**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 2/2563**

**วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕63**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | น.ส.ชนัญชิดา | ตัณฑวงค์ | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | น.ส.รวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 8 | นายสุรพงษ์ | ปานรอด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 9 | น.ส.จิรา | บุญมา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 10 | น.ส.วีนา | จันทร์สุขพุ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฎิบัติการ |  |
| 11 | นายชาญณรงค์ | ศรีเกตุ | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 12 | นายรณกร | นาคสิงห์ | จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน |  |
| 13 | นางพวงเพชร | ขำสี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |  |
| 14 | นางสาวิตรี | เนียมศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |  |
| 15 | น.ส.นงเยาว์ | ทับทิมแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |  |
| 16 | น.ส.ธิราวัลย์ | แก้วกล้า | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  |
| 17 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 18 | นายนุชา | ปลั่งเอี่ยม | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 19 | น.ส.ธิดาชนก | พุ่มไสว | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |  |
| 20 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |  |
| 21 | น.ส.ศิริขวัญ | พรายมี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| 22 | นางรัชนีย์ | บุญอยู่ | ครู คศ.1 |  |
| 23 | น.ส.ชารินี | รวยทรัพย์ | ครู คศ.2 |  |
| 24 | นางทัศนีย์ | นิ่มทรัพย์ | ครู คศ.1 |  |

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 25 | นายธนารัตน์ | ขาวนวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 26 | น.ส.ประไพ | สุขชัย | ภารโรง |  |
| 27 | นายสมโภช | คำสวน | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 28 | นายกิตติชัย | สุวรรณสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 29 | นายประสาร | อินทร์พราหมณ์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 30 | นายชาตรี | ปิ่นทอง | คนงาน |  |
| 31 | นายชลธาร | ป้องกัน | คนงาน |  |
| 32 | นายอนิวัฒน์ | พุทธิรักษ์ | คนงาน |  |
| 33 | น.ส.นิสารัตน์ | ปรีดามีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |
| 34 | น.ส.ปภัสสร | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 35 | น.ส.ศุภณัฎฐ์ | เจริญรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 36 | นายชรินทร์ | ชาญณรงค์ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 37 | นายอภิวัฒน์ | สุขพลาย | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 38 | นายนที | เพ็งสว่าง | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 39 | นายรัตนชัย | วันชะนะ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 40 | นายธีระศักดิ์ | ตาละลักษณ์ธนดล | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 41 | นายเดชา | มุ่งดี | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 42 | นายภูวดล | แก้วเมืองเพชร | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 43 | น.ส.กรกันยา | แสงสว่าง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |
| 44 | นางศิรภัสสร | คำสวน | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 45 | น.ส.ฐิติมา | ปิ่นเพชร | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 46 | น.ส.พนิดา | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ดูแลเด็ก |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด 2. นางทัศนีย์ นิ่มทรัพย์

3. นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์ 4. น.ส.นิสารัตน์ ปรีดามีสุข

5. นายชรินทร์ ชาญณรงค์ 6. น.ส.กรกันยา แสงสว่าง

7. นางศิรภัสสร คำสวน 8. น.ส.ฐิติมา ปิ่นเพชร

เปิดประชุมเวลา 13.56 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

* รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**ชนัญชิดา ตัณฑวงค์** - เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม

**หัวหน้าสำนักปลัด** 1. การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานประจำเดือนมกราคม ได้ดำเนินการรายงาน จำนวน 4 เรื่อง ประกอบด้วย

 1.1 รายงานการกรอกข้อมูลการจัดการขยะ มฝ.2

 1.2 รายงานการสำรวจรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบแหล่งธรรมชาติอันควรค่าแก่การอนุรักษ์ ประเภทถ้ำ

 1.3 รายงานแบบสำรวจข้อมูลฝายชะลอน้ำในพื้นที่

 1.4 รายงานการสำรวจความต้องการโครงการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากภัยแล้ง

 2. จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน 9 ราย

 3. เรื่องงานการเลือกตั้ง ดำเนินการ 2 เรื่อง ประกอบด้วย

 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

 3.2 จัดทำคำสั่งการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

 4. การดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัย สร้างจิตสดใส ร่างกายแข็งแรง ประจำปี พ.ศ.2563 ดำเนินการเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 โดยมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนของขวัญเนื่องในวันปีใหม่ของผู้สูงอายุ ในการนี้ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่สนับสนุนของขวัญพิเศษให้แก่ผู้สูงอายุ และเข้าร่วมกิจกรรมกับชมรมผู้สูงอายุตำบลเขากระปุก

 5. เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2563 และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563 เสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563

 6. เรื่องการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ) ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2563

 7. เรื่องโครงการประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด อบต.เขากระปุก ได้รับรางวัลชมเชยการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “อำเภอสะอาด” ระดับจังหวัด ซึ่งนายกอบต.เขากระปุก ได้รับเกียรติบัตรจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2563

 8. เรื่องการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563

 9. เรื่องการสอบวินัยพนักงานจ้าง สำนักปลัดได้ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการ และได้จัดส่งสำเนาคำสั่งรายงานประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี และนายอำเภอท่ายางเรียบร้อยแล้ว

 เรื่องกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์

 1. เรื่องการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ......และร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.............กำหนดประชุมคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 น.

 2. เรื่องงานการเลือกตั้ง จะดำเนินการ 2 เรื่อง คือ

 2.1 การดำเนินการทำลายบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

 2.2 เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก จำนวน 3 ท่าน ระหว่างวันที่ 3-7 กุมภาพันธ์ 2563

 3. เรื่องการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน วปร. 904 องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ร่วมใจพัฒนารักษาความสะอาด เป้าหมายคือ การทำความสะอาด เก็บขยะบริเวณสองข้างทาง เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดดำเนินการทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน เริ่มดำเนินการครั้งแรกวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ บริเวณหมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง ขอนัดหมายพนักงานและเจ้าหน้าที่ของอบต.เขากระปุกทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมกันที่ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง เวลา 08.30 น. การแต่งกายชุดจิตอาสา

 4. เรื่องการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัย สร้างจิตสดใส ร่างกายแข็งแรง ประจำปี พ.ศ.2563 กำหนดดำเนินกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 มีกิจกรรมการทำน้ำยาอเนกประสงค์

 5. เรื่องโครงการสำรวจและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการแต่งตั้งอาสาสมัครให้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

 6. เรื่องการเข้าร่วมการดำเนินงานโครงการอุดหนุนส่งเสริมคุณภาพชีวิตระดับอำเภอสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอท่ายาง เนื่องจาก อบต.บ้านในดง ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ( สสส.สำนัก 3 ) ในการดำเนินงานโครงการอุดหนุนเสริมคุณภาพชีวิตระดับอำเภอสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ซึ่งทางอบต.เขากระปุกได้เข้าร่วมโครงการกับอบต.บ้านในดง โดยดำเนินงานตั้งแต่บัดนี้ สิ้นสุดโครงการในเดือนสิงหาคม 2564 ซึ่งในการดำเนินโครงการนี้ทางสำนักปลัดอาจจะต้องขอความร่วมมือในการดำเนินงานจากกองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาฯ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกัน โดยอบต.เขากระปุก จะเดินทางไปทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ณ เทศบาลตำบลบ้านดอน อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี ในวันที่ 25-26 ก.พ.63

**พวงเพชร ขำสี** 1.งานด้านการจัดเก็บรายได้

**เจ้าพนักงานการเงินฯ** 1.1 ได้ทำหนังสือแจ้งถึงลูกหนี้ค้างชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่และค่าน้ำประปาให้มาชำระเงินที่อบต. เมื่อวันที่ 31 ม.ค.2563

 1.2 ได้ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายให้มายื่นแบบและชำระภาษีป้ายประจำปี พ.ศ.2563 ภายในเดือนมีนาคม 2563

 2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

 2.1 กำลังดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี 2563 จำนวน 4 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการปรับปรุงถนน คสล.ซอย 5 หมู่ 6 บ้านหนองเอื้อง งบประมาณที่ตั้งไว้ 489,000 บาท (2) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 2 หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ งบประมาณที่ตั้งไว้ 474,000 บาท (3) โครงการก่อสร้างถนนคสล.ซอยบ้านนายยม ปานรอด หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง งบประมาณที่ตั้งไว้ 485,000 บาท (4) โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ที่ 1-14 บริเวณซอย 3 หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก ถึงซอย 8 หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง งบประมาณที่ตั้งไว้ 458,000 บาท

 2.2 กำลังดำเนินการตรวจสอบคืนเงินค้ำประกันสัญญาโครงการที่ครบกำหนดคืนเงินค้ำประกันสัญญา

 2.3 ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ปีการศึกษา 2562 ให้ท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอท่ายางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563

 3.งานด้านการเงินและบัญชี

 3.1 รายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่าย รายเดือนของอบต.เขากระปุก ประจำไตรมาสที่ 1 ส่งให้คลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563

 3.2 ตรวจสอบการจ่ายเช็คประจำเดือนมกราคมพบว่าเช็คที่ผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงินกับธนาคารจำนวน 1 ฉบับ ซึ่งเป็นโครงการของกองการศึกษาฯ ได้ดำเนินการแจ้งผู้รับเช็คให้ไปขึ้นเงินที่ธนาคารแล้ว

 3.3 รายงานงบรายรับ – รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2563 (ตามเอกสารแนบ)

**พละ ช้างนะ** ผลงานที่ดำเนินการแล้ว

**นายช่างโยธา** 1. รายงานคำขออนุญาตการใช้น้ำประปา ประจำเดือนมกราคม 2563 จำนวน 1 ราย คือ นางสวย กลิ่นอุบล หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้ง

2. ทำการออกแบบและประมาณราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี 2563 จำนวน 4 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 4 หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง ตั้งงบประมาณไว้ 489,000 บาท (2) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 2 หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ ตั้งบประมาณไว้ 474,600 บาท (3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายยม ปานรอด หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง ตั้งงบประมาณไว้ 485,000 บาท (4) โครงการปรับปรุงถนนลูกรังหมู่ที่ 1-14 โดยการปรับเกรดพร้อมบดอัด บริเวณซอย 3 หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก ถึงซอย 8 หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง ตั้งบประมาณไว้458,000 บาท

3. ทำการออกสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างหมู่ที่ 4 บ้านบ่อประหัง

4. ทำการออกสำรวจภาษีที่ดินแล่ะสิ่งก่อสร้าง หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง

ผลงานที่กำลังดำเนินการ

1. ทำการล้างถังน้ำใสระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก ประจำเดือนกุมภาพันธ์

2. ทำการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างหมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

3. ทำการออกแบบและประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 3 หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว ตั้งงบประมาณไว้ 418,000 บาท

**ชดาพร แซ่โต๋ว** รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมกราคม มีทั้งหมด 3 เรื่อง

**นักวิชาการศึกษ**า 1. รายงานแบบสำรวจข้อมูลข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับการประเมินชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ในรอบตุลาคม 2562 และรอบเมษายน 2563

 2. รายงานแบบติดตามการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ประจำปีงบประมาณ 2562 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 3. ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานข้าราชการ ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2563 ผ่านลุล่วงไปด้วยดี

 กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ มี 1 เรื่อง คือ จะดำเนินโครงการเด็กศพด.เรียนกับครูซอ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ศาลาอเนกประสงค์อบต.เขากระปุก และครู ศพด.เรียนกับครูซอในวันที่ 7 มีนาคม 2563

**รณกร นาคสิงห์** -รายงานผลการดำเนินงาน(ตามเอกสารแนบ)

**เจ้าพนักงานงานป้องกัน**ฯ

**ชาตรี เพ็งอุดม** -สอบถามว่าน้ำที่เอาไปให้โรงเรียนเอามาจากที่ไหน

**รองนายกอบต.**

**สมโภช คำสวน** -เอามาจากท่าซิก ซึ่งทางโรงเรียนทำหนังสือไปขอไว้

**พนักงานขับรถยนต์**

**อนวัช พลอยบุศย์** - ขอบคุณพนักงานรถน้ำทั้ง 2 คันด้วยที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ในการดับไฟที่บ่อ

**ปลัดอบต.** ขยะเทศบาลท่าแลง จำนวน 2 วัน คือวันที่ 24-25 มกราคม

-ขอยกย่องชื่นชมพนักงานของเราที่ได้เข้าไปช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุเมื่อวันศุกร์ที่ 31 มกราคม ซึ่งเกิดเหตุรถบรรทุกทรายพลิกคว่ำที่หมู่ที่ 10 ผมขับรถผ่านพอดีเห็นนิติกร(ชาญณรงค์ ศรีเกตุ) กำลังช่วยปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและประสานรถกู้ชีพกู้ภัยของอบต.ซึ่งเวลานั้นมีชาวบ้านในพื้นที่ช่วยอยู่ด้วย

-รถน้ำดับไฟขอเพิ่มเติมเรื่องไฟในพื้นที่ค่อนข้างเยอะ ที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านประจำเดือนมกราคม กำนันได้เสนอหารือเรื่องการจัดทำแนวป้องกันไฟ เนื่องจากเกิดไฟไหม้ป่าสนสองใบ ซึ่งทางอบต.รับเรื่องหารือวันศุกร์ที่ 7 เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย

-สอบถามกองช่างเมื่อเช้าได้รับรายงานจากว่าท่อประปาหมู่ที่ 9 แตกไม่ทราบว่าซ่อมหรือยังและเปิดใช้น้ำแล้วหรือยัง ให้ดำเนินการแจ้งรายงานความคืบหน้าให้พื้นที่ทราบด้วย

-กองช่างให้ดูเรื่องสายเคเบิลที่ตกลงมาจากเสาไฟ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการด้วย

-กองศึกษาฯ เรื่องเช็คที่ผู้รับจ้างยังไม่ไปขึ้นเงินให้ติดตามด้วย ทุกเดือนจะให้กองคลังตรวจสอบและรายงานข้อมูล เรื่องเช็คให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานผู้รับจ้างให้ไปขึ้นเงินด้วย

-งบรายรับ – รายจ่ายปี 2563 รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงประมาณห้าล้านกว่าบาทให้ตรวจสอบโครงการในข้อบัญญัติด้วยว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งตอนนี้มีผลกระทบทั่วประเทศเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างให้พิจารณาที่มีความจำเป็น เพื่อไม่ให้กระทบรายจ่ายประจำ

-ช่วงนี้กำลังจะรับสมัครคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเตรียมความพร้อมจัดการเลือกตั้งแต่ยังไม่แน่ใจว่าจะเลือกระดับไหนก่อน แต่คาดว่าน่าจะมีการเลือกตั้งปลายปีนี้

-สำนักปลัดโครงการจิตอาสาฯ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ ใครยังไม่ได้สมัครจิตอาสาให้ทยอยกันไปสมัครมา

-การยื่นแบบชำระภาษีเงินได้ ภงด.91 กองคลังได้จัดทำแบบให้แล้ว ให้ทุกคนยื่นแบบชำระภาษีเงินได้ด้วย

**ชาตรี เพ็งอุดม** -จะคุยกับเจ้าพนักงานป้องกันฯ เรื่องการวางระเบียบงานป้องกันฯ ร่วมกับอปพร.

**รองนายกอบต.** กำหนดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ เวลา 09.00 น.

 -เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอบต.อยากให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบข้อมูลต่างๆ เป็นประจำ ฝากนักวิเคราะห์ช่วยดูให้ด้วย

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 15.33 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายชาตรี เพ็งอุดม )

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก