**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 4/2564**

**วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕64**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | นายยุทธนา | พันธุ์บ้านแหลม | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | นางพวงเพชร | ขำสี | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงานรักษาราชการแทนผอ.กองคลัง |  |
| 8 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทนผอ.กองช่าง |  |
| 9 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษา |  |
| 10 | นางพรรณี | สมบูรณ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |  |
| 11 | นางสาวรวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

* ไม่มี

เปิดประชุมเวลา 09.51 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

* รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**ยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม** -รายงานผลการปฎิบัติงานประจำเดือนเมษายน 2564

**หัวหน้าสำนักปลัด** งานพัฒนาชุมชน

 1. โครงการกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ วันที่ 9 เมษายน 2564 (งบสปสช.) 2. โครงการสงกรานต์สุขใจ ขับขี่ปลอดภัยห่างไกลโควิด 19 ระหว่างวันที่ 10-16 เมษายน 2564 (งบประมาณ สสส.)

 3. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ได้ดำเนินการให้อาสาสมัครนำวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไปแจกจ่ายบริการประชาชน

 4. โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย รายนางสมถวิล ปิ่นคง บ้านเลขที่ 104 หมู่ 13 ตำบลเขากระปุก

 5. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ประจำเดือนเมษายน จำนวน 4 ราย

 6. ลงทะเบียนผู้สูงอายุจำนวน 3 ราย และจำหน่ายผู้สูงอายุ 1 ราย คนพิการ 1 ราย

 7. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 4 ราย

 8. โครงการเศรษฐกิจชุมชนระดับตำบล หมู่ที่ 11 ออกคำสั่งและประชุมในวันที่ 27 เมษายน 2564

 9. รับสมัครอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ประจำหมู่บ้าน

 10. ออกหนังสือขอเอกสารเพิ่มเติมผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการ

 งานบริหารงานบุคคล

 11. ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 ประจำปี 2564

 12. จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล (กพ.7) พนักงานส่วนตำบลที่โอนมาจากกรุงเทพมหานคร จัดส่งให้กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเพชรบุรี

 13. บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR รายนางสาวบาหยัน แช่มช้อย

 14. บันทึกข้อมูลพนักงานส่วนตำบลในระบบเบิกจ่ายตรงเพื่อขออนุมัติสิทธิการรักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง

 15. ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี และแจ้งอำเภอท่ายาง เพื่อเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนระดับปฎิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ

 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

 16. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี 2564

 -แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IT

 - แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

 - แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

 17. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการทาบทามเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 งานกฎหมายและคดี

 18. ตอบหนังสือและเข้าชี้แจงคำขอให้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง ควบคุมกิจการเลี้ยงสุกร ให้กับประชาชนและผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7

 19. ติดตามการออกข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

 20. ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านกฎหมายต่างๆ

 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 21.โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2564 โดยตั้งจุดบริการประชาชน จำนวน 2 จุด ระหว่างวันที่ 10-16 เมษายน 2564 รวม 7 วัน

 22. สำรวจความเสียหายบ้านพักอาศัย จำนวน 7 ราย และพืชผลทางการเกษตร จำนวน 3 ราย

 23. การให้บริการรถกู้ชีพ-กู้ภัย หมายเลขทะเบียน 3304 เพชรบุรี รับส่งผู้ป่วย 2 ราย ผู้บาดเจ็บจำนวน 6 เคส

 24.การให้บริการรถบรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน 81-4934 จำนวน 24 เที่ยว หมายเลขทะเบียน 81-6604 จำนวน 18 เที่ยว

 แจ้งเวียนหนังสือราชการ

 1. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ 0023.2/ว5660 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564

 2. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ 0023.5/ว5728 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่อง การเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

**พวงเพชร ขำสี** 1.งานด้านการจัดเก็บรายได้

**เจ้าพนักงานการเงินฯ** - จัดทำแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.7) เพิ่มเติมพร้อมจัดส่งให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี จำนวน 1,100 ราย เรียบร้อยแล้ว

 - รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี 2564 ระยะเวลาการรับชำระเดือนเมษายน ถึง 30 มิถุนายน

 - กำลังดำเนินการรับชำระภาษีผ่านทางระบบกรุงไทยฯ อยู่ระหว่างรอรหัสจากทางธนาคารส่งมาให้

 2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

 - กำลังดำเนินการตรวจสอบวันครบกำหนดคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาและเงินสดค้ำประกันสัญญาโครงการต่างๆ

 -ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติจำนวน 4 โครงการ เรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญาแล้ว

 1. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอย 5 เชื่อมต่อซอย 8 หมู่ 3 ต.เขากระปุก งบประมาณที่ตั้งไว้ 468,000 บาท ผู้รับจ้าง หจก.สุพัฒน์เจริญการโยธา

 2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 1 หมู่ 8 บ้านหุบเฉลา งบประมาณที่ตั้งไว้ 480,000 บาท ผู้รับจ้าง หกจ.เฉลาสุวรรณชาติ

 3. โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว งบประมาณที่ตั้งไว้ 492,000 บาท ผู้รับจ้าง หจก.แหวนวัฒนา 99

 4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ 14 บ้านผาน้ำหยด งบประมาณที่ตั้งไว้ 492,000 บาท ผู้รับจ้าง นายณรงค์ภูมิ อาจเครือวัลย์

 - ดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 4 โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

 1. โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์ส ซอย 8 หมู่ 3 บ้านเขากระปุก งบประมาณที่ตั้งไว้ 493,000 บาท

 2. โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอย 3 หมู่ 4 บ้านบ่อประหัง งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

 3. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 10 หมู่ 6 บ้านหนองเอื้อง งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

 4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 5 หมู่ 8 บ้านหุบเฉลา งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

 3.งานด้านการเงินและบัญชี

 - ดำเนินการรายงานข้อมูล รายรับ รายจ่ายประจำเดือนมีนาคม 2564 ให้กับคลังจังหวัดเพชรบุรี และสำนักนโยบายการคลังเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบออนไลน์เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2564 - ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563 จากสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพชรบุรี ของอบต.เขากระปุก ส่งให้คลังจังหวัดเพชรบุรี ผอ.สำนักงบประมาณ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564

 - รายงานงบรายรับ- รายจ่าย ตามงบประมาณ พ.ศ2564ตามเอกสารแนบท้าย

**พละ ช้างนะ** 1. รายงานคำขออนุญาตใช้น้ำประปาประจำเดือนเมษายน 2564 จำนวน 1 ราย คือ

**นายช่างโยธาฯ** น.ส.อินทิรา แสงแลบ หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

2. รายงานคำขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารประจำเดือนเมษายน 2564 จำนวน 3 ราย

-นางสังเวียน ผาดศรี หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว อาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง ใช้เป็นที่อยู่อาศัย

-น.ส.อรวี อินทราพงษ์ หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว เป็นอาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง ใช้เป็นที่พักอาศัย

-นางธัญพร ทัศนานุตริยกุล หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ หอถังเก็บน้ำ จำนวน 1 แห่ง ใช้เป็นภาชนะเก็บน้ำ

3. รายงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

-ระบบประปาหมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง สระเก็บน้ำสาธารณะ(ข้างวัดหนองเอื้อง) น้ำมีปริมาณน้อย น่าจะไม่เพียงพอ มีแนวทางแก้ไขคือ (1) ใช้บ่อบาดาล ซอย 13 (2) ใช้น้ำในสระน้ำสาธารณะหลังวัด

4. รายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา

นายธีรศักดิ์ ตาละลักษณ์ธนดล

1. หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 126 ใบ เก็บได้ 114 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 12 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 8 ราย ค้าง 2 เดือน 2 ราย

2. หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 214 ใบ เก็บได้ 195 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 19 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 3 ราย ค้าง 2 เดือน 8 ราย

3. หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 145 ใบ เก็บได้ 126 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 16 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 8 ราย ค้าง 2 เดือน 1 ราย

4. หมู่ที่ 7 บ้านหนองซอ

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 20 ใบ เก็บได้ 19 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 1 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 1 ราย

ทำการส่งเงินวันที่ 27 เมษายน 2564

นายภูวดล แก้วเมืองเพชร

1. หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 170 ใบ เก็บได้ 155 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 15 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 8 ราย ค้าง 2 เดือน 2 ราย

2. หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 223 ใบ เก็บได้ 188 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 35 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 35 ราย ค้าง 2 เดือน 1 ราย

ทำการส่งเงินวันที่ 30 เมษายน 2564

นายเดชา มุ่งดี

1. หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 178 ใบ เก็บได้ 163 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 14 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 12 ราย ค้าง 2 เดือน 3 ราย

2. หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 142 ใบ เก็บได้ 127 ใบ

ยังเก็บไม่ได้ 15 ใบ ค้างจำนวน 1 เดือน 13 ราย ค้าง 2 เดือน 2 ราย

ทำการส่งเงินวันที่ 30 เมษายน 2564

งานที่กำลังดำเนินการ

1. ดำเนินการล้างถังน้ำใสหมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว ประจำเดือนพฤษภาคม 2564

2. ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

2.1โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอย 7 หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

2.2 โครงการก่อสร้างถนนคสล. ซอย 7 หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

2.3 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 5 หมู่ที่ 14 บ้านผาน้ำหยด งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

3. ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน1 โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 6 หมู่ 9 งบประมาณที่ตั้งไว้ 491,000 บาท

**ชดาพร แซ่โต๋ว** 1. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเมษายน

**นักวิชาการศึกษา** - รายงานข้อมูลด้านงบประมาณ และบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด. 1/64 ไตรมาสที่ 2

 -แจ้งการเลื่อนโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนต่อต้านยาเสพติดตำบลเขากระปุก ประจำปี 2564 ออกไปอย่างไม่มีกำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ระลอกใหม่

 - แจ้งเรื่องการกักตัวของผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก น.ส.กรกันยา แสงสว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุ ได้เข้ารับการตรวจหาเชื้อรอบแรกผลเป็นลบและจะดำเนินการตรวจซ้ำในครั้งต่อไปวันที่ 30 เม.ย.และ 8 พ.ค.64

 2. การดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2564

 - แจ้งการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 /2564 เป็นวันที่ 1 มิ.ย.2564 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

 - กำหนดการเปิดระบบ LEC วันที่ 1 พ.ค. 2564 และปิดระบบวันที่ 10 มิ.ย. 64

**พรรณี สมบูรณ์**  -ตอนนี้หน่วยตรวจสอบภายในกำลังดำเนินการตรวจสอบงานของกองคลัง ด้านการ**นักวิชาการตรวจสอบฯ** จัดเก็บและงานการเงินและบัญชี

 -ขอความเห็นชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์การตรวจสอบ เนื่องจากตอนนี้ทำงานเชิงรุก แต่ถ้ารอให้เข้ามาปรึกษา จะไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงอยากขออนุญาตว่าหากมีการประชุมเรื่องใดๆ ขออนุญาตให้เชิญหน่วยตรวจสอบภายในเข้าร่วมด้วย เพื่อช่วยแนะนำการทำงานในเวลานั้น จะได้ไม่ต้องทำแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร การทำงานเชิงรุกน่าจะมีประโยชน์ต่อองค์กรมากกว่า

**อนวัช พลอยบุศย์** - การประชุมต่าง ๆ หมายถึงการประชุมอะไรบ้าง

**ปลัดอบต.**

**พรรณี สมบูรณ์**  -หมายถึงการประชุมในการดำเนินโครงการต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของ**นักวิชาการตรวจสอบฯ** ท่านปลัดฯ และนายกฯ เพื่อจะได้ให้คำแนะนำในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ เช่น การสำรวจและการฉีดวัคซีนสัตว์

**อนวัช พลอยบุศย์** - งานต่างๆ นั้นเป็นงานเฉพาะของแต่ละบุคคล แต่ละกอง ซึ่งก่อนออกโครงการ ควรจะ

**ปลัดอบต.** ต้องให้ตรวจสอบภายในช่วยตรวจสอบก่อน สำหรับการประชุม ก็จะมีแต่การประชุมในรูปแบบนี้ สำหรับการประชุมกองเป็นหน้าที่ของแต่ละกองไปมอบหมายงานปรึกษางานกัน ไม่ได้คุยเรื่องระเบียบอะไร หัวหน้าส่วนต้องรู้อยู่แล้วว่างานอะไรทำได้ อะไรทำไม่ได้

 -แจ้งแต่ละกองจากที่ฟังรายงานการประชุม ไม่เห็นรายงานเรื่องโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเศรษฐกิจฐานรากซึ่งสำนักปลัดและกองช่างไปประชุมและดำเนินการอยู่

**พละ ช้างนะ** - โครงการเศรษฐกิจฐานรากของบประมาณจากจังหวัดไป 2 โครงการ คือ ขุดสระน้ำ**นายช่างโยธาฯ** สาธารณะหมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 9 ซึ่งประชุมชี้แจงเกี่ยวกับโครงการที่จังหวัดแล้วถ้าหากว่าได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2564

**ยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม** - เพิ่มเติมครับคือถ้าได้งบประมาณจะได้ประมาณเดือน สิงหาคม –กันยายน เบิกจ่าย

**หัวหน้าสำนักปลัด** ภายในเดือนธันวาคม ส่งเอกสารการเบิกจ่ายก่อน 15 ธันวาคม 2564

**อนวัช พลอยบุศย์** - งบประมาณ 1.2 ล้านและ 1.3 ล้าน แจ้งกองคลังถ้าหากได้งบประมาณต้องใช้ระบบ **ปลัดอบต.** e-bidding กองช่างประสานกับกองคลังไว้ก่อน การทำงานเริ่มช่วงฤดูฝนพอดีจะเกิดปัญหาได้อีก ประเมินไว้ว่าถ้าได้งบประาณมาณต้องมีปัญหาอุปสรรคแน่นอน ต้องมีการเตรียมการพูดคุยกันไว้ก่อนเพื่อเตรียมการ ปัญหาเกิดถ้าดำเนินการไม่ได้ต้องแจ้งกลับ งบเร่งด่วนต้องมีการเตรียมการไว้แม้จะยังไม่ได้งบประมาณแต่ต้องเตรียมการให้ดำเนินการได้ทันระยะเวลา สิงหาคม – พฤศจิกายน

 -กองคลังการดำเนินโครงการเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา 4 โครงการ จริงๆ มี 14 โครงการเหลือ 10 โครงการตรวจสอบจากการรายงานงบประมาณแล้วรายรับจริง 28 ล้าน รายจ่ายจริง 18.5 ล้าน รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงอยู่ 9.2 ล้าน ส่วนนี้น่าจะดำเนินการโครงการก่อสร้างที่เหลือได้ให้กองช่างและกองคลังประสานกันวางแผนในการออกโครงการซึ่งเหลือระยะเวลาอีกประมาณ 5 เดือน 10 โครงการให้วางแผนในการออกโครงการ โครงการจ่ายขาดเงินสะสม 14 โครงการ เบิกจ่ายแล้ว 5 โครงการ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 5 โครงการ และอยู่ระหว่างขั้นตอนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง 4 โครงการ

- แจ้งทุกส่วนราชการฝากเรื่องเวลาประชุมให้ไปแจ้งในส่วนฯเรื่องที่จะดำเนินการ เรื่องที่แจ้งในกลุ่มไลน์ไปแล้วให้ดำเนินการได้เลยไม่ต้องรอการสั่งการด้วยวาจา ให้แต่ละกองช่วยตรวจสอบกลุ่มไลน์ด้วย กลุ่มไลน์ไหนที่ควรจะให้ผอ.กองเข้าร่วมให้ดึงเข้ากลุ่มด้วย ผมอยู่กลุ่มไลน์ปลัดอปท. บางเรื่องที่แจ้งมาผมจะส่งต่อข้อมูลเข้าไลน์กลุ่มอบต.

-แจ้งคณะผู้บริหารเรื่องพนักงานอบต.เข้าไปอยู่ในกลุ่มเสี่ยงเป็นผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อไวรัสโควิท 19 ต้องโดนกักตัวจำนวน 14 วัน ซึ่งตอนนี้กลับมาทำงานแล้ว ซึ่งจากผลการตรวจปรากฏผลเป็นลบ ทุกคนต้องช่วยกันระวังตัวเองถ้าอบต.เรามีผู้ติดเชื้อ 1 คน ห้องนั้นจะเป็นกลุ่มเสี่ยงทันทีต้องกักตัว ซึ่งตอนนี้ก็ไม่รู้ว่าใครไปไหนมาไหนกันมาบ้างต้องป้องกันตัวเอง สำหรับผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กนั้นเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเนื่องจากหลานสะไภ้ไปร่วมงานแต่งและนั่งรถไปคันเดียวกับผู้ติดเชื้อ จึงต้องโดนกักตัว

-แจ้งท่านนายกฯ ช่วงบ่ายอำเภอฯแจ้งเชิญร่วมเปิดงานถือศีลอดมัสยิดอัซซิกรอฮ์ หมู่ 10 ประมาณบ่ายสอง

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 11.28 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด )

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก