**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 1/2564**

**วันที่ 2 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕64**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | นายยุทธนา | พันธุ์บ้านแหลม | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | น.ส.รวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 8 | นายสุรพงษ์ | ปานรอด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 9 | น.ส.จิรา | บุญมา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 10 | น.ส.วีนา | จันทร์สุขพุ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฎิบัติการ |  |
| 11 | นายชาญณรงค์ | ศรีเกตุ | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 12 | นายรณกร | นาคสิงห์ | จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน |  |
| 13 | นางพวงเพชร | ขำสี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |  |
| 14 | นางสาวิตรี | เนียมศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |  |
| 15 | น.ส.ธิราวัลย์ | แก้วกล้า | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  |
| 16 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 17 | นายนุชา | ปลั่งเอี่ยม | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 18 | น.ส.ธิดาชนก | พุ่มไสว | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |  |
| 19 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |  |
| 20 | น.ส.ศิริขวัญ | พรายมี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| 21 | นางรัชนีย์ | บุญอยู่ | ครู คศ.2 |  |
| 22 | น.ส.ชารินี | รวยทรัพย์ | ครู คศ.2 |  |
| 23 | นางทัศนีย์ | นิ่มทรัพย์ | ครู คศ.1 |  |

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 24 | นางพรรณี  | สมบูรณ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |  |
| 25 | นายธนารัตน์ | ขาวนวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 26 | น.ส.ประไพ | สุขชัย | ภารโรง |  |
| 27 | นายสมโภช | คำสวน | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 28 | นายกิตติชัย | สุวรรณสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 29 | นายประสาร | อินทร์พราหมณ์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 30 | นายชาตรี | ปิ่นทอง | คนงาน |  |
| 31 | นายชลธาร | ป้องกัน | คนงาน |  |
| 32 | นายอนิวัฒน์ | พุทธิรักษ์ | คนงาน |  |
| 33 | นายณัฐพล | อินทร์พราหมณ์ | คนงาน |  |
| 34 | น.ส.ปภัสสร | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 35 | นายธีรพล | น้อยสำราญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  |
| 36 | น.ส.ศุภณัฎฐ์ | เจริญรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 37 | นายอภิวัฒน์ | สุขพลาย | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 38 | นายนที | เพ็งสว่าง | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 39 | นายรัตนชัย | วันชะนะ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 40 | นายธีระศักดิ์ | ตาละลักษณ์ธนดล | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 41 | นายเดชา | มุ่งดี | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 42 | นายภูวดล | แก้วเมืองเพชร | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 43 | น.ส.กรกันยา | แสงสว่าง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |
| 44 | นางศิรภัสสร | คำสวน | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 45 | น.ส.สุธิดา | ทองหล่อ | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 46 | น.ส.พนิดา | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 47 | น.ส.บุษรา | ไกรทองสุข | ผู้ดูแลเด็ก |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. น.ส.รวีวรรณ สีเหลือง 2. น.ส.จิรา บุญมา

3. นางพวงเพชร ขำสี 4. นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์

5. น.ส.กรกันยา แสงสว่าง 6. นางศิรภัสสร คำสวน

7. น.ส.สุธิดา ทองหล่อ 8. น.ส.พนิดา จันทร์สุขพุ่ม

9. น.ส.บุษรา ไกรทองสุข

เปิดประชุมเวลา 13.48 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

* รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**ยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม** - เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม

**หัวหน้าสำนักปลัด** งานพัฒนาชุมชน

1. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัยประจำปี 2563 รายนางพิสมัย ศิลปะเสริฐ อายุ 62 ปี บ้านเลขที่ 59 หมู่ที่ 4

 2. มอบผ้าห่มพระราชทานแก่ผู้ยากไร้ในพื้นที่ จำนวน 14 หมู่บ้าน 14 ผืน

 3. ฝึกอบรมระบบข้อมูลตำบล TCNAP กลุ่มเป้าหมายได้แก่ อสม. ในวันที่ 29 มกราคม 2564

 4. ผลการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อบต.เขากระปุก ประจำเดือนมกราคม 2564 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

 งานบริหารงานบุคคล

 5. รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการมาดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ราย นางพรรณี สมบูรณ์ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2564

 6. บันทึกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

 7. บันทึกระบบ INFO มฝ.2 เป็นปัจจุบัน

 งานนิติกร

 8. จัดส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกและกำจัดมูลฝอย พ.ศ.............ต่ออำเภอท่ายาง เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

 งานธุรการ

 9. รายงานระบบ ZITIZEN info

 10. จดหมายข่าวไตรมาสที่ 1 ตค. –ธค. 63

 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 11. โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี2564 ระหว่างวันที่ 29 ธันวาคม 2563- 4 มกราคม 2564 รวม 7 วัน

 12. การให้บริการกู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน 3304 เพชรบุรี รับส่งผู้ป่วยบาดเจ็บ จำนวน 7 เคส

 13. การให้บริการรถบรรทุกน้ำ

 - หมายเลขทะเบียน 81-4934 จำนวน 29 เที่ยว

 - หมายเลขทะเบียน 81-6604 จำนวน 22 เที่ยว

 โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์

 1. ดำเนินการสำรวจระบบข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และระดับกลุ่มและชุมชน TCNAP

 2. ประชุมหารือแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาอบต.ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

 3. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี 2564

 - นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IT

 - นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2564

**พวงเพชร ขำสี** รับการตรวจงบการเงินประจำปี จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพชรบุรี เมื่อ

**เจ้าพนักงานการเงินฯ** วันที่ 22 -27 มกราคม 2564 จำนวน 4 วัน รอรับรายงานผลจาก สตง.

1.งานด้านการจัดเก็บรายได้

 1.1 ดำเนินการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) จำนวน 1,000 ราย เรียบร้อยแล้ว พร้อมติดประกาศและลงเว็ปไซต์อบต.เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

 1.2 ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์อัตราภาษีป้าย ประจำปี 2564 พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่มาชำระภาษีป้ายมายื่นแบบภาษีป้าย ประจำปี 2564 พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่มาชำระภาษีป้ายมายื่นแบบภาษีป้าย เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

 1.3 ได้ดำเนินการติดป้ายประชาสัมพันธ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายประจำปี 2564 โดยได้นำไปติดที่หน้าที่ทำการอบต. สามแยกบ้านโป่งเกตุ และหมู่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง

 1.4 กำลังดำเนินการทำหนังสือแจ้งลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา ประจำเดือน มกราคม 2564

 1.5 กำลังดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7) เพื่อแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีทราบต่อไป

 2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

 2.1 ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ปีงบประมาณ 2564 สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโรงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระพุทธบาทเขาลูกช้าง (เขากระปุก) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564

 2.2 ดำเนินการเพิ่มรายการทรัพย์สินหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน 1 รายการ ประจำปี 2563 ตามโครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ จำนวน 480,000 บาท ลงในระบบ E-Laas เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564

 3.งานด้านการเงินและบัญชี

 3.1 ดำเนินการจัดส่งงบการเงินประจำเดือนธันวาคม 2563 ให้กับอำเภอท่ายาง เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564

 3.2 ดำเนินการรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนธันวาคม 2563 ให้กับคลังจังหวัดเพชรบุรีและสำนักนโยบายการคลังเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบออนไลน์เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2564

 3.3 ดำเนินการปิดงบการเงินประจำเดือนมกราคม 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้วและจะเสนอปลัดอบต.และนายกอบต.ต่อไป

 3.4 รายงานงบรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564

**พละ ช้างนะ** ผลงานที่ดำเนินการแล้ว

**นายช่างโยธา** 1. รายงานคำขออนุญาตใช้น้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2564 จำนวน 2 ราย คือ นางสาวแอ๊ด อั๋นตุ่ม หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก และ น.ส.ชญาดา แก้วแสนมณี หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก ดำเนินการติดตั้งแล้ว

2. รายงานคำขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ประจำเดือนมกราคม จำนวน 5 ราย ดังนี้

2.1 กองทุนหมู่บ้านบ้านหนองเอื้อง โดยนายสมชาติ ศรีสุขา หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง เป็นอาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นร้านล้างอัดฉีด

2.2 นางมณี น่วมพิพัฒน์ หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ เป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นโรงจอดรถ

2.3 นายศรชัย อินทราพงษ์ หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว เป็นอาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

2.4 นางประยงค์ เย็นเปิง หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก เป็นอาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นโรงจอดรถ

2.5 น.ส.ธนพร ขำพวง หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก เป็นอาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย

3. รายงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ระบบประปาหมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง

1. ถังประปาทรงแชมเปญบริเวณทุ่งเกลือเกิดการรั่วซึม

2. เปลี่ยนวาล์วประปา(ทุ่งกระสังข์) ถังกรองประปา

ระบบประปาหมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ

1. ถังประปาทรงแชมเปญบริเวณซอย 9 เกิดการรั่วซึม

ระบบประปาหมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง

1. ระบบประปาหลังร้านค้า น้ำสูบเข้าไม่เต็มท่อ

2. ระบบประปาซอยข้างวัดลูกลอยชำรุด ระบบปิดน้ำอัตโนมัติชำรุด

ระบบประปาสระตาสุขเปลี่ยนวาล์วถังกรองประปา

ระบบประปาหมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา

1. ระบบประปาข้างศูนย์เด็กเล็ก ต้องติดตั้งตัวดึงไฟใหม่

แนวทางการแก้ไขระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

1. ดำเนินการตรวจเช็คระบบประปาใหม่ ได้แก่หมู่ที่ 3 ,6,8,9,13

2. เปลี่ยนทรายกรองน้ำประปาได้แก่หมู่ที่ 3,6,8,9,13

3. เปลี่ยนทรายกรองในถังกรองเหล็กเช่น กรวด ทราย ได้แก่หมู่ที่ 1 (ทุ่งกระสังข์) จำนวน 1 ตัว หมู่ที่ 6 (จำนวน 3 ตัว) หมู่ที่ 9 (ซอย 9) จำนวน 1 ตัว

ผลงานที่กำลังดำเนินการ

1. ดำเนินการล้างถังน้ำใสหมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564

2. ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 6 โครงการ ดังนี้

2.1 โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยบ้านลุงแม้น-บ้านนางจันทร์ หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง งบประมาณที่ตั้งไว้ 329,000 บาท

2.2 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางเฉลียง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

2.3 โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สบริเวณถนนลาดยางบ้านหนองซอหมู่ที่ 7 บ้านหนองซอ งบประมาณที่ตั้งไว้ 404,000 บาท

2.4 โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 4 เชื่อมต่อซอย 10 หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุงบประมาณที่ตั้งไว้ 484,000 บาท

2.5 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 5 หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง งบประมาณที่ตั้งไว้ 480,000 บาท

2.6 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 7 หมู่ที่ 11 บ้านโป่งเกตุบน งบประมาณที่ตั้งไว้ 480,000 บาท

**ชดาพร แซ่โต๋ว** 1. รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม มีทั้งหมด 6 เรื่อง

**นักวิชาการศึกษ**า 1.1 รายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือนตุลาคม-ธันวาคม 2563) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

 1.2 รายงานแบบสอบถามการดำเนินโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่

 1.3 ขอแจ้งงดการจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

 1.4 ดำเนินการทำคำสั่งแต่งตั้งในการดำเนินงานขับเคลื่อนตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระพุทธบาทเขาลูกช้าง

 1.5 ดำเนินการประกาศปิดการเรียนการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จำนวน 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาอ่างแก้ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระพุทธบาทเขาลูกช้าง เพื่อความปลอดภัยของเด็กและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 จึงขอปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 4 มกราคม 2564 ถึงวันอาทิตย์ที่ 31 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง

 1.6 รายงานแบบประเมินตนเองของสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ปิดการเรียนการสอน และได้ดำเนินการแจกใบงานให้เด็กศูนย์ทำในช่วงปิดการเรียนการสอน และลงพื้นที่ตรวจผลงานเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2564

 กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2564

 - 1 กุมภาพันธ์ 2564 เปิดการเรียนการสอนปกติดทั้งสี่ศูนย์ฯ มีการคัดกรองโดยการวัดไข้ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ลงลายมือชื่อ สวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันโรคโควิด19

**อนวัช พลอยบุศย์** -จากการรายงานของแต่ละกอง ตามที่กองคลังรายงานว่า สตง.ได้มาตรวจนั้น ยังไม่ได้

**ปลัดอบต.** รายงานสรุปผลการตรวจมา มีประเด็นที่เราต้องแก้ไขเล็กน้อยอยากฝากให้ทุกกองต้องปฎิบัติบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่ซักซ้อมมาอย่างเคร่งครัด ทุกส่วนราชการต้องคอยศึกษารายละเอียดในการสั่งการต่าง ๆ ข้อสังเกตที่สตง.ให้ไว้เกี่ยวกับระบบประปา การจัดเก็บว่าสามารถแก้ไขใบเสร็จได้หรือไม่ในระบบสำเร็จรูปที่เราดำเนินการจ้าง ซึ่งทุกวันนี้เราแก้แต่ใบเสร็จแต่ในระบบไม่ได้แก้ทำให้ซ้ำซ้อนกัน ผมขอเข้าไปศึกษาระบบ

 - การที่เรามีนักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นเรื่องใหม่สำหรับ อบต. โดยเขาไม่ได้ขึ้นตรงกับใครขึ้นตรงกับผม ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในได้แจ้งแผนการตรวจให้ทุกส่วนทราบแล้ว หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการ หากมีการตรวจพบการปฎิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ ก็มีการแก้ไขภายใต้กระบวนการเสนอแนะและแก้ไข แนะนำการทำงาน รายงานเรื่องที่ต้องแก้ไขผ่านผมและผู้บริหารขอให้ทุกส่วนราชการไปดูแผนการตรวจสอบภายในและปฎิบัติตาม มีหน้าที่อีกอย่างที่ผมขอให้นักวิชาการตรวจสอบภายในช่วยเรื่องการเงินและบัญชีเนื่องจากตำแหน่งเดิมคือนักวิชาการเงินและบัญชี ให้ทุกส่วนที่ทำงานการเงินมาขอคำแนะนำได้

 - การสำรวจข้อมูลตำบล TCNAP ซึ่งเราได้อบรมผู้เก็บข้อมูลไปแล้ว เป้าหมายของตำบล 1,800 ครัวเรือน ซึ่งได้แจกจ่ายแบบสำรวจไปแล้วกับอสม. ในส่วนที่เกี่ยวกับอบต. ในส่วนของการลงข้อมูลในระบบจำนวน 10 คน ๆละ 180 ชุด แม่ข่ายอบต.บ้านในดงให้ไปอบรมอบต.ละ 2 คนกลับมาสอนอีก 8 คน การบันทึกข้อมูลอาจมีระยะเวลากำหนดซึ่งเราต้องมีการพูดคุยกันหลังจากการอบรม

 - เรื่องการศูนย์ฯจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด19 ตามข่าวที่โรงเรียนปิดแล้วมีเด็กนักเรียนติดเชื้อจึงเน้นย้ำให้ศูนย์ฯ ตรวจ ควบคุม คัดกรอง สังเกตอาการเด็กอย่างเข้มงวด ถ้ามีอาการให้กลับบ้านเลย ไม่ได้หมายความว่าติดเชื้อ แต่อยากให้ป้องกันเพราะการแพร่ระบาดในรอบนี้ไม่เหมือนรอบแรก

 - กองช่างที่ผมได้มอบหมายให้ไปตรวจสอบระบบประปาของอบต.ทั้งหมด ตามที่กองช่างรายงานมา คือ อุปกรณ์รั่วซึม ระบบไฟฟ้า ระบบทรายกรอง สารกรอง ให้เร่งดำเนินการโดยขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่มีการรั่วซึมหากดำเนินการไม่ได้ต้องปรับปรุงระบบให้ดำเนินการเข้าแผนให้เรียบร้อย

 - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2566-2570 การจัดทำโครงการเตรียมข้อมูลการจัดทำแผนงาน โครงการให้สำนักปลัด เตรียมนัดหารือแนวทางการจัดทำแผนกับทุกส่วนราชการ ขอให้ทุกกองเตรียมวางแผนเอาไว้

 - เรื่องการเลือกตั้งท้องถิ่นขอให้ทุกคนเตรียมตัวไว้ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและถ้าผมรักษาการแทนนายกฯ ไม่มีการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล

**ชาตรี เพ็งอุดม** -ผู้สูงอายุของเรามีงบประมาณในการเยี่ยมไข้ ฝากนักพัฒนาชุมชนช่วยดูสวัสดิการที่เขา

**รองนายกอบต.** สมัครไว้ใหม่

* แปลงเพาะชำเรายังมีกล้าไม้เหลืออยู่ผมดำเนินการต่อระบบน้ำแล้ว
* ศพด. ให้ดูแลนักเรียน คัดกรองให้ดี หากป่วยให้กลับบ้านเลย
* ประปาหมู่ที่ 1 เสียตรงบ้านนายแทน เปี่ยมสกุล ต้องทำอย่างไร อยู่ในการดูแลของอบต.เราหรือไม่
* งานป้องกันฯ ไม่ทราบว่าเรารับหน้าที่ดูแลงานปิดทองฯวัดพุมะคำหรือไม่

**รณกร นาคสิงห์** -ต้องรอผลการประชุมวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ครับ

**จพง.ป้องกันฯ**

**ชาตรี เพ็งอุดม** -เรื่องฌาปนกิจกลุ่มอปพร. ขอให้ดำเนินการด้วย

**รองนายกอบต.**

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 15.19 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาววีนา จันทร์สุขพุ่ม) (นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด )

 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฎิบัติการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก