวฝากให้แจ้งนักพัฒน์ฯประสานรพ.สต.เรื่องการช่วยเหลือในการดำรงชีวิตช่วงกักตัว

 5. จังหวัดเพชรบุรีน่าจะติดอันดับสองของประเทศฝากไว้ว่าสถานการณ์ค่อนข้างหนักอยู่เนื่องจากพื้นที่ตำบลเขากระปุกติดกับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ซึ่งเป็นที่ตั้งของบ.โดลล์ไทยแลนด์ฯ ซึ่งเวลาเขารายงานข้อมูลไม่ได้รายงานว่าจังหวัดเพชรบุรีแต่รายงานที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และบ.โดลล์ฯยังทำงานอยู่แต่ให้ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงกักตัวที่โรงงานคนที่อยู่ร่วมบ้านให้กักตัวอยู่บ้าน กรณีคนหมู่ที่ 6 บ้านหนองเองไม่ได้ทำงานใน บ.โดลล์ฯ แต่ขับรถรับจ้างตัดสับปะรดเข้าไปสัมผัสคนในโรงงาน อีกกลุ่มคือผู้ที่ทำงานแต่ไม่ได้สัมผัสเสี่ยงสูงยังคงเดินทางไปทำงานไป-กลับอยู่แต่ทางโรงงานมีการตรวจโรคเป็นระยะๆ ซึ่งข้อมูลคนในพื้นที่ที่ทำงานในบ.โดลล์ฯเราไม่ทราบทุกราย

 6. วันนี้ท่านนายกฯไปประชุมที่อำเภอท่ายาง ไม่ทราบว่าจะมีมาตรการอะไรเพิ่มเติมมาอีกหรือไม่ เป็นห่วงว่าถ้าพื้นที่เราถูกปิดจะยุ่งเพราะเราอยู่ในพื้นที่เขตรอยต่อ

**ชาตรี เพ็งอุดม** - รอบ 1 รอบ 2 ยังไม่ค่อยได้รับผลกระทบแต่รอบนี้ได้รับผลกระทบถ้าโรงงานปิด

**รองนายกอบต.** เกษตรกรจะเกิดความเสียหายแน่นอนเพราะไม่สามารถขายของได้ ของระบายไม่ได้จะเดือดร้อนกันเยอะ

**อนวัช พลอยบุศย์** -หนังสือกรมฯ สำนักปลัดได้ดำเนินการแจ้งไปที่กองหรือยัง แจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน**ปลัดอบต.** ด้วย ทุกกกองได้รับการประมาณการค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ทุกกองต้องรับทราบและตรวจสอบการตั้งงบประมาณทุกกองให้เป็นไปตามรูปแบบงบประมาณมีงาน 4 ด้าน มี 12 แผนงานต้องแบ่งงานย่อยออกมาให้ได้ดูว่าแต่ละกองมีงานอะไร ทุกกองให้ไปดูตามเอกสาร วิธีดูให้ดูงานก่อน ในแต่ละงานตั้งเงินเดือนของตัวเอง ยกตัวอย่างสำนักปลัดเมื่อก่อนเงินเดือนอยู่งานบริหารทั่วไป รูปแบบใหม่ไม่ใช่แต่ละงานต้องมีการตั้งเงินเดือนของตัวเองให้ตรงงาน แต่ของกองคลังเงินเดือนทุกตำแหน่งยังอยู่ในงานบริหารงานคลัง ของกองการศึกษาฯ วันพรุ่งนี้ผมจะประชุมกองจะแจ้งที่ประชุมอีกที

**ณฐพล น้อยสำราญ** - แจ้งกองช่างตามที่รายงานยังมีงานที่ยังไม่ได้ออกขอให้ช่างไปเตรียมความพร้อมในการ **รองนายกอบต.** สำรวจรังวัด และเตรียมข้อมูลในการออกงานให้เรียบร้อย

**ที่ประชุม - รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 11.05 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายชาตรี เพ็งอุดม )

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก