**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 6/2563**

**วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕63**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | น.ส.รวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 7 | นายสุรพงษ์ | ปานรอด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 8 | น.ส.จิรา | บุญมา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 9 | น.ส.วีนา | จันทร์สุขพุ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฎิบัติการ |  |
| 10 | นายชาญณรงค์ | ศรีเกตุ | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 11 | นายรณกร | นาคสิงห์ | จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน |  |
| 12 | นางพวงเพชร | ขำสี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |  |
| 13 | นางสาวิตรี | เนียมศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |  |
| 14 | น.ส.ธิราวัลย์ | แก้วกล้า | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  |
| 15 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 16 | นายนุชา | ปลั่งเอี่ยม | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 17 | น.ส.ธิดาชนก | พุ่มไสว | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |  |
| 18 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |  |
| 19 | น.ส.ศิริขวัญ | พรายมี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| 20 | นางรัชนีย์ | บุญอยู่ | ครู คศ.1 |  |
| 21 | น.ส.ชารินี | รวยทรัพย์ | ครู คศ.2 |  |
| 22 | นางทัศนีย์ | นิ่มทรัพย์ | ครู คศ.1 |  |

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 23 | นายธนารัตน์ | ขาวนวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 24 | น.ส.ประไพ | สุขชัย | ภารโรง |  |
| 25 | นายสมโภช | คำสวน | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 26 | นายกิตติชัย | สุวรรณสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 27 | นายประสาร | อินทร์พราหมณ์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 28 | นายชาตรี | ปิ่นทอง | คนงาน |  |
| 29 | นายชลธาร | ป้องกัน | คนงาน |  |
| 30 | นายอนิวัฒน์ | พุทธิรักษ์ | คนงาน |  |
| 31 | น.ส.นิสารัตน์ | ปรีดามีสุข | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |  |
| 32 | น.ส.ปภัสสร | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 33 | นายธีรพล | น้อยสำราญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  |
| 34 | น.ส.ศุภณัฎฐ์ | เจริญรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 35 | นายชรินทร์ | ชาญณรงค์ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 36 | นายอภิวัฒน์ | สุขพลาย | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 37 | นายนที | เพ็งสว่าง | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 38 | นายรัตนชัย | วันชะนะ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 39 | นายธีระศักดิ์ | ตาละลักษณ์ธนดล | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 40 | นายเดชา | มุ่งดี | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 41 | นายภูวดล | แก้วเมืองเพชร | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 42 | น.ส.กรกันยา | แสงสว่าง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |
| 43 | นางศิรภัสสร | คำสวน | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 44 | น.ส.ฐิติมา | ปิ่นเพชร | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 45 | น.ส.พนิดา | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 46 | น.ส.บุษรา | ไกรทองสุข | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 47 | นายณัฐพล | อินทร์พราหมณ์ | คนงาน |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด 2. นายณฐพล น้อยสำราญ

3. นายชาตรี เพ็งอุดม 4. น.ส.จิรา บุญมา

5. นายนุชา ปลั่งเอี่ยม 6. นางทัศนีย์ นิ่มทรัพย์

7. นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์ 8. น.ส.นิสารัตน์ ปรีดามีสุข

9. นายธีรพล น้อยสำราญ 10. น.ส.กรกันยา แสงสว่าง

11. น.ส.ฐิติมา ปิ่นเพชร 12. น.ส.บุษรา ไกรทองสุข

เปิดประชุมเวลา 13.46 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**อนวัช พลอยบุศย์** -เมื่อวานพนักงานของเราหนึ่งคนได้โอนไปดำรงตำแหน่งรองปลัดที่องค์การบริหารส่วน

**ปลัดอบต.** ตำบลวังจันทร์ ฝากทุกคนเรื่องความก้าวหน้าในสายงานตัวเอง ให้ติดตามข่าวสารการเปิดสอบต่างๆ จากกรม ณ ตอนนี้มีการปรับโครงสร้างใหม่แล้วจากอบต.ขนาดกลางเป็นอบต.ประเภทสามัญ ต่อไปจะมีหัวหน้าฝ่าย ต้องมีการปรับโครงสร้างเพื่อรองรับ พนักงานจ้างก็เหมือนกันให้ลองไปสอบดู เพื่อความก้าวหน้า และสวัสดิการต่าง ๆ และจากสถานการณ์โรคไวรัสโคโรน่า 2019 ทำให้มีคนตกงานมาก เช่น องค์การค้าของครุสภาซึ่งปลดพนักงานออก เรื่องไวรัสโคโรน่าต้องป้องกันให้ดีอย่าให้การ์ดตกเมื่อไรที่เราเปิดประเทศอาจเกิดการระบาดขึ้นมาอีกได้เราต้องดูแลใส่ใจเรื่องสุขภาพให้ดี เพราะตอนนี้ไม่ใช่แค่เรื่องสุขภาพแต่ยังกระทบกับสภาวะเศรษฐกิจด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

* รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**รวีวรรณ สีเหลือง** - เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมิถุนายน

**นักทรัพยากรบุคคล** 1.เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

 1.1 รัฐบาลแจ้งเชิญชวนให้แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฏาคม 2563

1.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ตามที่อบต.เขากระปุกได้รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตราและประกาศผลการสรรหาเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน นั้น ขณะนี้ได้เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 คือ นายณฐพล อินทร์พราหมณ์

 2. เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมิถุนายน จำนวน 4 เรื่อง

2.1 การรายงานข้อมูลตามแบบบรายงานประจำเดือนมิถุนายน ได้ดำเนินการรายงาน จำนวน 5 เรื่อง ประกอบด้วย

(1) รายงานการกรอกข้อมูลการจัดการขยะ มฝ.2

(2) รายงานการขอแจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อนายทะเบียนเพื่อกำหนด username/password สำหรับโปรแกรมเบิกจ่ายตรงโดยให้จพง.การเงินฯ รับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่นำใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลมาเบิกจ่ายให้ยื่นเรื่องได้ที่จพง.การเงินฯ

(3) รายงานผลการโอนเงินของกรมบัญชีกลาง ตามระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เดือนมิถุนายน 2563

(4) รายงานแบบสำรวจสถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัวไทยในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid -19)

2.2 จัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยดูเด็กแรกเกิด จำนวน 19 ราย

2.3 เรื่องการเข้าร่วมการดำเนินงานโครงการหนุนเสริมคุณภาพชีวิตระดับอำเภอสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอท่ายาง โดยได้ดำเนินโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพาะกล้าไม้ชุมชนตำบลเขากระปุก เพื่อให้ชุมชนตำบลเขากระปุกร่วมกันปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศอย่างยั่งยืน ดำเนินการเมื่อวันที่ 23-24 มิถุนายน ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ 20,000 บาท

 2.4 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ตามที่ได้เกิดอัคคีภัยในพื้นที่หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2563 สำนักปลัดได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารเพื่อเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ โดยคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมีมติให้ความช่วยเหลือค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัยประจำ เป็นเงิน 21,360 บาท และค่าเครื่องนุ่งห่ม จำนวน 3 ราย ๆ ละ1,000 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท รวมวงเงินในการช่วยเหลือ 24,360 บาท

2.5 เรื่องการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน วปร.904 องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ร่วมใจพัฒนารักษาความสะอาด ดำเนินการเมื่อวันศุกร์ที่12 มิถุนายน 2563 ณ หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนราชการข้าราชการและพนักงานจ้างทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ

2.6 เรื่องการบริหารงานบุคคล

- เรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ราย คือ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน และ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

- เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและเรียกผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

- การโอนพนักงานส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนพนักงานส่วนตำบลรายนางสาวชนัญชิดา ตัณฑวงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารและได้แจ้งความประสงค์โอนไปดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จ.เพชรบุรี) ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563 โดยมีคำสั่งโอนเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และให้มีผลการโอนวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

2.7 การดำเนินงานศูนย์ดำรงธรรม ได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรณีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หมู่ที่ 12

3. กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม

3.1 การดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน วปร. 904 องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ร่วมใจพัฒนารักษาความสะอาด กำหนดดำเนินกิจกรรม วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 ณ หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว โดยเริ่มจากบริเวณศาลากลางหมู่บ้าน (หลังใหม่) ไปถึงศาลากลางหมู่บ้าน (หลังเก่า) ขอนัดหมายพนักงานและเจ้าหน้าที่ของอบต. ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563 พร้อมกันที่ศาลากลางหมู่บ้าน(หลังใหม่) เวลา 08.30 น. การแต่งกายชุดจิตอาสา

3.2 การจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามที่ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการรวบรวมข้อมูลประมาณการรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ และจัดส่งให้สำนักปลัดภายในวันที่ 19 มิถุนายน 2563 นั้น ขณะนี้ยังได้รับข้อมูลไม่ครบถ้วนขอให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้สำนักปลัดให้เรียบร้อยด้วย

3.3 การเข้าร่วมการดำเนินงานโครงการหนุนเสริมคุณภาพชีวิตระดับอำเภอสู่สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอท่ายาง โดยจะดำเนินโครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาเพื่อสร้างเสริมพัฒนาการเด็ก การพัฒนารูปแบบนวัตกรรมการแก้ไขปัญหาพื้นฐานและการพัฒนานวัตกรรมลดปัจจัยเสี่ยง เพิ่มปัจจัยส่งเสริม (ประเด็นการดูแลเด็กปฐมวัย) เพื่อให้การเล่นช่วยพัฒนาร่างกาย และจิตใจให้แก่เด็กได้นำกิจกรรมเหล่านี้มาช่วยให้เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมและด้านร่างกาย ช่วยฝึกในเรื่องการทรงตัว กำหนดดำเนินโครงการวันที่ 2-9 กรกฎาคม 2563 ณ ศพด.บ้านเขาอ่างแก้ว ศพด.บ้านโป่งเกตุ และศพด.บ้านหนองโรง งบประมาณ 65,000 บาท

3.4 การดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงวัย สร้างจิตสดใส ร่างกายแข็งแรง ประจำปี พ.ศ.2563 ประจำเดือนกรกฎาคม กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 โดยมีกิจกรรมทำน้ำยาปรับผ้านุ่ม

3.5 โครงการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝก วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม ที่หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา เวลา 08.30 น. พร้อมกันที่อบต. การแต่งกายชุดจิตอาสาพระราชทาน

**พวงเพชร ขำสี** 1. งานด้านการจัดเก็บรายได้

**เจ้าพนักงานการเงินฯ** 1.1 ได้ดำเนินการติดประกาศ ภดส.1 ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ ที่ทำการอบต.เขากระปุก และในเว็ปไซต์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563

 1.2 ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภดส.6 และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภดส.7 พร้อมทั้งจัดส่งให้กับเจ้าของรายการที่ดินแล้ว และจะดำเนินการส่งจนครบจำนวนต่อไป

 1.3 ดำเนินการจัดเก็บค่าน้ำประปาประจำเดือนมิถุนายน และมีผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา ดังนี้

 - หมู่ 1 จำนวน 11 ราย เป็นเงิน 1,280 บาท

 - หมู่ 3 จำนวน 19 ราย เป็นเงิน 3,125 บาท

 - หมู่ 5 จำนวน 14 ราย เป็นเงิน 1,630 บาท

 - หมู่ 6 จำนวน 42 ราย เป็นเงิน 2,230 บาท

 - หมู่ 8 จำนวน 9 ราย เป็นเงิน 2,055 บาท

 - หมู่ 9 จำนวน 49 ราย เป็นเงิน 3,930 บาท

 - หมู่ 13 จำนวน 25 ราย เป็นเงิน 3,385 บาท

 รวมจำนวน 169 ราย เป็นเงิน 17,635 บาท ซึ่งทางกองคลังจะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งทวงหนี้ให้กับผู้ค้างชำระดังกล่าวต่อไป

 2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

 2.1 โครงการตามข้อบัญญัติ ดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 3 โครงการ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 (1.)โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุ รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ 294,800 บาท ผู้รับจ้างคือ นายโกวิท ทับชัย ตามสัญญาจ้างเลขที่ 18/63 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 จำนวนเงิน 293,000 บาท

 (2.) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 5 หมู่ 8 บ้านหุบเฉลา งบประมาณที่ตั้งไว้ 496,000 บาท ผู้รับจ้างคือนายโกศล แตงเกตุ ตามสัญญาจ้างเลขที่ 17/63 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 จำนวนเงิน 458,000 บาท

 (3.) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 8 เชื่อมซอย 9 หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง งบประมาณที่ตั้งไว้ 496,000 บาท ผู้รับจ้างคือ นายณรงค์ภูมิ อาจเครือวัลย์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ 19/63 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 จำนวนเงิน 458,000 บาท

 2. ได้ดำเนินการคืนหนังสือค้ำประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้างจำนวน 3 ราย ได้แก่

 (1) หจก.สุพัฒน์เจริญการโยธา เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563

 (2) นายโกศล แตงเกตุ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563

 (3) บริษัทเบญญะพาณิชย์ จำกัด เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563

 -ได้ดำเนินการคืนเงินค้ำประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง จำนวน 4 ราย ได้แก่

 (1) หจก.เฉลา สุวรรณชาติ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 จำนวนเงิน 23,925 บาท

 (2) จหก.ธนภัทร รุ่งเรืองก่อสร้าง เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 จำนวนเงิน 22,445 บาท

 (3) โสภาพร ก่อสร้าง เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 จำนวนเงิน 22,750 บาท

 (4) นายณรงค์ภูมิ อาจเครือวัลย์ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 จำนวนเงิน 23,000 บาท

 3. งานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 4 เรื่อง

 (1) ได้ดำเนินการส่งงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม ให้อำเภอท่ายางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563

 (2) ได้ดำเนินการส่งข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ให้กับคลังจังหวัดเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563

 (3) ตรวจสอบการจ่ายเช็คประจำเดือนมิถุนายน 2563

 (4) ได้ดำเนินการปิดงบการเงินประจำเดือนมิถุนายน 2563 เรียบร้อยแล้ว และทางกองคลังจะทำหนังสือเสนอผู้บริหารต่อไป

**พละ ช้างนะ** ผลงานที่ดำเนินการแล้ว

**นายช่างโยธา** 1. รายงานคำขออนุญาตการใช้น้ำประปา ประจำเดือนมิถุนายน 2563 จำนวน 4 ราย คือ 1. น.ส.เกศรินทร์ พลแพงพา หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ 2. น.ส.ยอม นนทรี หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง 3. นายโกศล เอี่ยมสำอาง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ 4. น.ส.สายสุภา ชัยทอง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ ดำเนินการติดตั้งแล้ว

2. ทำการออกแบบและประมาณราคาโครงการข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จำนวน 5 โครงการ คือ

(1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 7 หมู่ที่ 11 บ้านโป่งเกตุบน งบประมาณที่ตั้งไว้ 496,000 บาท

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยวังกระทะ(ซอยบ้านลุงเทิง) หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง งบประมาณที่ตั้งไว้496,000 บาท

(3) โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าวัดหุบเฉลา หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว งบประมาณที่ตั้งไว้ 434,000 บาท

(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาอ่างแก้ว งบประมาณที่ตั้งไว้ 286,000 บาท

(5) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาอ่างแก้วงบประมาณที่ตั้งไว้ 150,000 บาท

 3. ทำการออกแบบและประมาณราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี 2563 จำนวน 1 คือ โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์สบริเวณบ้านนายภิภพ หมู่ที่ 4 บ้านบ่อประหัง งบประมาณที่ตั้งไว้ 349,000 บาท

ผลงานกำลังดำเนินการ

1. ทำการล้างถังน้ำใสระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง ประจำเดือนกรกฎาคม

2. ทำการออกแบบและประมาณราคาโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี 2563 จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

2.1 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 6 หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่งบประมาณที่ตั้งไว้ 489,000 บาท

2.2 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 5 หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา งบประมาณที่ตั้งไว้ 496,000 บาท

**ชดาพร แซ่โต๋ว** รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนมิถุนายน มีทั้งหมด 4 เรื่อง

**นักวิชาการศึกษ**า 1. รายงานผลจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในช่วงปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

 2. รายงานแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาระดับปฐมวัยในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดสถานศึกษา ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา 2563

 3. การสำรวจข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน 6 โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 4 ศูนย์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายการอาหารเสริม(นม) และอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

 4. ดำเนินการโครงการจ้างเหมาซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพระพุทธบาทเขาลูกช้าง

 กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม มีทั้งหมด 5 เรื่อง

 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 4 ศูนย์

 2. ดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 4 ศูนย์ และ 6 โรงเรียน

 3. ดำเนินการผลักเงินรายการ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 4 ศูนย์

 4. ดำเนินการติดตั้งชุดระบบกรองน้ำ จำนวน 1 รายการ เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุมีเครื่องกรองน้ำไว้ใช้อุปโภค

 5. ดำเนินการโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย ประจำปีการศึกษา 2563 โดยปีนี้จะดำเนินการ 4 หมู่บ้าน คือ หมูที่ 3 บ้านเขากระปุก ตั้งที่ รพ.สต.เขากระปุก , หมู่ที่ 4 บ้านบ่อประหัง ตั้งที่ข้างสนามกีฬาฟุตซอล , หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ ตั้งที่ศาลากลางหมู่บ้าน , หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ ตั้งที่ศาลากลางหมู่บ้าน รายละเอียดชุดออกกำลังกาย ดังนี้

 - อุปกรณ์บริหารแขน – หน้าอก- หัวไหล่ จำนวน 4 ชิ้น

 - อุปกรณ์บริหารข้อเข่า – ขา แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งตรง จำนวน 4 ชิ้น

 - อุปกรณ์บริหารสะโพก – หัวไหล่ แบบโยก – เดินสลับเท้าคู่ จำนวน 4 ชิ้น

 - อุปกรณ์บริหารแขน ลดหน้าท้อง จำนวน 4 ชิ้น

 - อุปกรณ์บริหารหน้าท้อง ข้อสะโพกแบบบิดเดี่ยว จำนวน 4 ชิ้น

**รณกร นาคสิงห์** - รายงานผลการดำเนินงานงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยประจำเดือนมิถุนายน

**จพง.ป้องกันฯ** (ตามเอกสารแนบท้าย)

**อนวัช พลอยบุศย์** - นัดประชุมหัวหน้าส่วนทุกส่วนวันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม เวลา 09.30 น. ให้

**ปลัดอบต.** นักวิชาการศึกษาเข้าร่วมด้วย

- ตามที่สำนักปลัดได้แจ้งเรื่องการจัดส่งประมาณการข้อบัญญัติ ขอกำหนดให้ทุกส่วนราชการส่งข้อมูลให้สำนักปลัดภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

- การรายงานผลการปฏิบัติงานของทุกส่วน เวลาลงไปปฏิบัติงานให้รายงานผมด้วย เนื่องจากท้องถิ่นจังหวัดแจ้งให้รายงานผู้บังคับบัญชา เวลาลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่ เช่น สำนักปลัดแจกน้ำ ,ช่วยผู้ประสบภัย, พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ, ให้รายงานเข้าไลน์กลุ่มอบต.ว่าใครทำอะไรที่ไหนอย่างไร และมอบหมายให้ผช.จพง.ธุรการ สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบรายงานต่อให้ไลน์กลุ่มอำเภอ และจังหวัด

- แจ้งทุกกองตอนนี้ ก.จังหวัดได้ประกาศใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่แล้วให้มาก๊อปปี้ไฟล์ที่นักทรัพย์ฯ เพื่อที่แบบประเมินจะได้ถูกต้องเหมือนกัน

- โครงการกิจกรรมจิตอาสาซึ่งร่วมกับศูนย์ประสานฯ หมู่บ้านสหกรณ์ โดยอบต.เขากระปุกเตรียมสถานที่ปลูกฯ

-พรุ่งนี้ให้ช่างและตัวแทนสำนักปลัดลงพื้นที่ตรวจสอบการร้องทุกข์เรื่องท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 11 ร่วมกับสหกรณ์หนองพลับ-กลัดหลวง เพื่อหารือแนวทางแก้ไขฯ เวลา 09.30 น.

- ท้องถิ่นจังหวัดนัดตรวจการเงินและบัญชีวันที่ 9 กรกฎาคม 2563

- ขอเลื่อนนัดประชุมหัวหน้าส่วนทุกกองเป็นวันที่ 10 กรกฎาคม 63

- กองการศึกษาฯ เรื่องแจ้งเกี่ยวกับเงินสนับสนุนค่าเครื่องแบบ หนังสือเรียน ฝากดูให้เร่งดำเนินการเพราะเดี๋ยวจะเกินปีงบประมาณ เงินที่โอนไปให้คุยกับนักวิชาการศึกษา แจ้งก่อนดำเนินการและให้เสร็จภายในปีงบประมาณเพราะเราเปิดเทอมล่าช้าไปกว่าปกติ เดี๋ยวจะมีปัญหาตกเป็นเงินสะสม แจ้ง 4 ศูนย์ให้เร่งดำเนินการ

-ฝากครูศพด.ทั้ง 4 ศูนย์ ให้ดูแลเรื่องการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา การตรวจวัดไข้เด็กควรวัดทั้งตอนเช้าและตอนเลิกเรียน และควรตรวจวัดไข้ผู้ปกครองทุกคนที่มารับ-ส่งเด็กด้วย และเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ให้จัดเตรียมให้มีความพร้อมหากท้องถิ่นฯจะลงพื้นที่เข้ามาตรวจสอบ

-หลังเลิกประชุมขอคุยกับพี่ปื๊ด และ ณฐพล

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 14.53 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายอนวัช พลอยบุศย์ )

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก