**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ครั้งที่ 6/2564**

**วันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕64**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
| 1 | นายธีรพงษ์ | เอี่ยมสะอาด | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 2 | นายณฐพล | น้อยสำราญ | รองนายก อบต. |  |
| 3 | นายชาตรี | เพ็งอุดม | รองนายก อบต. |  |
| 4 | นายสงคราม | แสงแลบ | เลขานุการนายกอบตฯ |  |
| 5 | นายอนวัช | พลอยบุศย์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ |  |
| 6 | นายยุทธนา | พันธุ์บ้านแหลม | หัวหน้าสำนักปลัด |  |
| 7 | นางพวงเพชร | ขำสี | จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงานรักษาราชการแทนผอ.กองคลัง |  |
| 8 | นายพละ | ช้างนะ | นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทนผอ.กองช่าง |  |
| 9 | นางสาวชดาพร | แซ่โต๋ว | นักวิชาการศึกษาปฎิบัติการ |  |
| 10 | นางพรรณี | สมบูรณ์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |  |
| 11 | นางสาวรวีวรรณ | สีเหลือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

* นายสงคราม แสงแลบ

เปิดประชุมเวลา 09.50 น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

 -ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

 -ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา**

**ยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม** -รายงานผลการปฎิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน 2564

**หัวหน้าสำนักปลัด** งานพัฒนาชุมชน

 1. อนุมัติโครงการเศรษฐกิจชุมชนระดับตำบล หมู่ที่ 6

- โครงการกลุ่มเลี้ยงแพะขุน จำนวนสมาชิก 5 ราย วงเงินกู้ยืม จำนวน 100,000 บาท

- โครงการกลุ่มเลี้ยงหมูขุน จำนวนสมาชิก 5 ราย วงเงินกู้ยืม จำนวน 100,000 บาท

 2. เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ประจำเดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 5 ราย โดยรัฐบาลมีนโยบายให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้เด็กแรกเกิดที่มีสัญชาติไทยที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป ซึ่งอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย โดยสมาชิกในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี โดยให้ได้รับเงินในอัตราเดือนละ 600 บาท ต่อคนต่อเดือนจนมีอายุครบ 6 ปี

 3. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน 1 ราย (ใบอนุญาตเลี้ยงแพะ)

 4. จัดส่งแบบคำขอเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน 1 ราย โดยให้การช่วยเหลือเป็นเงินรายละ 3,000 บาท ซึ่งผู้สูงอายุที่เสียชีวิตต้องเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 5 และให้ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณียื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน หรือภูมิลำเนาในขณะเสียชีวิตจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยาและให้พัฒนาสังคมของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

 5. รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น อบต.เขากระปุก ประจำเดือนมิถุนายน 2564 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

 งานบริหารงานบุคคล

 6. ดำเนินการออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และคำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนจากต้นสังกัดเดิม เนื่องจากได้รับขั้นพิเศษโควิทจากสังกัดเดิม จำนวน 2 รายคือนายยุธนา พันธุ์บ้านแหลม หัวหน้าสำนักปลัด และนางพรรณี สมบูรณ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

 7. ดำเนินการออกคำสั่งแก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เฉพาะราย) จำนวน 2 ราย เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนจากการได้รับขั้นพิเศษโควิท จากสังกัดเดิม รายนายยุทธนา พันธุ์บ้านแหลม หัวหน้าสำนักปลัด และนางพรรณี สมบูรณ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

 8. แก้ไขและบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของพนักงานส่วนตำบลที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอัตราเงินเดือน

 9. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงโครงสร้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่4) พ.ศ.2564 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564และดำเนินการจัดส่งแผนอัตรากำลัง 3 ปีฉบับปรับปรุงโครงสร้างไปยังจังหวัดเพชรบุรีและอำเภอท่ายาง และอยู่ระหว่างบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับปรับปรุงโครงสร้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)

 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

 10. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ครั้งที่ 6 (อำนาจผู้บริหาร)

11. แก้ไขและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 และครั้งที่ 5 (อำนาจผู้บริหาร)

12. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 แก้ไข ฉบับที่ 3

 งานกฎหมายและคดี

 13. ตรวจสอบพื้นที่ทางเข้าฝายกักเก็บน้ำ หมู่ 9

14. ดำเนินการตรวจร่างและคำสัญญากู้ยืมเงิน

15. ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านกฎหมายต่าง ๆ

 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

 16. ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน อบต.เขากระปุก พิจารณาให้ความช่วยเหลือเกษตรกร ด้านพืช จากเหตุสาธารณภัย (วาตภัย)

 17. ประกาศให้ความช่วยเหลือประชาชน เกษตรกร ด้านพืช จากเหตุสาธารณภัย (วาตภัย) จำนวน 4 ราย

 18.การให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน 3304 เพชรบุรี รับ-ส่งผู้ป่วย จำนวน 4 เคส ผู้บาดเจ็บจำนวน 3 เคส ออกให้บริการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคโควิทบ้านผู้ติดเชื้อผู้กักตัว สถานที่เสี่ยง จำนวน 23 ครั้ง การให้บริการรถบรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน 81-4934 จำนวน 13 เที่ยว หมายเลขทะเบียน 81-6604 จำนวน 20 เที่ยว

 แจ้งเวียนหนังสือราชการ

 1. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ 0023.3/ว473 ลงวันที่16 มิถุนายน2564 เรื่อง การจัดส่งแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessments LPA) ประจำปี 2564 เพื่อแจ้งเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2564 ประกอบด้วย

 ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ

 ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

 ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

 ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

 ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

**พวงเพชร ขำสี** 1.งานด้านการจัดเก็บรายได้

**จพง.การเงินฯ** - ลูกหนี้ค้างชำระค่าภาษีป้ายจำนวน 11 ราย เก็บได้ 2 ราย คงเหลือ 9 ราย เป็นเงิน 2,280 บาท จะดำเนินการลงพื้นที่ในการจัดเก็บต่อไป

 - ลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา จำนวน 2 เดือนขึ้นไป จำนวน 10 ราย เป็นเงิน 3,655 บาท จะดำเนินการแจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการตัดมาตรฯต่อไป

 - กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีพ.ศ.2564 จากเดิมเดือนเมษายน – มิถุนายน 2564 เป็นเดือนกันยายน 2564

 2.งานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

 -โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน 14 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 10 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ

 -โครงการตามข้อบัญญัติฯ จำนวน 14 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 4 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 7 โครงการ

 -ได้ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญา 1 โครงการ คือโครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่ ผู้รับจ้างนายโกศล แตงเกตุ จำนวน 14,800 บาท

 3.งานด้านการเงินและบัญชี

 - ดำเนินการรายงานข้อมูล รายรับ รายจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ให้กับคลังจังหวัดเพชรบุรี และสำนักนโยบายการคลังเรียบร้อยแล้ว ผ่านทางระบบออนไลน์เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564

 - ได้รายงานงบการเงินประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ให้กับอำเภอท่ายางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2564 และปิดบัญชีงบการเงินเดือนมิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

 - กำลังดำเนินการติดต่อธนาคารกรุงไทยสาขาท่ายาง เพื่อขอเพิ่มบัญชีในการทำรายการจ่ายเงินเดือนในระบบกรุงไทยคอร์เปอร์เรตออนไลน์ คาดว่าเดือนหน้าเราไม่ต้องไปโอนเงินเดือนที่ธนาคาร

 - รายงานงบรายรับ- รายจ่าย ตามงบประมาณ พ.ศ.2564 (ตามเอกสารแนบท้าย)

**พละ ช้างนะ** รายงานผลการปฎิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน

**นายช่างโยธาฯ** 1. รายงานคำขออนุญาตใช้น้ำประปา ประจำเดือนมิถุนายน จำนวน 2 ราย

 - น.ส.รัตนาวดี อาดำ หมู่ที่ 8 ดำเนินการติดตั้งแล้ว

 - น.ส.รินนา แสงอินทร์ หมู่ที่ 3 ดำเนินการติดตั้งแล้ว

 2. รายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา

นายธีรศักดิ์ ตาละลักษณ์ธนดล ส่งเงินวันที่ 28 มิถุนายน 2564

-หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 132 ใบ เก็บได้ 126 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 6 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 6 ราย

-หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 214 ใบ เก็บได้ 200 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 14 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 6 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 2 ราย

-หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 144 ใบ เก็บได้ 130 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 14 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 9 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 1 ราย

-หมู่ที่ 7 บ้านหนองซอ

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 21 ใบ เก็บได้ 19 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 3 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 1 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 1 ราย

นายภูวดล แก้วเมืองเพชร ส่งเงินวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

-หมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 170 ใบ เก็บได้ 154 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 16 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 4 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 4 ราย

-หมู่ที่ 9 บ้านโป่งเกตุ

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 223 ใบ เก็บได้ 192 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 31 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 6 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 3 ราย

นายเดชา มุ่งดี ส่งเงินวันที่ 28 มิถุนายน 2564

-หมู่ที่ 8 บ้านหุบเฉลา

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 176 ใบ เก็บได้ 165 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 11 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 8 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 2 ราย

-หมู่ที่ 13 บ้านเขาอ่างแก้ว

ยอดใบเสร็จทั้งหมด 145 ใบ เก็บได้ 134 ใบ ยังเก็บไม่ได้ 11 ใบ

ค้างชำระ 1 เดือน 8 ราย ค้างชำระ 2 เดือน 1 ราย

3. รายงานกิจการประปาของอบต.เขากระปุก ระบบประปาหมู่ที่ 6 บ้านหนองเอื้อง(ซอยข้างวัด) มีปัญหาในเรื่องปริมาณน้ำน้อย

รายงานผลงานที่กำลังดำเนินการ

1. ดำเนินการล้างถังน้ำใส หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก ประจำเดือนกรกฎาคม 2564

2. ดำเนินการออกแบบและประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 4 โครงการ

 (1) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 9 หมู่ที่ 1 บ้านหนองโรง งบประมาณที่ตั้งไว้ 332,000 บาท

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายประสพ อินทราพงษ์ หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาฉาว งบประมาณที่ตั้งไว้ 399,000 บาท

(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 11 หมู่ที่ 4 บ้านบ่อประหัง งบประมาณที่ตั้งไว้ 479,000 บาท

(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย 5 หมู่ที่ 11 บ้านโป่งเกตุบน งบประมาณที่ตั้งไว้ 494,000 บาท

(5) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านหนองซอ งบประมาณที่ตั้งไว้ 496,000 บาท

3. ดำเนินการควบคุมงานโครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก ดังนี้

(1) โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวิร์ส ซอย 8 หมู่ที่ 3 บ้านเขากระปุก

(2) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 3 หมู่ที่ 10 บ้านห้วยหินเพลิง

(3) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 7 หมู่ที่ 12 บ้านหนองโรงล่าง

(4) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 4 หมู่ที่ 5 บ้านหนองคอไก่

**ชดาพร แซ่โต๋ว** รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมิถุนายน

**นักวิชาการศึกษา**  1. คณะทำงานลงพื้นที่ตรวจสอบการดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมหรือการทำกิจกรรมใดๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 ผลการประเมินทั้ง 16 ข้อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสี่แห่งยังไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินความพร้อม Thai Stop Covid Plus (TSC+)

 2. แจ้งการเลื่อนการเปิดเทอมในวันที่ 1 ก.ค.2564 เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการเปิดการเรียนการสอนแบบ On site

 3. ยืนยันข้อมูล LEC แล้วเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564

 งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสี่ศูนย์ จัดการเรียนการสอนแบบ On hand แจกแบบฝึก/ นมกล่อง

**พรรณี สมบูรณ์**  - แจ้งแผนการตรวจไตรมาสสุดท้าย จะตรวจกองคลัง เรื่องฎีกา ,ปิดบัญชีปีงบประมาณ

**นักวิชาการตรวจสอบฯ** 2564 ,การจัดเตรียมทำข้อบัญญัติ การควบคุมภายใน

 -แนวทางการเตรียมความพร้อมเรื่อง การควบคุมภายในและการจัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง ปี 2565

 -การควบคุมภายในนำเรื่องที่ผู้ตรวจดำเนินการแล้วมาใช้ได้

 -เรื่องคู่มือการจัดการความเสี่ยงมาว่ากันในเดือนกันยายน

**อนวัช พลอยบุศย์** 1. ติดตามผลการดำเนินงานกองคลัง โครงการจ่ายขาดเงินสะสม 14 โครงการซึ่ง

**ปลัดอบต.** ดำเนินการแล้ว 10 โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 โครงการ 4 โครงการนี้ยังไม่ได้เริ่มใช่หรือไม่

**พวงเพชร ขำสี** - ได้ดำเนินการแล้วค่ะ

**จพง.การเงินฯ**

**พละ ช้างนะ** - หมู่ 3 และหมู่ 12 กำลังดำเนินการ หมู่ 13 และหมู่ 14 รอผู้รับจ้างเข้างาน

**นายช่างโยธาฯ**

**อนวัช พลอยบุศย์** -โครงการตามข้อบัญญัติฯที่อยู่ระหว่างดำเนินการถึงขั้นตอนไหน

**ปลัดอบต.**

**พละ ช้างนะ** - หมู่ 5 กำลังดำเนินการ หมู่ 9 รอผู้รับจ้างเข้างาน

**นายช่างโยธาฯ**

**อนวัช พลอยบุศย์** -โครงการตามข้อบัญญัติฯ 7 โครงการอยู่ระหว่างออกแบบคือ หมู่ 2,หมู่ 4 ,หมู่ 11

**ปลัดอบต.** และหมู่ 1 ใช่หรือไม่ แล้วอีก 3 โครงการจะทันหรือไม่

**พละ ช้างนะ** - เดือนนี้ 4 โครงการ ปลายเดือนอีก 3 โครงการ

**นายช่างโยธาฯ**

**อนวัช พลอยบุศย์** -ให้ประสานกับกองคลังให้ดี

**ปลัดอบต.** 2. ประมาณการรายจ่ายแต่ละกองที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้ให้ส่งให้สำนักปลัดวันที่ 10 วันนี้วันที่ 5 มีกองไหนส่งแล้วบ้าง เป็นเรื่องที่ต้องรีบเพราะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ ให้สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลส่งให้ผมดูรายละเอียดซึ่งต้องใช้เวลา ขอให้ส่งภายในวันที่ 9 ห้ามช้ากว่านั้น กองคลังให้ทำข้อมูลรายรับจริงแยกตามงบประมาณ ที่รายงานมามีแต่เงินอุดหนุนทั่วไปที่แยกประเภทออกมา จัดทำข้อมูลให้สำนักปลัดและเสนอให้ผมวันที่ 9 ข้อมูล ณ สิ้นงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ขอให้นำข้อมูลรายรับจริงรายจ่ายจริงปี 64 มาด้วยเพราะต้องใช้ตัวเลขประมาณการภายในวันที่ 9 กองช่างโครงการโดยเฉพาะที่ดินสิ่งก่อสร้างใช้ระยะเวลาไม่มีรายงานว่าถึงไหนแล้ว

**พละ ช้างนะ** - วันนี้ช่างอ๋อกำลังจัดทำราคา

**นายช่างโยธาฯ**

**อนวัช พลอยบุศย์** -ไม่รู้ว่าแต่ละกองทำถึงไหนแล้ว กำหนดวันที่ 9 ขอให้ทำให้ทัน ตอนนี้แต่ละกอง

**ปลัดอบต.** ประมาณการรายจ่ายมา เมื่อประมาณการรายรับแล้วต้องตรวจสอบตัวเลขและนำเสนอผู้บริหารพิจารณา ขอให้ทุกกองช่วยกัน

 -มติ ครม.ยกเลิกวันหยุดวันที่ 27 กรกฎาคม ขอให้แจ้งทุกคนทราบด้วย

 3. ได้รับหนังสือติดตามการยื่นภาษี ภงด.90,91 ให้แต่ละกองไปสำรวจพนักงานภายในกองว่ายื่นกันครบหรือยัง ถ้าใครยังไม่ยื่นแบบให้ไปยื่นที่สรรพากร รวมถึงคณะผู้บริหารด้วยนะครับ

 4. แจ้งคณะผู้บริหารทราบเรื่องกองการศึกษาดำเนินการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยคณะทำงานประเมินได้ตรวจความพร้อมของศูนย์ฯเพื่อเปิดเรียน เนื่องจากวันที่ตรวจคณะกรรมการแจ้งว่าตำบลเขากระปุกเรามีกลุ่มผู้ป่วยคลัสเตอร์บริษัทโดลล์ไทยแลนด์จำนวนมายังไม่สามารถเปิดศูนย์ฯได้ และคณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัดเพชรบุรีแจ้งเลื่อนการเปิดเรียนของสถานศึกษาทุกรูปแบบเป็นวันที่ 12 กรกฎาคม ตอนนี้สถานการณ์ในตำบลเขากระปุกพบผู้ติดเชื้อแล้ว 31 ราย ยังมีข้อมูลบางรายที่ไม่ได้โชว์ที่เราเนื่องจากไปอยู่ในรายงานของอำเภอหัวหิน ซึ่งคิดว่าจริงๆแล้วยอดผู้ติดเชื้อน่าจะมากกว่า 31 ราย เพราะข้อมูลยังไม่ได้ส่งมาจังหวัดเพชรบุรี และยังมีส่วนของผู้สัมผัสเสี่ยงสูงร่วมบ้าน ซึ่งจะให้กองการศึกษาฯทำประกาศเลื่อนการเปิดเทอมไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง จากรายงานข่าวพบว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กติดเชื้อมาจากผู้ปกครองแล้วนำเชื้อมาแพร่ต่อในศูนย์ฯทำให้เด็กในศูนย์ฯและครูติดเชื้อด้วย คงต้องรอดูสถานการณ์ไปก่อนบ่ายนี้ผมจะประชุมกองการศึกษาฯและแจ้งครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แจ้งผู้ปกครอง

 5. แจ้งคณะผู้บริหารในวันพรุ่งนี้ชลประทานจังหวัดจะมาปรึกษาเรื่องท่อส่งน้ำเวลา 09.00 น.

 6. วันที่ 9 กรกฎาคม สำนักจัดทรัพยากรป่าไม้ที่ 10 กำหนดประชุมกลุ่มย่อย เรื่องป่าชะอำ-บ้านโรง เรื่องเขตพื้นที่ป่าไม้ โดยมีผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4,10,12 ร่วมประชุมเวลา 09.30 น.

**ที่ประชุม - รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4** **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา 11.30 น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นางสาวรวีวรรณ สีเหลือง) (นายธีรพงษ์ เอี่ยมสะอาด )

 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขากระปุก