**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 2/2564**

**วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕64**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | นายยุทธนา | พันธุ์บ้านแหลม | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | น.ส.รวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 8 | นายสุรพงษ์ | ปานรอด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 9 | น.ส.จิรา | บุญมา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |  |
| 10 | น.ส.วีนา | จันทร์สุขพุ่ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฎิบัติการ |  |
| 11 | นายชาญณรงค์ | ศรีเกตุ | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 12 | นายรณกร | นาคสิงห์ | จพง.ป้องกันฯปฏิบัติงาน |  |
| 13 | นางพวงเพชร | ขำสี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |  |
| 14 | นางสาวิตรี | เนียมศรี | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |  |
| 15 | น.ส.ธิราวัลย์ | แก้วกล้า | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  |
| 16 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 17 | นายนุชา | ปลั่งเอี่ยม | นายช่างโยธาชำนาญงาน |  |
| 18 | น.ส.ธิดาชนก | พุ่มไสว | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน |  |
| 19 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |  |
| 20 | น.ส.ศิริขวัญ | พรายมี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| 21 | นางรัชนีย์ | บุญอยู่ | ครู คศ.2 |  |
| 22 | น.ส.ชารินี | รวยทรัพย์ | ครู คศ.2 |  |
| 23 | นางทัศนีย์ | นิ่มทรัพย์ | ครู คศ.1 |  |

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 24 | นางพรรณี | สมบูรณ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |  |
| 25 | นายธนารัตน์ | ขาวนวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 26 | น.ส.ประไพ | สุขชัย | ภารโรง |  |
| 27 | นายสมโภช | คำสวน | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 28 | นายกิตติชัย | สุวรรณสิงห์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 29 | นายประสาร | อินทร์พราหมณ์ | พนักงานขับรถยนต์ |  |
| 30 | นายชาตรี | ปิ่นทอง | คนงาน |  |
| 31 | นายชลธาร | ป้องกัน | คนงาน |  |
| 32 | นายอนิวัฒน์ | พุทธิรักษ์ | คนงาน |  |
| 33 | นายณัฐพล | อินทร์พราหมณ์ | คนงาน |  |
| 34 | น.ส.ปภัสสร | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 35 | นายธีรพล | น้อยสำราญ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |  |
| 36 | น.ส.ศุภณัฎฐ์ | เจริญรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |  |
| 37 | นายอภิวัฒน์ | สุขพลาย | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 38 | นายนที | เพ็งสว่าง | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 39 | นายรัตนชัย | วันชะนะ | พนักงานผลิตน้ำประปา |  |
| 40 | นายธีระศักดิ์ | ตาละลักษณ์ธนดล | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 41 | นายเดชา | มุ่งดี | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 42 | นายภูวดล | แก้วเมืองเพชร | พนักงานจดมาตรวัดน้ำประปา |  |
| 43 | น.ส.กรกันยา | แสงสว่าง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |  |
| 44 | นางศิรภัสสร | คำสวน | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 45 | น.ส.สุธิดา | ทองหล่อ | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 46 | น.ส.พนิดา | จันทร์สุขพุ่ม | ผู้ดูแลเด็ก |  |
| 47 | น.ส.บุษรา | ไกรทองสุข | ผู้ดูแลเด็ก |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด 2. นายณฐพล น้อยสำราญ

3. นายสงคราม แสงแลบ 4. นายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม

5. น.ส.จิรา บุญมา 6. นายรณกร นาคสิงห์

7. นางพรรณี สมบูรณ์ 8. น.ส.ประไพ สุขชัย

9. นายกิตติชัย สุวรรณสิงห์ 10. นายธีรพล น้อยสำราญ

11. นายอภิวัฒน์ สุขพลาย 12. นายรัตนชัย วันชะนะ

13. น.ส.กรกันยา แสงสว่าง 14. นางศิรภัสสร คำสวน

15. น.ส.สุธิดา ทองหล่อ 16. น.ส.พนิดา จันทร์สุขพุ่ม

17. น.ส.บุษรา ไกรทองสุข

เปิดประชุมเวลา 13.48 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

* ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

* รายงานผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

**รวีวรรณ สีเหลือง** - เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนกุมภาพันธ์

**นักทรัพยากรบุคคลฯ** งานพัฒนาชุมชน

1. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อบต.เขากระปุก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 เรียบร้อยแล้ว

2. จัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อเบิกจ่ายเงินกองทุนประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.เขากระปุก เรียบร้อยแล้ว

3. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 2 ราย

4. รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 6 ราย

5. ทำบัตรผู้พิการ จำนวน 5 ราย

6. ดำเนินการตามคำขอกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมู่ 9 บ้านโป่งเกตุ

งานบริหารงานบุคคล

1. เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก เพื่อเสนอความเห็นชอบต่อก.อบต.จ.เพชรบุรี

2. ส่งสำเนาคำสั่งเพื่อรับโอนข้าราชการกรุงเทพมหานคร มาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฎิบัติการ โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 โดยให้มีผลในการโอนวันที่ 2 เมษายน 2564

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

1. ดำเนินการลงระบบเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (สำนักงานพลังงานจังหวัดเพชรบุรี)

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐITA ประจำปี 2564 โดยนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IT และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

3. ประชุมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาอบต. ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

4. บันทึกระบบ INFO มฝ.2 เป็นปัจจุบันแล้ว

งานนิติกร

1. ไกล่เกลี่ยชำระหนี้ตามคำร้องทุกข์/ร้องเรียน กรณีนางเฉลียง เอี่ยมสำอาง

2. ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ

3. ร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1. ร่วมสนับสนุนกำลัง อปพร. พร้อมเจ้าหน้าที่และรถบรรทุกน้ำ งานปิดทองวัดพุมะคำ สามัคคี วันที่ 11-21 กุมภาพันธ์ 2564

2. การให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน 3304 เพชรบุรี รับส่งผู้ป่วยผู้บาดเจ็บ จำนวน 7 เคส

3. การให้บริการรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน 81-4934 จำนวน 47 เที่ยว

4. การให้บริการรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน 81-6604 จำนวน 43 เที่ยว

โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนมีนาคม

1. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปี 2564 วันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564 ณ โรงเรียนบ้านเขาอ่างแก้ว

2. โครงการให้ความรู้เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ในวัยเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ประจำปี 2564 วันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ณ โรงเรียนบ้านโป่งเกตุ

เรื่องประชาสัมพันธ์

* ขอให้พนักงานจ้างที่ยังไม่ได้นำรูปมาให้เพื่อสแกนลงในเว็ปไซต์ของอบต. นำรูปมาให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการด้วย

**พวงเพชร ขำสี** 1.งานด้านการจัดเก็บรายได้

**เจ้าพนักงานการเงินฯ** 1.1 กำลังดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม และได้ดำเนินการจัดทำแบบแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภดส.(เพิ่มเติม) เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่ง

1.2 ได้ดำเนินการจัดทำแบบแสดงรายการคำนวณที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภดส.7 จำนวน 1,000ราย เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่ง

1.3 ได้ดำเนินการแจ้งลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา รายนางพวงรัตน์ ขวัญเรือน หมู่ 13 ค้างชำระจำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 1,110 บาท ได้เข้ามาชำระแล้วจำนวน 2 เดือน เป็นเงิน 615 บาท ยอดค้างชำระ จำนวน 495 บาท

1.4 กำลังดำเนินการติดต่อธนาคารกรุงไทยเพื่อรับชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบกรุงไทย

2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

2.1 กำลังดำเนินการโครงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 6 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเรียกผู้รับจ้างมาทำสัญญา ดังนี้

- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยบ้ายลุงแม้น-บ้านนางจันทร์ หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง งบประมาณที่ตั้งไว้ 329,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางเฉลียง หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ งบประมาณที่ตั้งไว้ 486,000 บาท

- โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์ส หมู่ที่ 7 บ้านหนองซอ งบประมาณที่ตั้งไว้ 404,000 บาท

- โครงการปรับปรุงถนนลูกรังซอย 4 เชื่อมต่อซอย 10 หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ งบประมาณที่ตั้งไว้ 484,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 5 หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง งบประมาณที่ตั้งไว้ 480,000 บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 7 หมู่ที่ 11 บ้านโป่งเกตุบน งบประมาณที่ตั้งไว้ 480,000 บาท

3.งานด้านการเงินและบัญชี

3.1 ดำเนินการรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่าย ประจำเดือนมกราคม 2564 ให้กับคลังจังหวัดเพชรบุรีและสำนักนโยบายการคลังเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564

3.2 ดำเนินการปิดบัญชีงบการเงินประจำเดือินกุมภาพันธ์ 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเสนอท่านปลัดและผู้บริหารต่อไป

3.3 รายงานงบการเงิน รายรับ – รายจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563- 28 กุมภาพันธ์ 2564 ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้าย

**พละ ช้างนะ** ผลงานที่ดำเนินการแล้ว

**นายช่างโยธา** 1. รายงานคำขออนุญาตใช้น้ำประปา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 2 ราย คือ นายชาคริต แซ่เตียว หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ และนางสาวศิริพร ฟักพูน หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว ดำเนินการติดตั้งแล้ว

2. รายงานคำขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน 5 ราย ดังนี้

2.1 นางธัญพร ทัศนานุตริยกุล หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ เป็นอาคาร คสล.ชั้นเดียวจำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นห้องสุขา อาคารโรงเรือน จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เก็บพืชผลทางการเกษตร

2.2 นายไพโรจน์ พลอยเพชร หมู่ที่ 11 บ้านโป่งเกตุบน เป็นอาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

2.3 นางวรรณา บุตรรอด หมู่ที่ 4 บ้านบ่อประหัง เป็นอาคาร คสล.ชั้นเดียวจำนวน 1 หลังเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

2.4 นางสาวศิริรัตน์ เขียวคลี่ หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว เป็นอาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัย

2.5 นางสวาท เรืองฉาย หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว เป็นอาคารคสล.ชั้นเดียว จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัย

3. รายงานกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก

ระบบประปาหมู่ที่ 5 ถังประปาทรงแชมเปญบริเวณบ้านนางสาวอุมาพร น้ำบ่อบาดาลเริ่มแห้ง

4. การจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำเดือนกุมภาพันธ์

นายธีรศักดิ์ ตาละลักษณ์ธนดล

หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง

ใบเสร็จทั้งหมด 129 ใบ ที่เก็บได้ 121 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 8 ใบ

หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก

ใบเสร็จทั้งหมด 210 ใบ ที่เก็บได้ 196 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 14 ใบ

หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

ใบเสร็จทั้งหมด 148 ใบ ที่เก็บได้ 130 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 18 ใบ

หมู่ที่ 7 บ้านหนอซอ

ใบเสร็จทั้งหมด 20 ใบ ที่เก็บได้ 18 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 2 ใบ

ทำการส่งเงินวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

นายภูวดล แก้วเมืองเพชร

หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง

ใบเสร็จทั้งหมด 196 ใบ ที่เก็บได้ 170 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 26 ใบ

หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ

ใบเสร็จทั้งหมด 288 ใบ ที่เก็บได้ 233 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 55 ใบ

ทำการส่งเงินวันที่ 1 มีนาคม 2564

นายเดชา มุ่งดี

หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา

ใบเสร็จทั้งหมด 168 ใบ ที่เก็บได้ 153 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 15 ใบ

หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว

ใบเสร็จทั้งหมด 138 ใบ ที่เก็บได้ 126 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 12 ใบ

ทำการส่งเงินวันที่ 1 มีนาคม 2564

ผลงานที่กำลังดำเนินการ

1. ดำเนินการล้างถังน้ำใสหมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง ประจำเดือนมีนาคม 2564

2. ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

2.1 โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอย 5 หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก งบประมาณที่ตั้งไว้ 468,000 บาท

2.2 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 1 หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา งบประมาณที่ตั้งไว้ 490,000 บาท

2.3 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 7 หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว งบประมาณที่ตั้งไว้ 492,000 บาท

2.4 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 1 หมู่ที่ 14 บ้านผาน้ำหยด งบประมาณที่ตั้งไว้ 492,000 บาท

**ชดาพร แซ่โต๋ว** 1. รายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนกุมภาพันธ์

**นักวิชาการศึกษ**า 1.1 ดำเนินการแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน(เป็นการจ้างครูช่วยสอน) ประจำปีงบประมาณ 2564 โรงเรียนบ้านหนองคอไก่

1.2 รายงานแบบคำขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมตำบลเขากระปุก ส่งวัฒนธรรมจังหวัดเพชรุบรี ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.3 ดำเนินการส่งรายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ 2564

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งเกตุ ดำเนินโครงการจ้างเหมาซ่อมแซมบานกระจกหน้าต่าง

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโรง ดำเนินโครงการจ้างเหมาซ่อมแซมบานประตูหน้าศูนย์ฯ

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนมีนาคม

1. โครงการคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนศาสนาอิสลาม ประจำปี 2564 วันที่ 5-9 มีนาคม 2564

2. ดำเนินการโครงการกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี 2564 วันที่ 26 มีนาคม 2564

**อนวัช พลอยบุศย์** -จากการรายงานของกองช่างเรื่องน้ำบาดาลแห้ง ไม่ทราบว่าระบบท่อประปาระบบใหม่

**ปลัดอบต.** กับระบบเก่าเชื่อมต่อกันหรือไม่

**อภิวัฒน์ สุขพลาย** -เชื่อมต่อกันครับ

**พนักงานผลิตน้ำประปา**

**อนวัช พลอยบุศย์** -หลังเลิกประชุมขอคุยกับกองช่าง เรื่องการผลิตน้ำประปาและเรื่องการเก็บค่าน้ำ

**ปลัดอบต.** การเก็บค่าน้ำประปาการประชุมครั้งต่อไปให้แจ้งลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 2เดือนด้วยและการติดตามลูกหนี้ค้าชำระเกิน 2 เดือน ดำเนินการถึงไหน ผมจะพยายามเคลียร์ลูกหนี้ค่าน้ำประปาให้ได้มากที่สุด ไม่อยากให้มีปัญหาในอนาคต เคสหมู่ 13 ที่มาขอติดตั้งน้ำ โดยที่ใช้ชื่อลูกมาขอ โดยที่แม่โดนตัดมิเตอร์น้ำ ให้ผู้มีหน้าที่รับคำร้องประสานกับกองคลังตรวจสอบลูกหนี้ค้างชำระด้วย ต้องให้เคลียร์ที่ค้างชำระของเก่าให้หมดก่อนจึงจะสามารถรับเรื่องขอติดตั้งมาตรใหม่ได้ ลูกหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระเกิน 10 ปี เราทำอะไรไม่ได้ซึ่งเจ้าหน้าที่มีความผิด

-การประชุมครั้งหน้าเปลี่ยนสถานที่เป็นห้องประชุมด้านบน

- พรุ่งนี้ขอคุยกับกองคลังเรื่องระบบบัญชี

- การสอบบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ฝากพนักงานจ้างที่สนใจทุกคนด้วย

- มาตรการช่วยเหลือลูกจ้างตามมาตรา 33 วันที่ 15 รอฟังผลว่าจะได้หรือไม่ คิดว่านะจะได้ อวยพรให้ได้กันทุกคนเรื่องสิทธิของพวกเราขอให้ไปศึกษาด้วยจะได้ไม่เสียสิทธิ ถ้ามีอะไรไม่เข้าใจให้ถามข้าราชการได้

**ที่ประชุม** - รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา 14.30 น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก