**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 10/2563**

**วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕63**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | นายยุทธนา | พันธ์บ้านแหลม | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | น.ส.รวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 8 | นายสุรพงษ์ | ปานรอด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 9 | น.ส.จิรา | บุญมา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 10 | น.ส.วีนา | จันทร์สุขพุ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฎิบัติการ |  |
| 11 | นายชาญณรงค์ | ศรีเกตุ | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 12 | นายรณกร | นาคสิงห์ | จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน |  |
| 13 | นางพวงเพชร | ขำสี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |  |
| 14 | นางสาวิตรี | เนียมศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |  |
| 15 | น.ส.ธิราวัลย์ | แก้วกล้า | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  |
| 16 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 17 | นายนุชา | ปลั่งเอี่ยม | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 18 | น.ส.ธิดาชนก | พุ่มไสว | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |  |
| 19 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |  |
| 20 | น.ส.ศิริขวัญ | พรายมี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| 21 | นางรัชนีย์ | บุญอยู่ | ครู คศ.1 |  |
| 22 | น.ส.ชารินี | รวยทรัพย์ | ครู คศ.2 |  |
| 23 | นางทัศนีย์ | นิ่มทรัพย์ | ครู คศ.1 |  |

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 24 | นายธนารัตน์ | ขาวนวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 25 | น.ส.ประไพ | สุขชัย | ภารโรง |  |
| 26 | นายสมโภช | คำสวน | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 27 | นายกิตติชัย | สุวรรณสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 28 | นายประสาร | อินทร์พราหมณ์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 29 | นายชาตรี | ปิ่นทอง | คนงาน |  |
| 30 | นายชลธาร | ป้องกัน | คนงาน |  |
| 31 | นายอนิวัฒน์ | พุทธิรักษ์ | คนงาน |  |
| 32 | น.ส.นิสารัตน์ | ปรีดามีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |
| 33 | น.ส.ปภัสสร | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 34 | นายธีรพล | น้อยสำราญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  |
| 35 | น.ส.ศุภณัฎฐ์ | เจริญรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 36 | นายชรินทร์ | ชาญณรงค์ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 37 | นายอภิวัฒน์ | สุขพลาย | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 38 | นายนที | เพ็งสว่าง | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 39 | นายรัตนชัย | วันชะนะ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 40 | นายธีระศักดิ์ | ตาละลักษณ์ธนดล | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 41 | นายเดชา | มุ่งดี | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 42 | นายภูวดล | แก้วเมืองเพชร | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 43 | น.ส.กรกันยา | แสงสว่าง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |
| 44 | นางศิรภัสสร | คำสวน | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 45 | น.ส.สุธิดา | ทองหล่อ | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 46 | น.ส.พนิดา | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 47 | น.ส.บุษรา | ไกรทองสุข | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 48 | นายณัฐพล | อินทร์พราหมณ์ | คนงาน |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. นายสุรพงษ์ ปานรอด 2. น.ส.จิรา บุญมา

3. นายรณกร นาคสิงห์ 4. น.ส.ชดาพร แซ่โต๋ว

5. น.ส.ประไพ สุขชัย 6. นายประสาร อินทร์พราหมณ์

7. น.ส.นิสารัตน์ ปรีดามีสุข 8. น.ส.ศุภณัฎฐ์ เจริญรัตน์

9. นายชรินทร์ ชาญณรงค์ 10.น.ส.ศิรภัสสร คำสวน

11.น.ส.พนิดา จันทร์สุขพุ่ม 12. น.ส.บุษรา ไกรทองสุข

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

* รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**รวีวรรณ สีเหลือง** - เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนตุลาคม

**นักทรัพยากรบุคคล 1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) หัวหน้าสำนักปลัดมาปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 คือ นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม โอน(ย้าย)มาจากเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

- เรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ราย น.ส.สุธิดา ทองหล่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุ โดยแต่งตั้งแทนรายเดิมที่ลาออกคือน.ส.ฐิติมา ปิ่นเพชร

**2. เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนตุลาคม**

2.1 รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน 7 ราย

2.2 การประเมินผลการปฎิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังปี 2563 คำสั่งเลื่อนเงินเดือนครู คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563

2.3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563

2.4 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563

2.5 การร่วมพิธีเนื่องในคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม 2563

2.6 ร่วมพิธีถวายพานพุ่มวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 21 ตุลาคม 2563

2.7 ร่วมพิธีถวายพวงมาลาเนื่องในวันปิยะมหาราช 23 ตุลาคม 2563

**3. กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน**

3.1 การดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัย สร้างจิตสดใส ร่างกายแข็งแรง ประจำปี พ.ศ.2563 ประจำเดือนพฤศจิกายน กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563

**พวงเพชร ขำสี** 1. งานด้านการจัดเก็บรายได้

**เจ้าพนักงานการเงินฯ** 1.1 กองคลังได้ดำเนินการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและลูกหนี้ค่าน้ำประปาประจำปี 2563 ในระบบ E-Laas เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.2 กองคลังได้ดำเนินการออกพื้นที่สำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี 2564 สำหรับผู้ที่ครอบครองที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ได้แก่หมู่ที่ 2-14 ดำเนินการสำรวจแล้วเสร็จวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 และจะดำเนินการตรวจสอบราคาประเมินพร้อมจัดส่งเอกสารให้กับผู้ที่ต้องชำระภาษีต่อไป

1.3 กองคลังดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปี 2564 และจะติดประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

(1) กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบพัสดุประจำปีเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเสนอให้ปลัดอบต.และคณะผู้บริหารต่อไป

(2) กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี 2563 ในระบบ E-Laas ซึ่งได้ทำการตรวจสอบยอดเรียบร้อย

(3) กองคลังได้ดำเนินการคืนหนังสือค้ำประกันสัญญา จำนวน 3 โครงการ ให้กับหจก.สุพัฒน์เจริญการโยธา ในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 มีโครงการ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 4 หมู่ 14 บ้านผาน้ำหยด ตามสัญญาจ้างเลขที่ 22/2563 ลงวันที่ 18 ก.ค. 62 วงเงินค้ำประกันสัญญา จำนวน 24,600 บาท

- โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ซอย 4 หมู่ 2 บ้านหนองตาฉาว ตามสัญญาจ้างเลขที่ 23/2563 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 วงเงินค้ำประกันสัญญา จำนวน 24,100 บาท

- โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 7 หมู่ 1 บ้านหนองโรง ตามสัญญาจ้างเลขที่ 21/2562 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 วงเงินค้ำประกันสัญญาจำนวน 22,500 บาท

3. งานด้านการเงินและบัญชี

(1) ดำเนินการปิดงบประจำปีงบประมาณ 2563 ในระบบ E-Laas ซึ่งกองคลังคาดว่าจะปิดระบบได้ในวันพรุ่งนี้

(2) รายงานยอดเงินรายได้ วันที่ 16 ต.ค. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธินิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน 153,396 บาท วันที่ 20 ต.ค. เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน(ผู้ป่วยเอดส์) 16,500 วันที่ 30 ต.ค. ค่าธรรมเนียม(สุรา) 145.50 บาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ 19,953.28 ค่าภาคหลวงแร่ 140,406 บาท รวม 330,400.78 บาท

**พละ ช้างนะ** ผลงานที่ดำเนินการแล้ว

**นายช่างโยธา** 1. รายงานคำขออนุญาตการใช้น้ำประปา ประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 2 ราย คือ น.ส.วรรณา อินทร์สวัสดิ์ หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว ยังไม่ได้ติดตั้ง และ น.ส.สุนัน อิทร์สวัสดิ์ หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว ยังไม่ได้ติดตั้ง

2. รายงานคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 3 ราย ดังนี้

-น.ส.ศศิภรณ์ สุระพันธ์ เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง

-น.ส.ปวีณา หนูแก้ว เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก

-น.ส.เกศรินทร์ ปานรอด เพื่อใช้เป็นสถานบริการล้างอัดฉีด หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง

3. รายงานหนังสือรับรองก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารประจำเดือนตุลาคม 2563 จำนวน 1 ราย ดังนี้

- นางทองย้อย ชุ่มจิตร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง

ผลงานกำลังดำเนินการ

1. ทำการล้างถังน้ำใสระบบประปา หมู่บ้านหมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

2. ทำการสำรวจแหล่งน้ำจำนวน 14 หมู่บ้าน

3. ทำการจัดทำการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ในกรณีที่ปรากฏว่ายังมีส่วนราชการใดเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต

**ศิริขวัญ พรายมี** 1.ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ 67 ระหว่าง

**เจ้าพนักงานธุรการ** วันที่ 11 ตุลาคม ถึง 6 พฤศจิกายน 2563 ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง 1) จังหวัดปทุมธานี

2. รายงานคำสั่งแต่งตั้งในการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์

3. รายงานแบบสำรวจข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนต่อครูผู้สอน ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์

4. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ของสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. แจ้งงดการจัดงานสืบสานประเพณีสีสันแห่งสายน้ำ ลอยกระทง ประจำปี 2563 เพื่อความปลอดภัยของพี่น้องประชาชนในตำบลเขากระปุก และเป็นการหลีกเลี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส (Covid-19) โดยไม่มีการจัดงานในวันที่ 31 ตุลาคม 2563

6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสี่ศูนย์ ดำเนินการจัดทำแผนปฎิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นการจัดเตรียมโครงการพัฒนาต่างๆ ในช่วงหนึ่งปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี พ.ศ.2561-2565

**อนวัช พลอยบุศย์** - ขอชื่นชมพนักงานของเรา ที่เข้าไปช่วยเหลือคนเป็นลมที่น้ำตกหินลาด เมื่อสองสัปดาห์**ปลัดอบต.** ที่ผ่านมา จนสามารถนำผู้ป่วยส่งตัวรักษาที่โรงพยาบาลได้คือ สมโภช อนิวัฒน์ กิตติชัย ชาตรี อยากให้ยึดถือปฏิบัติต่อไป ในการเสียสละเวลาส่วนตัว

- สำนักปลัดจะกำหนดประชุมภายในอีกครั้งเพื่อมอบหมายงาน ให้หัวหน้าสำนักปลัดทำความคุ้นเคยกับบรรยากาศการทำงานก่อน

-เตรียมความพร้อมเมื่อช่วงเช้าผมและนายกฯได้ไปประชุมที่ไร่พระเทพฯ ซึ่งมีหมายกำหนดการว่าจะทรงเสด็จ ฯ ประมาณวันที่ 17-18 พ.ย.นี้ ข้าราชการที่เข้าไปรับเสด็จแต่งเครื่องแบบแขนยาว เตรียมรถน้ำ เครื่องฉีดพ่นหมอกควันให้เอาไปซ่อม ภารกิจอื่นจะประสานอีกครั้ง

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

**ชาตรี เพ็งอุดม** - ดูข่าวเรื่องโรงเรียนสารสาสน์แล้วสะเทือนใจอยากให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราดูแล

**รองนายกอบต.** เด็กนักเรียนให้ดีของเราคงไม่มีเหตุการณ์แบบนั้น

**สงคราม แสงแลบ** - ขอฝากเรื่องการป้องกันโรคโคโรนาไวรัสว่าให้พวกเราเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องอย่าลืม

**เลขานายกอบต.** ป้องกันตัวเองให้ดี เพราะมีโอกาสสูงมากที่โรคจะกลับมาระบาดซ้ำอีก

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 15.05 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รวีวรรณ สีเหลือง ชาตรี เพ็งอุดม

(นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายชาตรี เพ็งอุดม )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก